**成都职业技术学院**

**2017校务公开检查的通知**

各职能部门、各分工会：

进一步推进学院校务公开及校务公开二级管理工作,请各二级分院部及学院职能处室认真填写附件一的表格，在表一后附上各项校务公开登记表。同时组织教职工认真填写附件二的表格，并在2017年12月20日前将所有表及附件资料上交工会办公室。资料收集的时间是从17年7月至17年12月底。

附件一：校务公开工作检查表

附件二：校务公开工作群众满意度调查表

附件三：校务公开登记表

附件四: 卷内目录

成都职业技术学院工会委员会

2017/12/14

附件一:成都职业技术学院二级单位校务公开工作检查表

单位： 责任人： 填表人： 时间： （表一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 内容 | 应得分 | 实得分 |
| 校务公开组织机构是否健全  （党的领导、行政主持、工会监督） |  | 5分-10分 |  |
| 有无专人负责  （姓名） |  | 15分 |  |
| 有无公示栏 |  | 15分 |  |
| 公开载体  （用文字叙述载体名称） |  | 5分-10分 |  |
| 2017年公开件数 |  | 10分-20分 |  |
| 群众满意率 |  | 10分-30分 |  |
| 总 分 |  | | |
| 等级 |  | | |

附件二:**校务公开问卷调查表**

（表二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 标准分 | 评分值 |
| 1 | 校务公开工作是否做到及时公开、过程公开、结果公开，并做到客观真实、具体翔实、针对性强。 | 15 |  |
| 2 | 党政领导办事公开、维护群众和教职工利益意识强弱及对校务公开工作重视程度 | 15 |  |
| 3 | 校务公开和民主管理的制度完善，程序规范，教职工民主参与意识和主人翁责任感较强。 | 10 |  |
| 4 | 实行校务公开以来，行政决策和教育教学管理工作改进情况。 | 10 |  |
| 5 | 实行校务公开以来，党风廉政建设、领导干部工作作风、党群和干群关系方面改善情况。 | 10 |  |
| 6 | 教职工思想稳定、工作积极性高、教学质量明显提高，院、部和谐发展。 | l5 |  |
| 7 | 二级单位资金收支管理（特别是骨干建设及招投标项目）规范，群众反映好。 | 15 |  |
| 8 | 二级单位各项工作能充分听取群众意见。 | 10 |  |
| 意见  或  建议 |  | 总  评  分 |  |

要求；

1、问卷需向院内教职工发放，参与问卷调查的教职工应占总数的95％以上；

2、总评分按比例折算为校务公开工作成效得分，所提的意见和建议可作为评优的一项参考意见。

成都职业技术学院工会

2017/12/14

附件三:**成都职业技术学院校务公开登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **公开时间** |  |
| **部门** |  |
| **责任人** |  |
| **分管院领导** |  |
| **公开载体** |  |
| **公开内容主题词**  **（具体内容附后）** |  |

2

附件四:卷名：2017年 校务公开情况

部门盖章：

卷内材料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |

部门负责人签字： 分管院领导签字：