



成都职业技术学院  
商务英语专业教学标准

专业名称:	商务英语
专业代码:	670202
制订部门:	国际教育学院

2019年07月

# 目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求及修业年限.....	1
三、所属专业群.....	1
四、职业面向及职业能力要求.....	1
五、培养目标及培养规格.....	4
六、毕业能力要求.....	8
七、课程设置及要求.....	9
八、人才培养模式.....	21
九、教学进程总体安排.....	22
十、教学实施保障.....	22
十一、毕业要求.....	26
十二、继续专业学习深造建议.....	26
十三、其他需要说明的内容.....	26
十四、附录（教学进程表）.....	27

## 一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：670202

## 二、入学要求及修业年限

入学要求：普通高中毕业生、中职毕业生或同等学力人员

修业年限：3-6年

学 历：大学专科

## 三、所属专业群

商务英语专业群

## 四、职业面向及职业能力要求

### （一）职业面向

就业面向的行业：国际贸易、跨境电商、境内外销售以及语言培训

主要就业单位类型：跨国企业、中小型企业、初创型企业

主要就业部门：运营部、销售部、客户服务部

可从事的岗位：外贸业务员、跟单员、单证员、跨境电商专员、销售顾问、课程讲师、课程顾问等。

表 1 商务英语专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级证 书举例
语言类(6702)	商务英语 (670202)	商务服务业 (72)	社会生产服务和 生活服务人员 (4)	国际贸易、跨境 电商、境内外销 售以及语言培训	剑桥商务英语(初 级)、跨境电商助 理商务师、教师资 格证等

表 2 商务英语专业岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	岗位能力及要求
		初始岗位	发展岗位		
1	国际贸易	外贸业务员 外贸单证员 外贸跟单员 报关助理	外贸业务经理 外贸业务主管	进行外贸客户开 发与管理、进出口 业务磋商、订单处 理、商务单证缮 制、货物运输与保 险办理以及贸易 结算。	1. 英语阅读能力：能读懂 外贸合同条款； 2. 英语交际能力：能通过 邮件、电话、面对面等方式 同客户进行沟通； 3. 制单能力：能根据合同 (或信用证)制作各类单 证；能保证单证的准确性、

					<p>完整性和一致性；</p> <p>4. 跟单能力：能按时向工厂下单，掌握生产进度，跟踪订单进程，控制品质，保证及时的出货期，安排出货及跟踪付款；</p> <p>5. 涉外财务处理能力：能完成一般贸易进出口退税业务，来料加工业务进出口业务实操，进料加工业务进出口业务实操，深加工方式下进出口业务操作，配套相关理论知识与注意事项，掌握报关、商检、核销、电子口岸、软件操作、免抵退税申报等相关知识；</p> <p>6. 协调能力：处理好各方关系；</p> <p>7. 客户管理能力：能进行老客户维护，和客户保持良好的互动；</p> <p>8. 计算机操作能力：能熟练准确的录入数据，熟悉英文界面。</p>
2	跨境电商	跨境电商外贸专员 跨境电商运营专员	跨境电商外贸业务经理、运营主管 自主创业	进行基于网络和电子商务平台的客户开发与维护、跨境店铺运营和管理、全网营销推广以及订单跟踪和客户管理。	<p>1. 熟悉 B2B/B2C 等网络平台操作,熟悉 eBay、速卖通、亚马逊等平台规则；</p> <p>2. 具有良好的跨文化英语沟通和表达能力,能熟练运用人际沟通技巧与客户进行有效沟通；</p> <p>3. 具备外贸合同书写能力；</p> <p>4. 具备产品价格和国际物流成本计算能力；</p> <p>5. 能根据产品特点和用户关注方向挖掘产品诉求点,运用英语对产品进行准备到位的描述、编辑广告策划</p>

					和宣传文档； 6. 能熟练使用主流客户关系管理系统； 7. 能进行网站 SEO 优化； 8. 能承接、处理客户订单，跟踪订单进展状况，确保订单按时完成。
3	境内外销售	销售顾问 行政助理 咨客服务（客服人员） 礼宾人员	专柜销售顾问 销售主管（supervisor） 团队长 店面经理	进行客户进销存管理、 生动化陈列、完成个人和团队销售任务、确保店内产品陈列按照品牌标准、销售及售后以及维持门店运营	1. 市场调研能力：能选择恰当的调研方法，根据企业要求完成市场调研。 2. 客户开发能力：能根据市场环境和产品特点确定目标市场，进行客户开发。 3. 产品推广能力：熟悉销售的产品特点优势，利用网络、移动网络平台等，能有针对性的向客户进行推荐。推荐过程中能熟练运用人际沟通技巧进行解释和说服。能应对突发的状况。 4. 客户关系维护：能建立客户档案，进行老客户维护，和客户保持良好的互动，维持长期业务关系。
4	语言培训	课程助教 课程顾问	课程讲师 教学主管	讲义编写、课堂授课、少儿英语教学以及班级管理	1. 归纳总结能力：能对所教授的教学内容进行归纳总结提炼，助力学生语言学习； 2. 准确把握重难点及课堂亮点：能有效把握每次课的教学重难点，用针对性的进行课堂设计，做到每次课有亮点有高潮； 3. 教学设计能力：能充分利用信息化手段和网络资

					源，针对教学对象实际情况，科学合理的进行教学设计； 4. 英语教学能力：教态端庄自然，语音语调优美，教学内容熟悉，讲解清晰，示范准确无误； 5. 处理学生突发问题的能力：能准确把握学生心理，有技巧地应对学生突发情况，积极合理高效。
--	--	--	--	--	---

## （二）典型工作任务及其工作过程

表 3 商务英语专业典型工作任务及工作过程分析表

序号	典型工作任务	工作过程
1	国际客户接待	用英语作为沟通工具，回答客户询问，满足客户需求
2	高端产品营销	产品介绍、产品展示、售后服务等
3	外贸业务操作	外贸客户沟通、外贸单证处理、物流操作等
4	跨境电商运营	产品上架、产品营销推广、跨境电商客服等
5	语言教学	教学设计、课堂教学、课后跟踪等

## 五、培养目标及培养规格

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，服务“一带一路”国家发展战略，适应成都区域经济建设和社会发展需要，具有良好的职业道德和“自尊、自信、自立、自强”精神，具有国际化视野、“互联网+”思维、创新创业意识和可持续发展能力，“精英语、懂商务、会实战”的高素质、国际化、技能型商务英语人才。专业重点培养学生高尚品德、国际化视野、现代商务服务素养、英语交际能力以及独立外贸流程实操和跨境电商运营等专业能力。

表 4 商务英语专业培养目标

序号	具体内容
A	具有基本的商务常识、文化素养和国际化视野
B	具备现代化、国际化商务服务意识
C	具备良好的语言沟通能力

D	具备外贸综合业务处理能力和跨境电商运营能力
E	具备创新意识、了解基本的创新方法
F	具备继续学习、持续学习能力

## (二) 培养规格

### 知识要求:

#### 1、人文社科知识

(1) 掌握现代汉语语言、中国历史文化等文化基础知识，培养一定的人文素养，陶冶情操，热爱生活、培养正确的审美和爱国主义精神；

(2) 掌握基础的科技知识，具有一定的自然、社会科学基础知识，培养一定的科技素养；

(3) 了解西方文化、民俗风情；

#### 2、专业知识

(1) 熟练掌握英语，具有听、说、读、写基本功，能够完成日常的基于应用的英语语言交流；

(2) 了解主要英语国家的历史、地理知识及文化概况、民俗风情，了解主要英语国家的政治制度、民族宗教制度；

(3) 掌握国际贸易、国际市场营销、跨境电商、商务沟通与交流等专业理论知识；

(4) 熟悉国际贸易实务以及有关的外经、外贸工作的规定、制度，掌握各种贸易形式及经济技术合作的基本理论和基本业务知识，掌握主要的国际贸易原理，熟悉财政、税收、信贷、保险、商检、索赔、代理、签约、订货、报盘等业务知识；

#### (5) 社交礼仪知识

掌握一定的商务、公关礼仪知识，了解基本的中西方礼仪习惯、文化、宗教习俗，具有良好公众形象意识。能根据不同场景进行个人形象设计，合理着装，注重仪容仪表，待人接物大方得体。

#### (6) 其他

掌握科学的学习方法，具备继续学习和可持续性发展的能力。

### 能力要求:

#### 1、职业基础能力

(1) 分析、处理问题的能力：懂得马克思列宁主义、中特理论的基本原理，会用马克思主义哲学原理分析和解决实际问题，具有良好的行为规范、职业道德和法律素质，具有良好的身体素质，具有基本的数据分析处理能力、语言文字表达能力、信息收集与处理能力及自

---

学能力；

(2) 英语交际及商务英语应用能力：具备基本的英语交流能力，掌握不少于 1000 个商务英语的基本词汇，具有熟练运用、处理一般性英文商务资料的能力，能运用英语进行检索和查阅外文资料，全面获得商务信息；

(3) 商务礼仪与沟通能力：掌握日常工作及英语语言环境下进行商务交际的技能和公关活动的礼仪礼节；具备一定的商务公关能力，能够组织、安排一般性的商务活动；掌握基本的商务交流沟通技巧，具有一定的商务应用文写作的能力，具备从事电子商务活动的的能力，具有一定的商务业务谈判能力；

(4) 法律、法规运用能力：熟悉国际贸易基本规则，熟悉涉外企业税收、金融法规，具备外贸财会知识，了解涉外会计账目；

(5) 贸易实务操作能力：具有运用国际法规、国际商务基础知识和国际市场营销理论从事外贸业务的能力，熟练掌握贸易流程及相关单证，具备运用外贸函电进行外贸业务活动能力，了解海关报关的实务操作及商品检验申报、商检证书取得等工作流程；

(6) 商务管理能力：具有办理外贸运输业务的能力，具有办理外贸保险业务的能力，掌握货运代理技能，掌握外贸经营及项目管理知识；

(7) 商务营销能力：熟悉我国对外贸易的政策，熟悉从事对外贸易的惯例法规，具备国际贸易理论运用能力，具备外贸实务操作能力，具备运用国际金融知识从事外贸业务的能力，具备进行国际经济合作的能力；

(8) 计算机及办公设备使用能力：要求中英文打字熟练，能熟练进行计算机操作，运用各类办公软件完成起草、编辑、排版和打印一般性文稿；能熟练使用现代办公设备（包括电脑、传真机、复印机、多功能电话机、投影仪、摄像机等），并掌握计算机网上操作技能，具备上网获取商务资料 and 进行网上交流的能力。

## 2、专业能力

(1) 具有扎实、系统的汉语语言基础和较强的口头和书面表达、沟通能力，掌握主要的汉语应用文写作技巧，普通话流利、标准。

(2) 具有较强的英语听、说、读、写、译能力，能熟练运用英语进行日常生活和工作环境下的沟通与交流，能运用语言进行信息检索、查询，获取信息。

(3) 具有从事外贸业务、涉外商务活动、跨境电商业务操作能力，具有洞察所从事行业现状及发展趋势的能力。

(4) 熟悉专业相关的基本法律、法规，具有运用法律维护合法权利和规避风险意识和



---

能力。

(5) 具有良好的信息意识，熟悉主要的信息获取途径，具有一定的信息分析、归纳、整理资料和撰写结论报告的能力。

(6) 具有较强的计算机、其他办公设备使用及维护的能力，熟悉网络以及基础的电子商务操作。

(7) 具有进一步学习专业和其他语言的能力。

(8) 具有较强的思维能力、交际能力和危机处理能力。

(9) 具有较强的社会适应能力，一定的独立工作和合作交往的能力。

### 3、职业核心能力

#### (1) 英语综合交际能力

掌握英语语言基础知识，掌握 6000 个英文词汇（其中包括 1000 个商务词汇），掌握听、说、读、写、译等英语语言技能，具备良好的日常生活和以商务为工作背景的语言交际能力，口头表达流利，能阅读、书写、翻译各种简单的英文材料和一般性商务报告、信函、商务金融单证，具备以英语为工具进行业务沟通和信息获取的能力，内容包括商务会晤，商务函电、报告与总结的写作和发送，工作内容与场地的描述，市场营销与销售、交货与售后服务、金融货币业务、进出口贸易等业务的操作等。

#### (2) 涉外商务业务处理能力

熟悉涉外商务业务中的常用习惯表达方式、行业术语、专业知识，熟悉业务操作流程。能独立进行外贸磋商、制单、跟单等服务；能独立完成银行、证券、保险领域的基本业务，能独立完成金融后台服务等。

#### (3) 商务沟通、策划与管理能力

了解主要贸易国的文化、宗教及礼仪基本知识，掌握基本的商务谈判、商务沟通技巧，掌握基本的财务处理、营销、心理学和商务项目管理的理论知识，具备一定的市场开拓、业务营销、财务分析和项目管理能力。

#### **素质要求：**

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市

场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

### 创新创业能力要求：

- 1、了解创新创业方法，具有创新创业意识；
- 2、能将创新创业思想与专业课程相结合，设计创新创业项目；
- 3、能在创业导师的指导下，进行创业项目实践。

## 六、毕业能力要求

根据人才培养目标细分毕业能力要求和毕业要求指标点，如表 5、表 6 所示。

表 5 商务英语专业毕业要求

序号	毕业能力要求	对应的培养目标
1	能够用英语进行口头和书面的商务沟通	C
2	有基本的商务常识	A B
3	具有国际化视野和现代商务服务意识	A B
4	能够完成国际贸易全流程操作	D
5	能够进行跨境电商全流程操作	D
6	树立继续学习终身学习理念，掌握自主学习方法	F
7	具有创新创业意识，能够结合所学专业，创新解决工作中所遇到的问题，最好可以有自己的创业项目	E

表 6 商务英语专业毕业要求指标点

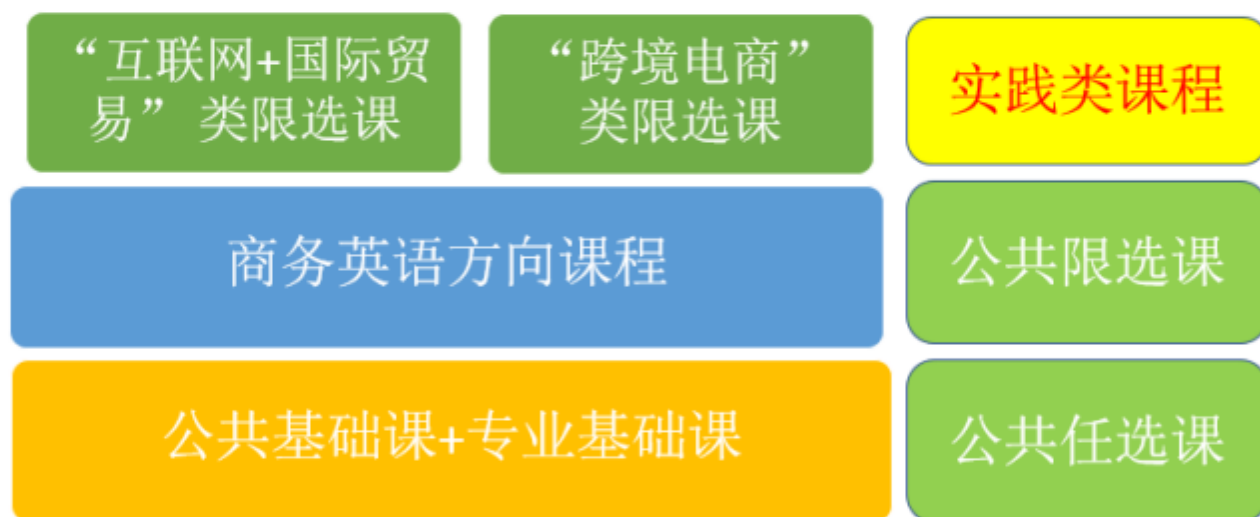
序号	毕业能力要求	能力要求指标点序号	对应的毕业要求指标点
1	能够用英语进行口头和书面的商务沟通	1.1	英语语音语调自然流畅
		1.2	掌握基本阅读技巧、能够准确理解文章大意
		1.3	能够完成日常生活情境下的口语沟通
		1.4	具备日常情境下的听力理解能力
		1.5	具备商务情境下的英语沟通能力
		1.6	具备各种商务情境下基本的口译能力
2	有基本的商务常识	2.1	了解各种礼仪知识
		2.2	熟练掌握商务仪态
		2.3	能够根据不同的商务情景，合理着装
3	具有国际化视野和现代商务服务意识	3.1	熟悉了解中西方文化差异
		3.2	具备现代化客户服务意识
		3.3	能够创新的提出客户服务解决方案

4	能够完成国际贸易全流程操作	4.1	知晓国际贸易规则
		4.2	掌握外贸单证的填写
		4.3	熟悉外贸交易全流程
5	能够进行跨境电商全流程操作	5.1	了解跨境电商主要平台规则
		5.2	熟悉跨境电商运营流程
		5.3	能够独立进行跨境电商运营
6	树立继续学习终身学习理念，掌握自主学习方法	6.1	具备基本的计算机操作能力
		6.2	能够进行简单的商务数据分析
		6.3	养成自主学习习惯
7	具有创新创业意识，能够结合所学专业，创新解决工作中所遇到的问题，最好可以有自己的创业项目	7.1	掌握创新创业方法
		7.2	将创新创业方法与专业实践项目相结合
		7.3	能够进行创业实践

## 七、课程设置及要求

### （一）专业群课程构建

本专业属于商务英语专业群，专业群课程体系按照群内专业底层共享、中层分立，高层互选的原则进行构建。底层为公共课程、专业基础课程；中层为专业方向课程，即职业能力课程；高层为专业限选课程，扩展和提升职业能力，拓宽学生职业能力范围。



### （二）专业课程与典型工作任务的对应关系

根据培养目标和人才培养规格，本专业课程主要由公共基础课、专业基础课、专业技能课、专业方向技能限选课和公共选修课等部分组成，包括综合英语、英语视听说、英语读写、商务英语、国际贸易实务、客户沟通与客户服务等专业课程。

表 7 商务英语专业课程体系

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务
----	------------	-----------

1	客户沟通与客户服务	客户接待
2	国际贸易实务	国际贸易跟单、物流
3	跨境电商实务	跨境电商平台运营
4	商务现场口译	国际商务活动接待
5	国际市场营销	产品促销推广
6	商务英语	国际商务沟通

### (三) 专业课程设置

专业课程设置按照成果导向（OBE）理念，将人才培养目标贯穿到每门课程中，确保课程开设的有效性，不断优化课程设置，通过课程目标的实现反向促进人才培养目标的实现。

表8 商务英语专业课程矩阵图

毕业要求	毕业要求指标点	英语听说	英语读写	综合英语	职业形象与商务礼仪	商务现场口译	商务数据分析与应用	客户沟通与客户服务	国际市场营销	商务英语	国际贸易实务	商品报关与报检	商务函电与单证	跨境电商基础	跨境电商实务	跨境电商营销
能够用英语进行口头和书面的商务沟通	英语语音语调自然流畅	✓														
	掌握基本阅读技巧、能够准确英语文章大意		✓	✓												
	能够完成日常生活情境下的口语沟通	✓		✓												
	具备日常情境下的听力理解能力			✓												
	具备商务情境下的英语沟通能力									✓						
	具备各种商务情境下基本的口译能力						✓									
有基本的商务常识	掌握商务礼仪和职场规则				✓											
	熟练掌握商务仪态				✓											
	能够根据不同的商务情景，合理着装				✓											
具有国际化视野和现代商务服务意识	熟悉了解中西方文化差异					✓		✓		✓						
	具备现代化客户服务意识							✓								

	能够创新的提出客户服务解决方案							✓								
能够完成国际贸易全流程操作	知晓国际贸易规则										✓					
	掌握外贸单证的填写											✓				
	熟悉外贸交易全流程									✓	✓					
能够进行跨境电商全流程操作	了解跨境电商主要平台规则												✓			
	熟悉跨境电商运营流程													✓		
	能够独立进行跨境电商运营															✓
树立继续学习终身学习理念，掌握自主学习方法	具备基本的计算机操作能力							✓								
	能够进行简单的商务数据分析							✓								
	养成自主学习习惯	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
具有创新创业意识，能够结合所学专业，创新解决工作中所遇到的问题，最好可以有自己的创业项目	掌握创新创业方法	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	将创新创业方法与专业实践项目相结合									✓					✓	
	能够进行创业实践									✓						✓

注：毕业要求指标点到哪一门课程可以在该门课程对应的框中打“✓”。

#### （四）课程内容及要求

##### 1. 素质教育活动课程

素质教育活动共包含四个模块，注重人文素质教育与职业道德教育的培养，坚持课内外教学活动和校外教育活动相结合，正确处理好德育与智育、理论与实践的关系，正确处理好传授基础知识、培养职业能力、提高综合素质三者之间的关系。

综合素质测评由学生综合素质培养管理中心认定，在学生综合素质培养管理平台上获得相应学分，共 20 学时，6 学期内完成，每学年 1 个学分，共 3 个学分。

表 9 素质教育活动课程

模块	培养目标	培养内容
职业道德规范	爱国明礼	主题教育活动、党团培养
	遵纪守法	遵规国家法律法规、校纪校规
	诚实守信	诚实守信，无考试作弊、虚假申报、欺诈行为

	爱岗敬业	课堂与集会全勤
	奉献社会	志愿者活动, 义工活动, 义务劳动, 见义勇为, 好人好事
职业核心能力	自我提高能力	专业讲座, 职业资格技能证书, 专业、公共技能大赛, 技能培训, 学历提升, 自主学习, 学习效果
	与人合作能力	加入专业协会、社团, 担任学生干部
	解决问题能力	参与专业实践活动
	信息处理能力	获得计算机等级证书, 担任公共网络平台管理员
	外语应用能力	获得英语等级证书, 参加各类英语竞赛, 交换生项目, 海外研习、交流项目
	沟通表达能力	大学生辩论大赛, 各类交流座谈活动主持人、讲述人、发言人
	数字运用能力	数学建模大赛
	革新创新能力	大学生创新服务开发项目, 创新创业大赛, 发明与专利
职业素质养成	人文素质	人文素质讲座, 服务型学习, 写作能力, 社会实践
	科学素质	科技讲座, 科技展览, 科技活动
	文体素质	校园活动, 文体社团, 集体生活, 礼仪规范, 礼仪服务
	心理素质	心理健康讲座学习, 心理健康教育活动
职业发展规划	明确职业定位	职业生涯规划电子书, 职业生涯规划大赛
	提升职业能力	创业实践活动, 创业就业培训学习, 校内外勤工助学, 行业调研
	完成职业准备	模拟招聘, 企业宣讲会, 校园招聘会

## 2. 公共基础课程

表 10 公共课程教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容	主要教学方法与手段	建议学时
1	思想道德修养与法律基础	坚定理想信念; 弘扬中国精神; 践行社会主义核心价值观; 明大德守公德严私德; 尊法学法守法用法。	专题讲授法、案例教学法 互动教学法、启发教学法	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想; 邓小平理论; “三个代表”重要思想; 科学发展观; 习近平新时代中国特色社会主义思想。	专题讲授法、案例教学法 互动教学法、启发教学法	64
3	形势与政策	党和国家最新的时事与政策。	专题讲授法、案例教学法、互动教学法、启发教学法	16
4	就业指导	就业政策、就业信息、简历制作、求职技巧、模拟面试等方面的指导, 帮助学生顺利就业、创业。	翻转教学法、案例教学法、互动教学法、启发教学法等	16
5	创新创业教育	从思维创新到项目产生教学内容: 创新技法、希望点与缺点列举法、奥斯	讲授法、案例法、头脑风暴、在线卡牌模拟、角色	36

		本检核表法、信息交合法、六合分析法、头脑风暴法。	扮演、小组讨论等。	
6	大学英语	第一学期:涉外日常活动情景(听、说);涉外业务活动情景(读、写、译)。	输出驱动教学法、情景教学法、交际教学法、线上线下混合式教学等。	138
7	体育	第三套大众健美操锻炼标准 2 级;简化 24 式太极拳;职业体能和素质拓展;分项开展各展球类、舞蹈、体操类课程。	讲授法、游戏练习法、分享讨论法、分组练习法、比赛练习法等	138
8	国学	先秦主要哲学思想传统艺术赏析;传统节日与习俗;传统礼仪与习俗;传统科技与发明创造;汉字与传统文学;宗教常识。	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等,云班课	30
9	天府文化	天府品格;天府历史;天府之最;天府遗存;天府名人;天府艺术;天府民俗。	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等,云班课	18
10	成都故事	古蜀文明惊天下;秦汉成都;三国风云南朝烟雨;唐宋成都;明清成都。	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等,云班课	18
11	大学生心理健康教育	大学生心理健康教育基础理论(健康教育);自我认知与个性完善(意识教育);亲子关系辅导(意识教育);情绪管理与压力应对(挫折教育);人际交往(社会适应性教育);恋爱与性心理(成人教育);生命的意义(生命教育)。	专题讲授法、案例教学法、体验式互动教学法、角色扮演法、行为强化法、团体辅导法	36

### 3. 专业课程

根据专业毕业能力要求指标点在课程矩阵图中的落实,汇总形成每门课程的总目标。再依据总目标确定每门课程的达标准,确定教学内容、教学方法和手段。

#### (1) 主要专业基础课程

表 11 主要专业基础课程教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容	主要教学方法与手段	建议学时
1	综合英语	英语词汇、结构、表达、内容等	情景教学法、任务教学法、信息化教学手段	204
2	国际市场营销	国际市场分析、产品营销策略等	案例教学、任务教学、项目教学	54
3	商务现场口译	口译方法、技巧、商务领域翻译实践	任务教学、讲练结合	64
4	商务数据分析与应用	商务数据分析方法、跨境电商数据分析应用	讲练结合、任务教学	36

## (2) 专业核心课程

表 12-1 《商务英语》课程教学内容及要求

课程名称		商务英语			
学 期	第 3、4 学期	学 时	136	授课方式	讲授练习
学 分	8	考核方式	考试	考试类型	笔试
课 程 目 标	知识目标	1. 熟悉并能以英语表达商务活动相关的概念、熟练应用英语解释一般的业务程序和原理，了解介绍各项基础业务的相关英语知识； 2. 了解英语日常会话常用词语和句子和一般的商务信息； 3. 了解与基础商务活动有关的一般文字材料和一般的业务文件； 4. 了解在实际工作中的沟通技巧，工作方法。			
	能力目标	1. 具有信息收集、整理和处理能力； 2. 具有使用英语介绍商务活动的的能力； 3. 具有基础的英语文件处理能力； 4. 具有协调能力、创新能力、独立解决问题的能力； 5. 具有方法、策略能力。			
	素质目标	1. 培养学生服务意识，将职业礼仪，职业操守贯穿在课堂教学当中； 2. 形成面对行业科学、严谨、积极向上、认真负责的工作态度； 3. 形成学生团队合作、互相帮助的态度； 4. 培养学生从容应对突发事件的能力； 5. 是学生具备自我协调、可持续发展的能力。			
教学内容		在学习了本门课程之后，学生应该能够掌握在商务活动中，尤其是所涉及的商务活动中进行沟通交流的英语综合能力，全部课程按照能力分为了三个板块，即，沟通交流能力，商务文件图表处理能力，项目能力。从具体的教学情境来看，分为了四个板块，即，商务英语基础知识、商务日常应用交流、商务策略、求职面试，商务调查及商务报告。			
教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)		教学方法上，灵活采取“任务驱动”、“理实一体”、情景教学、角色扮演、案例教学、小组讨论、模拟教学、现场汇报等教学方法。本着：任务提出（案例分析或工作情境）— 任务讨论（启发诱导、小组讨论或学生分析）— 任务解决（扮演角色）— 形成能力的顺序开展教学活动。 建立课程教学全过程的跟踪考核评价体系，在教学评价中注重知识、能力、素质并重，强化过程考核评价。将定量评价与定性评价相结合；理论评价和实践评价相结合；过程评价和结果评价相结合。学期总成绩 100 分，其中：平时成绩（知识、技能、态度的考核）30%，项目实训成绩（做中学）30%，学期期末考试 40%，学期总成绩=平时成绩+项目实训成绩+期末考试成绩。			

表 12-2 《国际贸易实务》课程教学内容及要求



课程名称		国际贸易实务			
学 期	第 2 学期	学 时	51	授课方式	讲授+实训
学 分	3	考核方式	笔试	考试类型	考试
课 程 目 标	知识目标	1. 了解国际贸易的特点及相应的国际惯例； 2. 掌握国际市场调研的内容和方法； 3. 掌握常用的贸易术语； 4. 掌握出口报价核算及进口核算的方法； 5. 理解询盘、发盘、还盘和接受的含义； 6. 理解汇付、托收、信用证等结算方式的概念； 7. 理解进出口业务中各种单据的概念及作用； 8. 熟悉各种术语下进出口业务的流程			
	能力目标	1. 能完成进出口前的国际市场调研，撰写调研报告； 2. 能完成正确的出口报价核算及进口核算； 3. 能用英语进行询盘、发盘等操作，完成合同的磋商； 4. 能拟定英文的外贸合同； 5. 会填制进出口业务中的各种单据； 6. 能完成各种术语下进出口业务的跟单操作； 7. 能完成各种结算方式下货款的结算； 8. 能完成出口退税业务操作			
	素质目标	1. 具备良好的分析问题、解决问题的能力； 2. 具备良好的沟通能力和谈判能力； 3. 具体良好的团队意识和团队合作精神； 4. 具备良好的学习能力 5. 具备良好的创新意识			
教学内容		1. 国际贸易概述 2. 国际市场调研 3. 贸易术语及价格核算 4. 交易磋商 5. 外贸合同的拟定 6. 进出口跟单业务操作 (1) 汇款业务的办理（前 T/T） (2) 信用证的开立 (3) 审证及改证操作 (4) 商品报检操作 (5) 租船订舱业务操作 (6) 投保业务操作 (7) 报关业务操作 (8) 结汇业务操作 (9) 出口退税业务操作			

<p>教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)</p>	<p>1. 教学方法： 以讲授与实训相结合的方法完成本课程的教学，压缩理论知识的讲解，理论知识的讲解以实用为原则，以实训为导向，为实训做支撑，突出实训教学。</p> <p>2. 教学组织： 实训教学的组织最好的办法是利用教学软件来进行模拟实训，建议学校购买相应的教学实训软件。</p> <p>3. 评价方式： 改变以往的以期末考试成绩为主的课程评价方式，提高课堂考勤和平时考核在课程评价中的比重，尝试以 6:4 的比例分配平时考核与期末考试的比重，即平时考核占 60%，期末考试占 40%。使用蓝墨云等信息化教学手段，增加平时考核的频次和内容，提高平时考核的质量，使考核结果能更准确地反映出学生的学习状况和效果。</p>
-----------------------------------	--

表 12-3 《商品报关与报检》课程教学内容及要求

课程名称		商品报关与报检			
学 期	第 3、4 学期	学 时	68	授课方式	讲授+实训
学 分	4	考核方式	笔试	考试类型	考查
课 程 目 标	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解商品报关的含义；</li> <li>2. 了解外贸管制制度；</li> <li>3. 理解一般进出口货物的含义；</li> <li>4. 理解保税加工货物的含义；</li> <li>5. 理解特定减免税货物的含义；</li> <li>6. 理解暂时进出境货物的含义；</li> <li>7. 理解无代价抵偿、退运货物、修理物品等监管货物的含义；</li> <li>8. 熟悉各类监管货物的报关业务流程；</li> <li>9. 了解协调制度的内容以作用；</li> <li>10. 掌握商品归类的六大规则；</li> <li>11. 掌握进出口货物完税价格确定的方法；</li> <li>12. 掌握关税、增值税及消费税的计算方法；</li> <li>13. 掌握进出口税率适用原则；</li> <li>14. 了解进出口货物原产地确定的标准</li> <li>15. 了解有关进出口商品检验检疫的规定</li> </ol>			
	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成各类监管货物的报关业务操作；</li> <li>2. 能正确填制各类监管货物的进出口报关单；</li> <li>3. 能进行简单的商品归类；</li> <li>4. 能确定各类货物的适用税率；</li> <li>5. 能进行正确的税费核算；</li> <li>6. 能进行商品报检操作</li> </ol>			

	素质目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具备良好的分析问题、解决问题的能力；</li> <li>2.具备良好的沟通能力和谈判能力；</li> <li>3.具体良好的团队意识和团队合作精神；</li> <li>4.具备良好的学习能力</li> <li>5.具备良好的创新意识</li> </ol>
	教学内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.商品进出境报关概述</li> <li>2.外贸管制</li> <li>3.一般进出口货物的概念及报关程序</li> <li>4.保税加工货物的概念及报关程序</li> <li>5.特定减免税货物的概念及报关程序</li> <li>6.暂时进出境货物的概念及报关程序</li> <li>7.无代价抵偿货物的概念及报关程序</li> <li>8.退运货物的概念及报关程序</li> <li>9.修理物品的概念及报关程序</li> <li>10.协调制度</li> <li>11.归类总规则</li> <li>12.进出口商品完税价格的确定</li> <li>13.进出口商品税率的适用</li> <li>14.进出口税费的核算</li> <li>15.进出口商品原产地的确定</li> <li>16.进出口检验检疫制度</li> <li>17.进出口商品报检操作</li> </ol>
	教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教学方法： 以讲授与实训相结合的方法完成本课程的教学，压缩理论知识的讲解，理论知识的讲解以实用为原则，以实训为导向，为实训做支撑，突出实训教学。</li> <li>2.教学组织： 实训教学的组织最好的办法是利用教学软件来进行模拟实训，建议学校购买相应的教学实训软件。</li> <li>3.评价方式： 改变以往的以期末考试成绩为主的课程评价方式，提高课堂考勤和平时考核在课程评价中的比重，尝试以6:4的比例分配平时考核与期末考试的比重，即平时考核占60%，期末考试占40%。使用蓝墨云等信息化教学手段，增加平时考核的频次和内容，提高平时考核的质量，使考核结果能更准确地反映出学生的学习状况和效果。</li> </ol>

表 12-4 《商务函电与单证》课程教学内容及要求

课程名称	商务函电与单证				
学 期	第 3 学期	学 时	68	授课方式	理论+实践
学 分	4	考核方式	考试	考试类型	笔试
课 程 目 标	知识 目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握出口贸易业务流程；</li> <li>2. 掌握外贸业务操作中的基本术语；</li> <li>3. 掌握各种英文函电的基本格式和写作技巧；</li> </ol>			

标		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 掌握国际货物销售合同的基本英文条款及审读方法；</li> <li>5. 掌握信用证的基本内容、以及根据合同审核信用证的方法；</li> <li>6. 掌握各种出口单证的具体内容以及填制方法。</li> </ul>
能力目标		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能够利用网络、报纸等大众传媒渠道寻找目标客户，开拓市场；</li> <li>2. 能够撰写流畅的英文函电来进行交易磋商；</li> <li>3. 能判断合同条款的完整性，理解和把握合同执行的要点；</li> <li>4. 能够根据交易磋商的条件来拟定出口贸易合同；</li> <li>5. 能够根据贸易合同审核、修改信用证；</li> <li>6. 能够根据实际情况进行出口货物准备、订舱、投保、报检、报关、装运；</li> <li>7. 能对合同或信用证项下的单据缮制制定详细的进度，并严格执行；</li> <li>8. 能够根据信用证及履约情况进行制单结汇；</li> </ul>
素质目标		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 具有信息收集和案例分析能力；</li> <li>2. 具有自主学习的能力，主动学习国际贸易惯例和国际商务和国际商务的有案例；</li> <li>3. 具有良好的团队协作精神；</li> <li>4. 具有良好的口头与书面表达能力；</li> <li>5. 具有良好的人际沟通和组织协调能力；</li> <li>6. 具有诚实守信、求真务实的职业道德；</li> <li>7. 具有严谨、踏实、认真负责的工作作风。</li> </ul>
教学内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 建立业务关系信函</li> <li>2. 询盘与回复信函</li> <li>3. 报盘与还盘信函</li> <li>4. 成交信函</li> <li>5. 出口贸易合同</li> <li>6. 出口审证和改证</li> <li>7. 出口备货</li> <li>8. 出口托运</li> <li>9. 出口报检</li> <li>10. 原产地证</li> <li>11. 出口投保</li> <li>12. 出口报关</li> <li>13. 装船出运</li> <li>14. 制单结汇</li> <li>15. 附属单据</li> <li>综合训练</li> </ul>

<p>教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)</p>	<p>一、 教学组织</p> <p>(一) 夯实学生的英语语言基本功</p> <p>(二) 精选教学项目</p> <p>(三) 注意项目教学法与其它教学手段的协调</p> <p>项目教学法注重实践和操作，但并不否定理论，而是以理论来指导实践，通过实践学习理论。因此，在具体操作中要避免“顾此失彼”，从偏重理论知识的讲授，一下子变为彻底放手，完全让学生自己去做。在开展项目教学法之前，教师应该根据项目内容，将其中所涉及的基础理论知识传授给学生，为学生制订计划提供一定的理论依据。</p> <p>(四) 注意时间和班级规模问题</p> <p>(五) 进行小组教学</p> <p>(六) 进行案例教学</p> <p>(七) 课程设置在第 3、4 两个学期</p> <p>二、 教学评价</p> <p>(一) 强调课程结束后综合评价，结合案例分析、成果展示等手段，充分发挥学生的主动性和创造力，注重考核学生所拥有的综合职业能力及水平。</p> <p>(二) 采用形成性评估和终结性评估相结合的评估模式。</p> <p>(三) 形成性考核包括对学生课内与课外学习情况的考核，其中，实训成绩记录实训课上学生完成任务的情况；终结性考核即学生期末考试成绩。</p> <p>学生总评成绩各部分比例详见下表：</p> <table border="1" data-bbox="357 1216 1299 1377"> <tr> <td rowspan="3">总评成绩 (100%)</td> <td rowspan="2">形成性考核</td> <td>平时成绩</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>实训成绩</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>终结性考核</td> <td>期末成绩</td> <td>60%</td> </tr> </table>	总评成绩 (100%)	形成性考核	平时成绩	20%	实训成绩	20%	终结性考核	期末成绩	60%
总评成绩 (100%)	形成性考核			平时成绩	20%					
			实训成绩	20%						
	终结性考核	期末成绩	60%							

表 12-5 《跨境电商实务》课程教学内容及要求

课程名称		跨境电商实务			
学 期	第 4 学期	学 时	68	授课方式	讲授+实训
学 分	4	考核方式	操作	考试类型	考查
课 程 目 标	知识目标	1. 理解跨境电商的含义； 2. 了解跨境电商的类型及发展现状； 3. 了解主要的跨境电商平台及其特点； 4. 了解主要的跨境物流及其特点； 5. 掌握跨境电商产品定价的方法； 6. 掌握跨境出口选品的技巧； 7. 掌握跨境店铺优化的方法； 8. 了解跨境店铺推广的渠道及方法； 9. 掌握跨境店铺数据分析的方法；			

	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能进行正确的跨境出口选品操作；</li> <li>2.能在各主要跨境平台开设店铺并对店铺进行装修美化；</li> <li>3.能设置该平台店铺的运费模板；</li> <li>4.能根据产品特点及客户要求选择合适的物流方式；</li> <li>5.能完成店铺产品图片的拍摄及处理；</li> <li>6.能完成跨境店铺的产品上架操作；</li> <li>7.能对店铺数据进行分析；</li> <li>8.能根据数据分析结果对店铺进行优化；</li> <li>9.能通过多种渠道多种方式进行店铺及产品推广；</li> <li>10.能进行订单处理、发货等操作；</li> </ol>
	素质目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具备良好的分析问题、解决问题的能力；</li> <li>2.具备良好的沟通能力和谈判能力；</li> <li>3.具体良好的团队意识和团队合作精神；</li> <li>4.具备良好的学习能力</li> <li>5.具备良好的创新意识</li> </ol>
	教学内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.跨境电商概述</li> <li>2.主要的跨境电商平台介绍</li> <li>3.跨境物流介绍</li> <li>4.跨境出口选品的技巧</li> <li>5.跨境出口产品定价方法</li> <li>6.跨境店铺开设及装修美化</li> <li>7.店铺运费模板设置</li> <li>9.产品图片拍摄及处理</li> <li>10.产品上架操作</li> <li>11.店铺数据分析</li> <li>12.店铺的优化及推广</li> <li>13.订单处理及发货操作</li> </ol>
	教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教学方法： 以讲授与实训相结合的方法完成本课程的教学，压缩理论知识的讲解，理论知识的讲解以实用为原则，以实训为导向，为实训做支撑，突出实训教学。</li> <li>2.教学组织： 实训教学的组织最好的办法是利用教学软件来进行模拟实训，建议学校购买相应的教学实训软件。</li> <li>3.评价方式： 改变以往的以期末考试成绩为主的课程评价方式，提高课堂考勤和平时考核在课程评价中的比重，尝试以6:4的比例分配平时考核与期末考试的比重，即平时考核占60%，期末考试占40%。使用蓝墨云等信息化教学手段，增加平时考核的频次和内容，提高平时考核的质量，使考核结果能更准确地反映出学生的学习状况和效果。</li> </ol>

#### 4. 实践课程

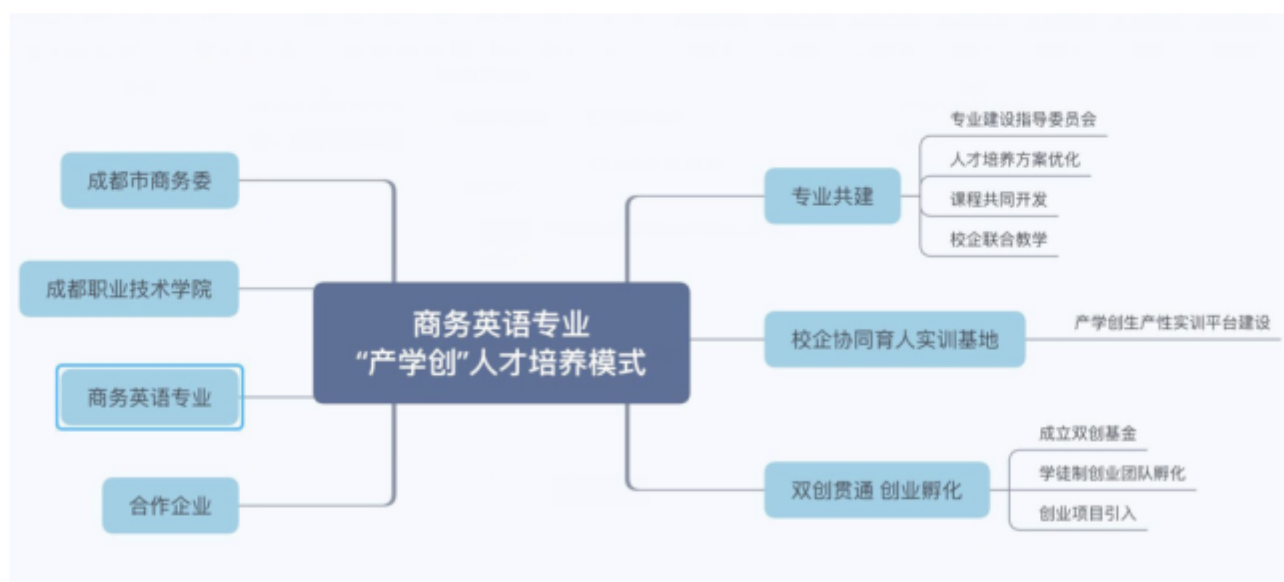
商务英语专业实践课程贯穿整个三年人才培养阶段，与课堂教学体系有机结合，实现学生能力训练的步步推进。

表 13 实践课程内容及学时学分分配表

实践(实习)项目	实践(实习)目标	实践学时
入学入职教育	帮助学生认识行业发展趋势,提升学生对专业的认识水平,了解专业课程设置;明确校规校纪,自觉遵守学校各种规章制度。	26
军训及国防教育	提高学生的政治觉悟,激发爱国热情,培养艰苦奋斗,吃苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神,帮助学生增强国防观念和组织纪律性,养成良好的学风和生活作风。	52
SYB 创新创业实践	了解创办企业的流程和方法,模拟实践创办企业,增强创业实践指导性。	40
素质教育活动	培养学生的人文素养、职业道德、社会适应能力和责任感,养成劳动意识、竞争意识和创新创业意识等。	20
顶岗实习(含毕业设计、报告)	全面系统将专业所学与实际工作结合起来,熟悉具体岗位的业务工作,提升综合分析和解决问题的能力,提升社会适应能力,实现顶岗实习和就业直通。	450
<b>合计</b>		

## 八、人才培养模式

专业人才培养上充分体现校企合作理念,在专业学生校外体验式见习、专业课程师资、技能大赛指导、校内实训指导、创新创业项目指导、校内生产性实训项目开发、课程建设以及校外顶岗实习等多方面与盛唐文化教育集团、成都市跨境电商协会、成都市对外经贸促进会、成都国际经济技术合作有限公司以及青年荟等机构和组织有深入的合作关系。



## 九、教学进程总体安排

本专业课程总学时 2693 学时、总计 140 学分。课程教学原则上 16-18 学时折算 1 学分，实践教学（校内实训、综合实践）每 20--28 学时计 1 学分。顶岗实习（含毕业设计、报告）每周 15 学时计 0.5 学分。课程学时学分分配情况见表 14，教学进程安排详见附件。

表 14 课程学时学分分配表

课程类型	学时分配情况		学分分配情况	
	学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
公共基础课程平台	724	26.9	36.5	26.1
专业基础课程平台	429	15.9	26	18.6
专业方向课程平台	298	11.1	17	12.1
专业限选课	434	16.1	25	16.1
素质拓展课程平台	公共限选课	72	4	11.4
	公共任选课	200	12	
实践课程	536	20	19.5	15.8
合计	2693	100	140	100

备注：实践课程《军训及国防教育》作为公共实践课程，学时学分纳入公共基础课程平台计算。

## 十、教学实施保障

### （一）师资队伍

为满足教学需要，确保教学质量，本专业生师比建议为 15 : 1。教师团队由校内专任教师和企业兼职教师构成。

专任教师原则上需要具备本科以上学历，具备课程开发能力，指导学生实践的能力。教师每 5 年必须累计不少于 6 个月到企业或生产服务一线实践。专任教师中“双师”素质教师不低于 90 %。

企业兼职教师原则上应为行业内从业多年的专业技术人员，具备较强的执教能力。专业上要为兼职教师提供教学培训机会。对技术革新较快，实践性较强的课程聘请企业兼职教师组成教学团队，共同完成课程教学和实践指导，及时将企业新标准、新技术、新工艺、新流程等融入教学。

表 15 专职教师一览表

序号	姓名	职称	学历/学位	年龄	研究领域	是否双师型	骨干教师/ 专业带头人
1	刘海燕	副教授	本科/硕士	38	金融英语、客户服务	是	骨干教师
2	钟富强	副教授	本科/硕士	48	商务英语写作、客户服务	是	骨干教师



3	赵茜	副教授	本科/硕士	47	英语视听说	是	骨干教师
4	朱东华	副教授	本科/学士	44	英语写作	是	骨干教师
5	谢暄	副教授	本科/硕士	38	英语语音、综合英语	是	骨干教师
6	罗海蓉	副教授	研究生/硕士	43	商务英语	是	骨干教师
7	陈霞	讲师	研究生/硕士	45	商务函电与单证、国际贸易	是	骨干教师
8	路德慧	讲师	研究生/硕士	39	国际贸易、报关、跨境电商	是	骨干教师
9	余莉莎	讲师	研究生/硕士	37	综合英语、英语听说	是	骨干教师
10	向春梅	助教	研究生/硕士	33	跨境电商基础	是	骨干教师

表 16 兼职教师一览表

序号	姓名	职务	工龄	工作单位	承担课程	课时量
1	陈岷	区域经理	23	罗氏诊断	国际市场营销	180
2	罗滔	销售店长	5	音儿服饰	门店管理与培训	80
3	林治斌	经理	15	世联行	终端销售技巧	60
4	李灵萱	策划主管	6	成都星马文化创意公司	商务礼仪与职业形象	160
5	李璐	部门经理	13	成都语言桥翻译有限公司	商务沟通与客户服务	120
6	赵建春	总经理	6	成都卓世供应链管理有限公司	跨境电商基础	120

## (二) 实训条件

### 1. 校内实训室

(1) 实训场所：具备学生能进行语言训练的校内语言实训室；具备学生进行国际商务会议布置、会务接待、现场同声传译训练的国际会务实训室；具备学生能进行国际贸易模拟交易，外贸制单、跟单、国际结算等操作的国际贸易综合实训室；具备学生进行现代化办公操作的计算机机房；具备满足学生至少两个月企业实习用的校外实训基地。

(2) 实训用工具设备：电脑、网络、会务桌椅、同传终端、译员坐席、会员坐席、话筒、显示屏、投影仪等。

(3) 实训用资料：详见各实训项目指导书。

(4) 各课程对应的模拟实训软件：如同传系统、外贸模拟交易平台、外贸跟单理实一体化教学平台软件、外贸跟单技能训练平台等。

表 17 校内实训室

序号	实验室/实训基地(中心)的名称	实践教学内容	适用课程	专业群内共享(是/否)
1	语音室	英语口语、听力训练	英语视听说	是
2	商务同传实训室	商务翻译、职场沟通	商务现场口译、客户沟通与客户服务	是
3	国际贸易综合实训室	报关与报检、商务单证等	商品报关与报检、国际贸易、商务函电与单证	是

## 2.校外实训条件

(1) 校外实训基地建设对应专业校外实践教学需要

(2) 校企合作双方责权利明确

(3) 校企双方共同参与校外实践学生管理，确保学生安全，并达到实训效果。

表 18 校外实践场所

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	实践教学形式	合作深度	专业群内共享(是/否)
1	对外汉语实训基地	盛唐文化教育集团	顶岗实习	教学资源共建共享	是
2	跨境电商实训基地	青年荟	跨境电商岗位实践	课程开发、技术服务	是
3	跨境电商实训基地	成都市跨境电商协会	专业认识	技术服务	是

## (三) 学习资源

商务英语专业课程电子教材及其配备的教学课件、试题库，精品课程，英语演讲、外国文化介绍类视频资源，21st Century, China Daily 等报刊杂志以及哈佛公开课，沪江英语、英语趣配音等网络资源。

表 19 商务英语专业教材一览表(参考)

序号	课程名称	教材名称	出版社	作者	出版时间	校企开发教材(是/否)	新形态教材(是/否)
1	大学英语	大学体验	高等教	宁春岩,	2017.08	否	是

		英语综合教程	育出版社	孔庆炎			
2	跨境电商英语	跨境电商实用英语	中国人民大学出版社	王琼	2018.06	是	是
3	商务英语	新视野商务英语综合教程	外语教学与研究出版社	张欣韵等	2017.06	否	是
4	英语视听说	国际交流英语视听说	外语教学与研究出版社	Becky Tarver Chase 季佩英	2017.02	否	是
5	职业形象与商务礼仪	商务礼仪	清华大学出版社	余少杰 李元杰 李倪 丽琛	2017.08	否	是
6	跨境电商物流与海外仓操作	跨境电商物流管理	电子工业出版社	陈碎雷	2018.05	是	是
7	跨境电商实务	跨境电商实务	中国人民大学出版社	肖旭	2018.01	是	是
8	商品报关与报检	关务基础知识	中国海关出版社	中国报关协会	2018.05	是	是
9	国际货代物流基础	国际物流与货运代理	东北财经大学出版社有限责任公司	张清 皇甫艳东	2018.03	是	是
10	商务函电与单证	外贸单证操作	高等教育出版社	章安平	2017.08	是	是
11	商务数据分析与应用	商务数据分析与应用	人民邮电出版社	沈风池	2019.05	是	是
12	跨境电商基础	跨境电商工作宝典	中国海洋大学出版社	张建平 朱加宝	2017.08	是	是
13	跨境电商营销	跨境电商视觉营销	中国人民大学出版社	刘慧君 董晓燕	2018.11	是	是
14	跨境业务综合实训	跨境电商操作实务	中国人民大学出版社	陆金英	2018.08	是	是

表 20 商务英语专业数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	外语微课	<a href="http://cflo.enetedu.com/">http://cflo.enetedu.com/</a>
2	51VOA	<a href="https://www.51voa.com/">https://www.51voa.com/</a>
3	Simtrade 外贸实训平台	<a href="http://www.simtrade.net/soft/login.aspx">http://www.simtrade.net/soft/login.aspx</a>

#### (四) 教学方法

专业在人才培养过程中采用多样化教学方法和手段，常用的有任务教学法、情景教学法、做中学学中做、头脑风暴、角色扮演等。充分利用信息化手段，借助蓝墨云班课、英语流利说等应用 APP 开展教学。

### （五）学习评价

采用学生自评、小组互评、教师评价等多角度进行课程评价。借助信息化教学手段跟踪学生的学习过程，注重形成性评价结果。基于不同的课程类型，采用不同的考核方式，可以是试卷形式，也可以项目形式。

### （六）质量管理

聘请分院教学督导和校外教学督导对教学质量进行监督把控。通过规范教学常规检查、教务查课、教研活动专题研讨、教学督导进课堂、开展专业学生座谈以及收取教学反馈意见表等方式进行教学质量把控。

## 十一、毕业要求

修满本专业毕业要求的最低学分：140 学分

## 十二、继续专业学习深造建议

高职商务英语专业毕业生继续深造的渠道主要有以下四种：

- 1、国内专升本：需要参加统一的专升本考试；
- 2、国外专升本：需要托福、雅思成绩，收到国外大学录取通知书；
- 2、自学考试：可选择的专业有英语、商务英语等。
- 3、网络学习：通过网络教育等继续教育形式学习。

## 十三、其他需要说明的内容

### （一）建议取得的证书

经过三年修业，建议学生考取的职业资格及技能证书见下表：

表 21：商务英语专业建议考取证书

证书种类		考试类型	考证时间	发证机构	组织形式	应考等级
公共技能证书	普通话水平测试	选考	每周	四川省语言文字委员会	自行报名	二级乙等以上
	办公自动化证书	选考	每年6月、12月	成都市职业技能鉴定中心	自行报名	中级

	全国大学生英语等级考试	选考	每年6月、12月	教育部	学校	四级、六级
	全国英语等级考试(PETS)	选考	见当年具体通知	教育部考试中心	自行报名	二级以上
	LCCI(伦敦工商业协会)客户服务证书	选考	见当年具体通知	伦敦工商业协会	自行报名	二级
	托业桥考试	选考	见当年具体通知	美国教育考试服务中心	自行报名	四级、三级
专业技能证书	单证员	选考	每年6月、10月	中国对外贸易经济合作企业协会	自行报名	
	报关员水平测试	选考	每年6月、10月	中国报关协会	自行报名	
	助理跨境电子商务师	选考	见当年具体通知	中国对外贸易经济合作企业协会	自行报名	

## (二) 方案执行

- 1、本计划经商务英语专业指导委员会讨论通过。
- 2、执行时可结合具体条件适当调整，但需拟订实施性教学计划。
- 3、各课程的考核要求及标准详见各课程标准。

## 十四、附录(教学进程表)

### (一) 教学进程表

表一:

国际教育分院 2019级 商务英语专业 学分制指导性教学进程表 (三年制)

学 年	一		二		三		总课时	学时分配		学分	考查 学期	考试 学期	课程类型 (A/B/C)	专业核 心课程 (用★表示)	备注		
	1	2	3	4	5	6		理论 课时	实践 课时								
理论教学周数	15	18	18	18	7	0											
课程名称																	
公共基础课程平台	思想道德修养与法律基础	3					48	42	6	3		1	A				
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4				72	72	0	4		2	A				
	形势与政策					2	48	48	0	1	5		A		1-2学期课堂授课 3-4学期讲座 5-6学期课堂授课		
	创新创业教育		2				36	18	18	1.5	2		B				
	就业指导					2	14	7	7	0.5	5		B				
	计算机基础	4					60	25	35	4	1		B				
	大学英语	4	4	4			204	124	80	12	1	2-3	B				
	体育	2	2	2	2		138	18	120	6	1-4		B				
	国学	2					30	30	0	2	1		A				
	天府文化		1				18	18	0	1	2		A		第1-9周		
	成都故事		1				18	18	0	1	2		A		第10-18周		
	大学生心理健康教育			2			36	36	0	2	3		A		2或3学期		
	现代服务业概论						16	16	0	1	2		A		讲座		
小计	15	14	8	2	4	0	738	472	266	39							
公共课程平台共	39															学分, 占 27.9%	
																	790 学时 占 29.3%
专业基础课程平台	英语读写	2	2				66	28	38	4	2	1	B				
	职业形象与商务礼仪	2					30	10	20	2	1		B				
	英语语音/普通话	2					30	8	22	2	1		B		第4-12周英语语音, 第13-20周普通话		
	外英语口语	2	2	2	2		138	90	48	8	1-4		B				
	英语视听说	3	3				99	51	48	6	1-2		B				
小计	11	7	2	2	0	0	363	187	176	22							
专业基础课程平台毕业学分	22															学分, 占 15.7%	
																	363 学时 占 13.5%
专业方向课程平台	商务英语写作				2		36	12	24	2	4		B				
	商务现场口译				2	4	64	22	42	4	4-5		B				
	国际贸易实务		3				54	30	24	3		2	B	*			
	国际市场营销				3		54	30	24	3	4		B				
	客户沟通与客户服务			3			54	20	34	3	3		B	*			
	商务数据分析与应用				2		36	18	18	2	3		B				
小计	0	3	5	7	4	0	298	132	166	17							
专业方向课程毕业学分	17															学分, 占 12.1%	
																	298 学时 占 11.1%
专业限定课程	商品归类与报检				3		54	20	34	3	4	4	B	*			
	进出口商品归类				2		36	16	20	2		4	B	*			
	商务函电与单证			4			72	32	40	4	3		B	*			
	跨境电商实务				4		72	32	40	4	4		B				
	国际货代物流基础				4		28	4	24	2	5		B				
	商务英语	4	4				144	44	100	8	4	3	B	*			
	国际金融与结算				4		28	10	18	2	5		B				
	跨境电商基础			4			72	52	20	3		3	B	*			
	商务函电与单证				3		54	24	30	3		4	B				
	跨境电商实务				3		54	14	40	4	4		B	*			
	跨境电商美工实务				3		54	24	30	3	4		B				
	跨境电商营销				4		28	8	20	2	5		B	*			
	跨境业务综合实训				4		28	0	28	2	5		C				
商务英语		4				72	38	34	4		3	B					
跨境电商英语				4		72	38	34	4	4		B	*				
小计	0	0	8	13	8	0	434	158	276	25							
专业限定课共开设	25															学分, 占 17.9%	
																	434 学时 占 16.1%
公共选修课程	公共限选课		4				72	72	0	4	2、3						
	公共任选课			4	4	8	200	200	0	12	3-5					线上+线下	
	小计	0	4	4	4	8	272	272	0	16							
任选课共	16															学分, 占 11.4%	
																	272 学时 占比 10.1%
周学时总计	26	28	27	28	24	0											
每周开出课程总门数	10	11	11	14	8	0											
课堂教学总学时=理论学时	1221						1472									= 2693	
课堂教学最低总学分	119															毕业学分 140 学分	

(二) 实践环节及时间表

表二:

国际教育分院2019级 商务英语专业 教学环节时间表 (三年制)

项目 周数 学期	课堂教学	专业实践教学	入学入 职教育	军训及 国防教 育	SYB创新创 业实践	顶岗实习(含毕 业设计、报告)	考核	假期	小计
一	15		1	2			1	1	20
二	18						1	1	20
三	18						1	1	20
四	18						1	1	20
五	7				1	10	1	1	20
六	0					20			20
<b>总 计</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>120</b>

(三) 实践环节

表三:

国际教育分院2019级 商务英语专业 实践环节表 (三年制)

实践(实习)项目	实践学时	实践学分	实践周数	各学期实践周数						备注
				一期	二期	三期	四期	五期	六期	
入学入职教育	26	0.5	1	1						
军训及国防教育	52	1.5	2	2						包含军事理论
SYB创新创业实践	40	1	1					1		
素质教育活动	20	3								根据学生成长规律安 排在6个学期内完成
顶岗实习(含毕业设计、报告)	450	15	30					10	20	
<b>合 计</b>	<b>588</b>	<b>21</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	