



成都职业技术学院

会计专业人才培养方案

专业名称: 会计（普通高中）

专业代码: 630302

制订部门: 财经分院

2019年07月

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求及修业年限.....	1
三、所属专业群.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标及培养规格.....	4
六、毕业能力要求.....	7
七、课程设置及要求.....	9
八、人才培养模式.....	24
九、教学进程总体安排.....	25
十、教学实施保障.....	25
十一、毕业要求.....	32
十二、继续专业学习深造建议.....	32
十三、其他需要说明的内容.....	32
十四、附录（教学进程表）.....	32

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求及修业年限

入学要求：普通高中毕业生或同等学力人员

修业年限：3-6年

学 历：大学专科

三、所属专业群

会计专业群

四、职业面向

（一）职业面向

就业面向的行业：本专业毕业生主要面向成都市商业服务业

主要就业单位类型：成都地区的各类企业（重点是中小型企业）、国家机关、事业单位和其他经济组织。

主要就业部门：财务部门

可从事的岗位：包括初始岗位和发展岗位，分别含核心岗位及相关岗位。初始岗位一般指毕业后能够胜任的岗位，发展岗位指3-5年后能够胜任的岗位

表 1 会计专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例	职业资格证书或职 业技能等级证书举 例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	商务服 务业(72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督	初级会计师 (专业技术资格) 智能财税证书 (中级)

表 2 岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	岗位能力及要求
		初始岗位	发展岗位		
1	出纳岗位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 库存现金管理； 2. 银行存款管理； 3. 银行结算业务； 4. 出纳报告及出纳档 案管理。	1. 能办理银行账户设立、变更及撤销 业务； 2. 能熟练办理现金收支结算业务、银 行转账结算业务； 3. 能辨别现金和各种银行结算票据的 真伪； 4. 能按照规定保管库存现金、各种结

					算票据； 5. 能操作用友软件，按照规定登记库存现金、银行存款日记账； 6. 能按照规定核对库存现金和银行存款； 7. 能正确处理货币资金结算过程中出现的差错。 (能监管、会操作)
2	会计核算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 筹资业务核算； 2. 对内投资业务核算； 3. 对外投资业务核算； 4. 经营活动业务核算； 5. 利润形成与分配核算； 6. 财务报表的编制。	1. 能填写与审核会计凭证，设置各种账簿； 2. 能对企业发生的各项经济业务进行账务处理； 3. 能编制财务报表及进行会计档案管理； 4. 能运用会计基本理论知识解释会计信息生成过程； 5. 能依据企业经营情况进行职业判断； 6. 具有熟练操作财务软件的能力。 (能判断、会核算)
3	注册会计师助理岗位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 涉税业务处理流程； 2. 增值税计算与申报； 3. 消费税计算与申报； 4. 营业税计算与申报； 5. 企业所得税计算与申报； 6. 其他税种计算与申报。	1. 能顺利办理企业税务登记、税务变更及注销、发票申购业务； 2. 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳各种税费； 3. 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费； 4. 能依据税收法及企业实际进行税务筹划。 (能计算、会申报)
4	成本核算岗位	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 企业成本认知； 2. 生产费用的核算及辅助生产费用核算； 3. 制造费用及在产品成本核算； 4. 大批量单步骤生产成本核算； 5. 大批量多步骤生产成本核算； 6. 小批量多品种生产成本核算； 7. 其他行业企业成本会计； 8. 成本报表与分析。	1. 能按照法规和准则正确归集、分配费用； 2. 能核算大批量简单生产类型企业产品成本； 3. 能核算大批量多步骤生产类型企业产品成本； 4. 能核算小批单件生产企业产品成本； 5. 能核算多品种生产企业产品成本； 6. 能核算房地产企业成本；施工企业成本；能编制与阅读成本报表。 (能核算、会分析)
5	会计主管岗位	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 会计制度设计； 2. 会计岗位职业确定； 3. 会计报销流程的制	1. 能制定企业会计制度等规章(或参与)，会整理成最终成果； 2. 能依据单位实际情况设置会计岗

				订； 4.各种会计凭证审核。	位； 3.能制订单位的会计报账流程； 4.能结合企业实际设计会计核算流程并组织实施； 5.能根据企业实际设计会计凭证、原始凭证的种类； 6.能根据企业管理实际设计内部报表。 (能组织、会设计)
6	综合会计岗位	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 会计数据备份及保管； 2. 会计账簿装订与保管； 3. 会计凭证装订与保管； 4. 会计分工及权限划分； 5. 会计人员考核及培训。	1. 能按照会计工作基础规范整理和保管会计档案，保障会计信息的完整性和可验证性； 2. 会按照档案管理规定移交会计档案； 3. 能制定会计岗位职责，会计权限划分。 (能整理，会保管)
7	财务管理岗位	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.企业财务管理认知； 2. 企业筹资管理； 3. 企业投资管理； 4.企业营运资金管理； 5. 企业收益与分配管理； 6.企业财务预算管理； 7. 企业财务控制； 8. 财务分析。	1. 能全面管理企业的财务会计工作； 2. 能参与企业各项经济合同的签订，并提出合理化建议； 3. 能对企业资金筹集、运营、收入及利润分配进行管理； 4.能编制财务预算,并进行财务控制；考核与评价； 5. 能制订企业的财务制度；并组织实施，具有职业判断能力。(能筹划，会理财)
8	内部审计岗位	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.货币资金收支审计； 2. 销售与收款循环审计； 3. 采购与付款循环审计； 4. 存货与仓储循环审计 5. 筹资与投资循环审计； 6. 审计报告撰写。	1. 能对财务舞弊行为作出审计判断、确认及处理； 2. 能正确发表审计意见、合理出具审计报告； 3. 能识别销售与收款循环、购货与付款循环、存货与仓储循环、筹资与投资循环、货币资金收支中错误舞弊形式的识别、判断； 4. 能识别财务报表中错误舞弊形式的识别、判断； 5. 能查找审计证据、编制审计工作底稿； 6. 具备对财务报表初步审计能力。 (熟法规、会监督)

(二) 典型工作任务及其工作过程

表 3 典型工作任务及工作分析过程表

序号	典型工作任务	工作过程
1	货币资金收付与管理	银行账户设立、变更及撤销；库存现金收付与管理；银行存款收付与管理；银行存款核对、现金报表编制
2	企业、公司设立、签订合同、企业破产清算、劳动合同签订	设立企业、公司法律规定、合同签订及法律要求、企业破产清算法律规定、劳动合同签订及劳动纠纷解决、市场运行相关法律规定、证券法律规定
3	企业认知与管理	企业认知、生产岗位认知、生产流程认知、生产工艺认知、会计信息生成环境认知
4	账务处理流程及资料整理归档	建账、填制审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制财务报表；凭证、账簿、报表等整理归档
5	企业六大会计要素的确认、计量与报告	企业筹资业务核算、对内投资业务核算、对外投资业务核算、经营活动业务核算、利润形成与分配业务核算、财务报表编制
6	大中型企业特殊经济业务的确认、计量与报告	资产减值业务核算、金融资产后续计量的核算、非货币性资产交换业务核算、长期负债后续计量的核算、债务重组业务核算、特殊销售业务、所得税核算、财务报告编制及附注等
7	财务预算与控制、偿债能力、运营能力、盈利能力分析等	资本规模预测及筹资决策、投资决策、收益分配政策制订、编制财务预算、财务分析等
8	审计计划编制，业务循环审计 审计报告撰写	制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、撰写审计报告

五、培养目标及培养规格

本专业培养拥护党的基本路线，适应社会主义市场经济需要，德、智、体、美等方面全面发展，满足城市生产、建设、服务和管理第一线需要，牢固掌握会计职业岗位（群）所需的基础知识及专业技能，并具有较强的学习能力、交流能力、实践能力、创业能力、社会适应能力，以及良好的会计职业道德和创新精神。主要面向四川成都地区各类企业（重点是小型企业）会计工作岗位及相关岗位群就业，德、智、体、美等全面发展，具有较高综合素质及较强学习力、创新力和发展力，达到助理会计师水平及准中级会计师理论和技能储备的会计专业技术技能型人才。

本专业学生毕业五年后能够达到职业和专业成就如表 4 所示，具体为解决实际问题的能力、团队作用的发挥、职业道德和伦理标准，终身学习能力的养成，创新意识及创新方法培养、为区域经济和社会发展做出贡献。

表 4 会计专业培养目标

序号	具体内容
A	解决实际问题的能力：实训教学穿插于理论教学中，解决学生理论知识的运用问题
B	团队协作能力：教学过程运用小组讨论、团队协作完成任务教学
C	职业道德和伦理标准：将思政思想穿插于教学过程中，引导学生用正确的人生观、价值观、世界观看待问题、解决问题，将职业道德贯穿于教学的整个过程中
D	终身学习能力：教学过程，增添就业指导等课程，引导学生养成终身学习的习惯
E	创新创业能力目标：掌握开展创新创业活动所需要的基本知识、增强学生的创新精神、创业意识和创新创业能力、树立科学的创业观
F	为区域经济和社会发展做出的贡献：将现代服务业、天府文化等引入教学过程，引导学生了解区域经济，为区域及社会发展做贡献

1. 知识要求

(1) 文化基础知识。具有大学专科层次应当具备的数学、语文、哲学、美学、法律、体育、道德、礼仪等文化基础知识。

(2) 专业基础知识。具有从事会计工作相关的财经基础知识：如企业管理，经济统计、财政金融、市场营销等。

(3) 专业基本知识。具有从事会计及相关工作必备的专业知识：如会计核算、管理会计、财务管理、纳税实务和经济法律等。

2. 能力要求

(1) 基础能力。

①语言能力：普通话水平（二乙以上），要求学生能在各种场合大方、准确、流利地表达观点；具有初步的英语会话交流能力；具有与从事职业工作相适应的较好的书面表达能力。

②协作能力：熟悉职业礼仪，具有良好的人际关系能力，有集体主义观念、大局意识和团队精神，能与客户、企业上下级和同级之间进行良好的沟通、交流与合作。

③信息能力：能熟练进行计算机操作；汉字录入每分钟不低于 50 字符；键盘数码字录入达到熟练程度；能熟练使用办公软件进行文件编辑。

④学习能力：善于学习，并具有较强的方法能力，能根据工作需要及时更新知识，提高工作效率和效益。

⑤创新能力：具有创新精神，与时俱进，能结合工作实际情况不断改进工作方法，提高工作水平。

⑥创业能力：具有创业意识和创业激情，能结合实际情况积极开展创业实践，积累

创业经验。

(2) 专业能力。

通过三年学习，实现学生由会计生手到会计熟手，由熟手到能手，由能手再到高手的转变。

- ①具备各种会计要素的核算方法和账务处理能力。
- ②具备编制会计报表和会计报表分析的能力。
- ③具备合理选择会计处理方法、运用会计政策的能力。
- ④具备处理纳税问题和报税实务的能力。
- ⑤具备成本核算能力。
- ⑥具备会计电算化软件操作技能。

3. 素质要求

(1) 政治素质：热爱祖国，拥护共产党的领导，拥护党的路线、方针政策，有正确的世界观、人生观、价值观。

(2) 人文素质：有较好的文化修养，崇尚科学，热爱劳动，自控自制，奋发向上，有真善美的高雅精神追求和良好的生活习性，德智体美劳全面发展。

(3) 道德素质：具有公共道德、个人私德和爱岗敬业，吃苦耐劳，诚实守信，乐于奉献的职业道德，有强烈的事业心和责任感。

(4) 身心素质：具有健康的体魄和良好的心里素质，胸怀宽广，不怕困难，不畏艰苦，不惧挫折、有坚强的意志品质。

(5) 职业意识：具有适应市场经济发展需要的市场意识、竞争意识、创新意识、效率意识、效益意识、团队意识、诚信意识、服务意识和法纪意识等，养成坚持操守、不做假账、履行监督、善于交流、工作勤奋、不怕吃苦的职业习性和职业精神。

(6) 知识素质：具有当代大学专科学学生应有的文化基础知识和从事本职工作需要的会计核算及管理基本知识。

(7) 能力素质：具有从事职业必须的基础能力和职业能力。

4. 创新创业能力目标

(1) 使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识。认知创办企业条件与企业想法、市场评估与创业团队创建、法律形态选择、资金启动与利润计划、开班企业等方面的基本理论知识。

(2) 使学生的创新精神、创业意识和创新创业能力明显增强。掌握大学生创新创业训练申报书与创业计划书撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。

(3) 使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。

六、毕业能力要求

根据人才培养目标细分毕业能力要求和毕业要求指标点，如表 5、表 6 所示。

表 5 会计专业毕业要求

序号	毕业能力要求	对应的培养目标
1	具备的数学、语文、哲学、美学、法律、体育、道德、礼仪等文化基础知识	职业道德和伦理标准
2	具有从事会计工作相关的财经基础知识：如企业管理，经济统计、财政金融、市场营销等	创新创业能力目标
3	具有从事会计及相关工作必备的专业知识：如会计核算、管理会计、财务管理、纳税实务和经济法律等	解决实际问题的能力
4	能在各种场合大方、准确、流利地表达观点；具有初步的英语会话交流能力；具有与从事职业工作相适应的较好的书面表达能力	解决实际问题的能力
5	熟悉职业礼仪，具有良好的人际关系能力，有集体主义观念、大局意识和团队精神，能与客户、企业上下级和同级之间进行良好的沟通、交流与合作	解决实际问题的能力、为区域经济发展和社会发展作出贡献、团队协作能力
6	能熟练进行计算机操作；汉字录入每分钟不低于 40 字符；键盘数码字录入达到熟练程度；能熟练使用办公软件进行文件编辑	解决实际问题的能力
7	善于学习，并具有较强的方法能力，能根据工作需要及时更新知识，提高工作效率和效益	终身学习的能力
8	具备各种会计要素的核算方法和账务处理能力、具备编制会计报表和会计报表分析的能力、具备合理选择会计处理方法、运用会计政策的能力、具备处理纳税问题和报税实务的能力、具备成本核算能力、具备会计电算化软件操作技能	解决实际问题的能力
9	热爱祖国，拥护共产党的领导，拥护党的路线、方针政策，有正确的世界观、人生观、价值观	职业道德和伦理标准
10	有较好的文化修养，崇尚科学，热爱劳动，自控自制，奋发向上，有真善美的高雅精神追求和良好的生活习性，德智体美劳全面发展	职业道德和伦理标准
11	具有公共道德、个人私德和爱岗敬业，吃苦耐劳，诚实守信，乐于奉献的职业道德，有强烈的事业心和责任感	职业道德和伦理标准
12	具有适应市场经济发展需要的市场意识、竞争意识、创新意识、效率意识、效益意识、团队意识、诚信意	职业道德和伦理标准、团队协作能力、为区域经济发展和社会发展作出

	识、服务意识和法纪意识等,养成坚持操守、不做假账、履行监督、善于交流、工作勤奋、不怕吃苦的职业习性和职业精神	贡献
13	使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识	创新创业能力目标
14	使学生的创新精神、创业意识和创新创业能力明显增强	创新创业能力目标
15	使学生树立科学的创业观	创新创业能力目标

表 6 会计专业毕业要求指标点

序号	毕业能力要求	能力要求 指标点序号	对应的毕业要求指标点
1	为区域经济发展和 社会发展作出贡献	经济学	掌握经济学基本理论知识,理解经济市场运作规律和分析经济现象
		商业应用文写作	能够撰写制作各种商务应用文,掌握行政应用文写作的基本要求
		职业礼仪	掌握各种商务场合下的职业礼仪和职业规范
2	解决实际问题的能 力	企业管理	掌握企业管理的基础知识
		经济统计	掌握经济统计的基础知识
		市场营销	掌握市场营销的基础知识
3	解决实际问题的能 力	会计核算	掌握从事会计及相关工作必备的会计核算的专业知识
		管理会计	掌握从事会计及相关工作必备的管理会计的专业知识
		财务管理	掌握从事会计及相关工作必备的财务管理的专业知识
		纳税实务	掌握从事会计及相关工作必备的纳税实务的专业知识
4	解决实际问题的能 力	商务场合下沟通 表达能力	能在各种场合大方、准确、流利地表达观点
		初步的英语会话 交流能力	具有初步的英语会话交流能力
		书面表达能力	具有与从事职业工作相适应的较好的书面表达能力
5	团队协作能力	职业礼仪	熟悉职业礼仪,具有良好的人际关系能力
		集体主义观念、大 局意识和团队精 神	有集体主义观念、大局意识和团队精神
		沟通、交流与合作	能与客户、企业上下级和同级之间进行良好的沟通、交流与合作
6	解决实际问题的能	计算机操作	能熟练进行计算机操作

	力	计算机录入能力	汉字录入每分钟不低于 50 字符；键盘数码字录入达到熟练程度
		办公软件应用	能熟练使用办公软件进行文件编辑
7	终身学习	学习能力	善于学习，并具有较强的方法能力
		知识、经验积累能力	能根据工作需要及时更新知识，提高工作效率和效益
		职业礼仪	熟悉职业礼仪，具有良好的人际关系能力，有集体主义观念、大局意识和团队精神，能与客户、企业上下级和同级之间进行良好的沟通、交流与合作
8	解决实际问题的能力	核算方法、账务处理	具备各种会计要素的核算方法和账务处理能力
		会计报表、会计处理方法	具备编制会计报表和会计报表分析的能力、具备合理选择会计处理方法、运用会计政策的能力
		会计电算化操作	具备会计电算化软件操作技能
9	职业道德和伦理标准	世界观、人生观、价值观	热爱祖国，拥护共产党的领导，拥护党的路线、方针政策，有正确的世界观、人生观、价值观
10	职业道德和伦理标准	文化修养	有较好的文化修养，崇尚科学，热爱劳动，自控自制，奋发向上，有真善美的高雅精神追求和良好的生活习性，德智体美劳全面发展
11	职业道德和伦理标准	职业道德	具有公共道德、个人私德和爱岗敬业，吃苦耐劳，诚实守信，乐于奉献的职业道德，有强烈的事业心和责任感
12	职业道德和伦理标准	职业习性和职业精神	具有适应市场经济发展需要的市场意识、竞争意识、创新意识、效率意识、效益意识、团队意识、诚信意识、服务意识和法纪意识等，养成坚持操守、不做假账、履行监督、善于交流、工作勤奋、不怕吃苦的职业习性和职业精神
13	创新创业能力	创业知识	使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识
		创业意识	使学生的创新精神、创业意识和创新创业能力明显增强
		创业观	使学生树立科学的创业观

七、课程设置及要求

（一）专业群课程构建

本专业属于会计专业群，专业群课程体系按照群内专业底层共享、中层分立，高层互选的原则进行构建。课程体系建设的原则是：基础素质课程，重引领启发，“点多、线短、面宽”，点到为止，重点培养学生的方法能力和社会能力；职业素质课程以“企业”为主，全面引入企业标准，第五学期增设在校综合实训环节，重点解决“会计理论”

和“会计实践”的对接问题，解决好与会计从业资格考试对接问题。会计课程体系见下图：



(二) 专业课程设置

专业课程体系应涵盖所有毕业要求，支撑所有指标点的训练和培养，可采用课程矩阵的方式表述课程—毕业要求—指标点三者之间的对应关系，可参照表 7、表 8 描述。

表 7 专业课程与典型工作任务对应关系

序号	课程名称 (学习领域)	对应的典型工作任务
1	财经基础技能、财经法规与职业道德、经济法应用	银行账户设立、变更及撤销；库存现金收付与管理；银行存款收付与管理；银行存款核对、现金报表编制
2	经济法应用、企业管理基础、市场营销实务、统计基础	设立企业、公司法律规定、合同签订及法律要求、企业破产清算法律规定、劳动合同签订及劳动纠纷解决、市场运行相关法律规定、证券法律规定
3	会计职业基础、企业管理基础、市场营销实务、统计基础	企业认知、生产岗位认知、生产流程认知、生产工艺认知、会计信息生成环境认知
4	会计职业基础、财经基础技能、财经法规与职业道德、经济法应用	建账、填制审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制财务报表；凭证、账簿、报表等整理归档
5	企业财务会计、财经基础技能、财经法规与职业道德	企业筹资业务核算、对内投资业务核算、对外投资业务核算、经营活动业务核算、利润形成与分配业务核算、财务报表编制
6	企业财务会计	资产减值业务核算、金融资产后续计量的核算、非货币性资产交换业务核算、长期负债后续计量的核算、债务重组业务核算、特殊销售业务、所得税核算、财务报告编制及附注等
7	企业成本会计	产品成本计算、劳务成本计算、产品成本分析、劳务成本分析

8	税法	各种税金、附加费计算与申报
9	企业会计综合实训	经济业务核算、成本计算及税费计算与申报、财务分析综合操作
10	企业会计信息系统	现金、存货、固定资产、采购与应付款、销售与应收款、职工薪酬、日常资金等系统管理等
11	企业会计信息系统	设计会计岗位及职责、会计科目、会计凭证、会计账簿、会计处理程序、内部报表会计人员聘用、考核奖惩、会计档案移交与管理、会计文件整理、保管
12	企业财务管理、企业管理会计	资本规模预测及筹资决策、投资决策、收益分配政策制订、编制财务预算、财务分析等
13	审计实务	制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、撰写审计报告

表 8 会计专业课程矩阵图

毕业要求	毕业要求指标点	思想道德修养与法律基础	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	天府文化	现代服务业	创新创业教育	企业财务会计	会计信息系统	税法	经济法应用	会计综合实训	统计基础	企业管理会计	企业财务管理	审计实务	企业成本会计	会计英语	财经基础技能	企业管理基础	企业市场营销	中小企业经营实战
解决实际问题的能力	掌握企业管理的相关知识																		√		
	掌握市场营销学等基础知识																			√	
	掌握会计核算管理、分析等知识						√														
	掌握纳税管理、分析等知识								√												
	掌握手工会计的操作等知识										√										
	具备管理会计的思维及能力												√								
	具备数据统计能力及大数据思维											√									
	掌握利用会计数据分析企业各项指标能力													√							
	掌握企业成本核算和成本分析能力														√						
	具有一定的表达能力																√				
具有一定的计算机、财经基础技能																	√				
团队作用的发挥	职业礼仪、集体观念、沟通意识																			√	√

职业道德和 伦理标准	文化修养			✓																	
	职业道德																				
	职业习性																				✓
终身学习能 力的养成	学习能力、知识积累	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
创新意识及 创新方法培 养	创业知识				✓																✓
	创业意识				✓																✓
	创业培养				✓																✓
为区域经 济和社会 发展做出 贡献	区域经济学习				✓																
	服务意识				✓																
	区域文化学习			✓																	

(三) 课程内容及要求

1. 素质教育活动课程

素质教育活动公共包括四个模块，注重人文素质教育与职业道德教育的培养，坚持课内外教学活动和校外教育活动相结合，正确处理好德育与智育、理论与实践的关系，正确处理好传授基础知识、培养职业能力、提高综合素质三者之间的关系。

综合素质测评有学生综合素质培养管理中心认定，在学生综合素质培养管理平台上获得相应的学分，共 20 学时，6 期内完成，每年 1 个学分，共 3 个学分。

2. 公共基础课程

表 10 公共课程教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学任务	主要教学方法和手段	建议学时
1	思想道德修养与法律基础	坚定理想信念；弘扬中国精神；践行社会主义核心价值观；明大德，守公德，严私德；遵守学法守法用法	专题讲授法、案例教学法、互动教学法、启发教学法	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想；邓小平理论；三个代表重要思想；科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想	专题讲授法、案例教学法、互动教学法、启发教学法	64
3	形势与政策	党和国家最新的时事与政策	专题讲授法、案例教学法、互动教学法、启发教学法	16
4	就业指导	就业政策、就业信息、简历制作、求职技巧、模拟面试等方面的指导，帮助学生顺利就业、创业	专题讲授法、案例教学法、互动教学法、启发教学法	16
5	创新创业教育	从思维创新到项目产生教学内容：创新技法、希望点与缺点列举法、奥斯本检核表法、信息交合法、六合分析法、头脑风暴法	讲授法、案例法、头脑风暴、在线卡牌模拟、角色扮演、小组讨论等。	36
6	大学英语	涉外日常活动情景（听、说）；涉外业务活动情节（读、写、译）	输出驱动教学法、情景教学法、交际教学法、线上线下混合式教学等	130
7	体育	第三套大众健美操锻炼标准 2 级；简化 24 式太极拳；职业体能和素质拓展；分项开展个展球类、舞蹈、体操类课程	讲授法、游戏练习法、分享讨论法、分组练习法、比赛练习法等	138
8	国学	先秦主要哲学思想传统艺术赏析；传统节日与习俗；传统礼仪与习俗；传统科技与发明创造；汉字与传统文学；宗教常识	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法、云班课	30
9	天府文化	天府品格；天府历史；天府之最；天府遗存；天府名人；天府艺术；天府民俗	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法、云班课	18

10	成都故事	古蜀文明惊天下；秦汉成都；三国风云；南朝烟雨；唐宋成都；明清成都	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法、云班课	18
----	------	----------------------------------	--------------------------------	----

3. 主要专业课程

表 11 主要专业基础课程教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容	主要教学方法与手段	建议学时
1	财经法规与职业道德	会计法律制度、支付结算制度、票据结算、税收法律制度、财政法律制度、会计职业道德	任务驱动、专题讲授法、案例教学法、翻转课堂、混合式教学法、云班课	45
2	企业管理基础	企业概况、企业基本组织结构、企业文化、企业战略目标、企业市场营销、人力资源管理。	任务驱动、专题讲授法、案例教学法、翻转课堂、混合式教学法、云班课	45
3	经济法应用	法律基础、劳动与社会保障法、支付结算法律制度、各常用税种的法律制度、税务管理	任务驱动、专题讲授法、案例教学法、翻转课堂、混合式教学法、云班课	54
4	统计基础	统计基本概念、统计数据采集与整理、描述性统计、抽样、参数估计、假设检验	任务驱动、专题讲授法、案例教学法、翻转课堂、混合式教学法、云班课	54

4. 专业核心课程

表 12 《企业出纳实务》课程教学内容及要求

课程名称		企业出纳实务			
学 期	第二学期	学 时	36	教学方法	理实一体
学 分	2	考核方式	考查	考试类型	闭卷
课 程 目 标	知识目标	1. 明确企业出纳岗位的职责及工作规范；熟悉企业出纳工作内容及工作流程； 2. 熟悉企业现金管理制度、银行结算制度及企业货币资金内部控制制度； 3. 熟练掌握现金收付款业务的原始凭证填写方法及账务处理方法； 4. 熟练掌握现金存取业务处理方法；银行账户的开立、变更及注销的业务处理流程； 5. 熟练掌握各种银行结算方法凭证的填写方法、结算程序及账务处理方法； 6. 熟练掌握银行存款余额调节表编制方法、出纳报告的编制方法； 7. 掌握出纳会计资料的管理及移交工作的要求、发票的开具、认证和缴销。			
	能力目标	1. 能运用现金管理暂行条例进行现金收入、支出、清查； 2. 能运用人民币银行结算账户管理办法办理银行存款账户开立、变更及撤销业务； 3. 能运用银行支付结算办法进行银行存款的收入、支付、结算、清查； 4. 能运用票据管理实施办法和中华进行票据法进行票据填制、转让、背书； 5. 能运用会计法及会计基础工作规范处理现金收入、支出、盘点和银行存款的收入、支付、结算及登记账簿工作； 6. 能运用所学知识编制、报送纳报告； 7. 能运用会计基本理论知识解释会计信息生成过程； 8. 能运用现金管理知识进行现金开支安排与预算；			

		<p>9. 能运用金融工具合理筹划往来款项支付结算方式；</p> <p>10. 能运用有效企业内控手段进行票据管理；</p> <p>11. 能运用最新会计政策与财经法规规范出纳职业判断；</p> <p>12. 能与企业内、外部相关部门进行沟通交流；</p> <p>13. 能遵纪守法、诚实守信、廉洁自律、团队合作，形成良好的会计职业道德；</p> <p>14. 能耐心细致工作作风和严谨认真的工作态度。</p>
	素质目标	<p>1. 能有效沟通、微笑服务（报销、零星销售）</p> <p>2. 好学进取、认真严谨（审核单据、填制有价证券）</p> <p>3. 遵纪守法、诚实守信（天天与钱打交道）</p> <p>4. 客观公正、自我保护、（遵守法规及管理制度，签字、工作交接）</p> <p>5. 吃苦耐劳、勤奋敬业（出纳拴身，经常跑银行）</p> <p>6. 团结合作、品德高尚（会计部门工作有分工，又有合作）</p>
	教学内容	<p>1. 认知企业出纳工作；</p> <p>2. 库存现金管理与核算；</p> <p>3. 银行存款管理与核算；</p> <p>4. 银行票据结算；</p> <p>5. 银行非票据结算；</p> <p>6. 出纳报告与出纳工作交接。</p>
	教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	<p>建议在职业环境高度仿真会计实训室上课；通过相关软件模拟出纳业务处理流程；播放企业出纳会计处理业务视频或动画；充分运用会计专业教学资源库及精品资源共享课程的教学资源；教师应采用行动导向、任务驱动、示范、讨论等教学方法组织教学，实现教中学、学中做；学生应通过在线课程、网络课程、在线练习、在线考试、虚拟实训的学习（做中学），掌握各种出纳业务办理的有关规定及账务处理方法，能运用所学知识规范地进行相关业务的实务操作。</p>

表 13 《企业财务会计》课程教学内容及要求

课程名称		企业财务会计			
学 期	第二、三学期	学 时	144	教学方法	理实一体
学 分	8	考核方式	考试	考试类型	闭卷
课程目标	知识目标	<p>1. 明确小企业财务会计核算岗位的职责及工作规范要求；</p> <p>2. 明确小企业财务会计的内容；</p> <p>3. 熟悉小企业会计要素确认、计量和报告的准则规定；</p> <p>4. 掌握小企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识；</p> <p>5. 熟练掌握小企业发生的各项经济业务账务处理方法；</p> <p>6. 掌握小企业财务报表的编制方法及分析方法；</p> <p>7. 掌握小企业经济业务的处理流程及信息披露方法。</p>			
	能力目标	<p>1. 能运用会计法及会计工作基础规范等会计法规或规章，设置会计凭证；各种账簿；填制、审核原始凭证和记账凭证；</p> <p>2. 能运用小企业会计准则，对小企业的筹资业务、长期资产业务、存货采购与付款业务、生产经营耗费业务、销售与收款业务、对外投资业务、生产经营成果业务进行账务处理；</p> <p>3. 能运用小企业会计准则，编制资产负债表、利润表和现金流量表，并能</p>			

		进行基本的报表分析； 4. 能运用所学知识，解释会计信息的生成过程并能进行信息披露； 5. 能运用所学知识，对小企业的资金来源与运用作出合理预算； 6. 能够运用金融工具，合理筹划小企业经济业务结算方式及资金的有效利用； 7. 能运用内控制度，对小企业经济业务进行有效控制； 8. 能够运用最新会计政策与财经法规，对小企业发生的经济业务作出会计职业判断； 9. 能运用现代技术手段，搜集各种资料，养成良好的学自主学习的习惯。
	素质目标	1. 能与企业内外部相关部门和人员进行有效沟通和交流； 2. 养成诚实守信、遵法纪、遵守准则、保守商业秘密的良好意识； 3. 养成吃苦耐劳、勤奋敬业、认真严谨、好学进取、团结合作的工作作风。
	教学内容	1. 筹资业务的核算； 2. 长期资产的核算； 3. 存货采购与付款的核算； 4. 生产经营耗费的核算； 5. 销售与收款的核算； 6. 对外投资核算； 7. 生产经营成果核算； 8. 财务报表编制与分析。
	教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	建议在职业环境高度仿真的会计理实一体化教室上课；运用会计专业教学资源库及精品资源共享课程平台（视频、动画等）、高度仿真的多媒体课件、课程软件；教师灵活采用任务驱动、讲授法、示范法等教学方法组织教学；利用高度仿真的模拟题进行项目实训；学生通过在线课程、网络课程、在线练习（做中学）、在线考试、虚拟实训的学习，掌握企业会计核算的知识内容及实务操作技能。

表 14 《企业成本会计》课程教学内容及要求

课程名称		企业成本会计			
学 期	第三学期	学 时	54	教学方法	理实一体
学 分	3	考核方式	考试	考试类型	闭卷
课 程 目 标	知识目标	1. 熟悉企业生产类型、特点、工艺流程及管理要求； 2. 正确理解企业成本所涉及的核心概念和理论知识； 3. 明确企业成本会计核算的流程及基本原理； 4. 熟练掌握不同类型企业成本会计核算方法； 5. 掌握成本报表编制方法； 6. 掌握成本分析方法。			
	能力目标	1. 能够运用企业产品成本核算制度正确归集、分配企业发生的各项费用； 2. 能运用成本核算原理，选择成本计算方法，核算大批量简单生产类型企业产品生产成本； 3. 能运用成本核算原理，选择成本计算方法，核算大批量多步骤生产类型企业产品生产成本； 4. 能运用成本核算原理，选择成本计算方法，核算小批单件生产类型企业			

		<p>产品生产成本；</p> <p>5. 能运用成本核算原理，选择成本计算方法，核算多品种生产类型企业产品生产成本；</p> <p>6. 能运用成本报告编制知识，编制成本报表和阅读成本报表；</p> <p>7. 能运用成本报表分析方法，分析评价企业成本升降及原因，并为企业提供加强成本管理的合理化建议；</p> <p>8. 能搜集资料、阅读资料和利用资料。</p>
	素质目标	<p>1. 培养学生诚实守信的品质、爱岗敬业的精神、廉洁自律的思想意识；</p> <p>2. 培养学生工作严谨、认真的工作态度；</p> <p>3. 培养学生的团结协作的团队精神；</p> <p>4. 培养学生表达能力和人际沟通能力；</p> <p>5. 培养学生积极进取的人生态度；</p> <p>6. 培养学生自我发展能力。</p>
	教学内容	<p>1. 企业成本会计认知；</p> <p>2. 生产费用核算；</p> <p>3. 完工产品和在产品成本核算；</p> <p>4. 大批量单步骤产品生产成本核算；</p> <p>5. 大批量多步骤产品生产成本核算；</p> <p>6. 小批量多品种产品生产成本核算；</p> <p>7. 成本报表编制与分析。</p>
	教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	<p>建议在职业环境高度仿真会计实训室上课；教师应提示学生总结《企业成本会计》与《企业财务会计》课程的关系；播放成本费用的归集与分配视频；教师应采用行动导向、任务驱动、示范法、讨论教学方法，充分运用课程软件、会计专业教学资源、企业成本会计精品资源共享课程组织教学，实现教中学、学中做；学生应通过在线课程、网络课程、在线练习、在线考试、虚拟实训的学习（做中学），掌握企业成本费用核算的知识内容及实务操作技能。</p>

表 15 《企业会计信息系统》课程教学内容及要求

课程名称		企业会计信息系统			
学 期	第三学期	学 时	72	教学方法	理实一体
学 分	4	考核方式	考查	考试类型	机考
课程目标	知识目标	<p>1. 熟悉会计软件信息系统的结构及有关概念，认识会计软件信息系统的发展趋势；</p> <p>2. 掌握用友财务软件的结构和工作原理；</p> <p>3. 熟悉用友财务软件，完成不同行业会计软件核算流程的处理；</p> <p>4. 掌握不同行业、企业单位实施会计软件核算和管理的方法及组织方案的设计方法；</p> <p>5. 掌握基础设置的处理方法；</p> <p>6. 熟练掌握日常账务处理、固定资产核算、工资核算、报表编制、应收应付系统的操作方法。</p>			

	能力目标	1. 能运用用友-U782 软件进行系统初始化、日常账务处理、固定资产核算、工资核算、报表编制、应收应付模块的操作； 2. 能进行企业实施会计电算化的岗位分工及内部控制； 3. 能运用不同行业的财务软件进行会计核算； 4. 能对财务软件进行基本的维护； 5. 能搜集资料、阅读资料和利用资料。
	素质目标	1. 能主动、创造性的学习；（软件的更新、升级要求主动学习） 2. 能遵纪守法、诚实守信、爱岗敬业、廉洁自律；（遵守法规及管理制度，签字、工作交接） 3. 能严谨、认真、团结协作完成工作任务；（会计核算要求严谨，避免出错，并且要分岗进行核算及管理，会计人员相互要团结协作） 4. 能与企业内部各部门及外部进行有效地沟通与交流。（会计要与企业内部其他部门、外部单位及银行等打交道，要求有效的沟通）
	教学内容	1. 财务应用软件认知； 2. 系统管理和基础设置； 3. 账务处理系统； 4. 会计报表系统； 5. 工资管理系统； 6. 固定资产管理系统； 7. 应收款管理系统； 8. 应付款管理系统； 9. 综合实训。
	教学建议 （教学方法、教学组织、评价方式等）	建议教师根据学生的情况，做不同类型的账务处理，并有意识地针对学生容易出错的地方进行强化训练；应在财务软件实训室上课，教学应采用情境教学、案例教学方法、任务驱动及讨论教学方法相结合，充分运用课程软件、会计专业教学资源等组织教学；学生应通过网络课程、实训练习的学习，掌握财务处理系统的实务操作技能。

表 16 《企业财务管理》课程教学内容及要求

课程名称		企业财务管理			
学 期	第三学期	学 时	54	教学方法	理实一体
学 分	3	考核方式	考试	考试类型	闭卷
课 程 目 标	知识目标	1. 明确企业财务管理的目标、内容、环境和方法； 2. 理解企业财务预算及财务控制分析方法； 3. 熟悉企业利润分配管理及税务管理的意义和内容； 4. 掌握企业资金筹集及运用资金的内容； 5. 熟练掌握企业资金筹集及运用的各种方法。			
	能力目标	1. 能计算与评价货币时间价值； 2. 能制订并决策企业的筹集、投资及常运营管理及利润分配方案； 3. 能对企业财务进行预算及财务控制； 4. 能依据企业经营情况进行财务分析； 5. 能利用现代技术手段搜集各种资料； 6. 能与企业内外部相关部门和人员进行有效沟通和交流。			

素质目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过了解、分析社会经济环境、政策法规、财务环境——敏锐的观察力； 2. 通过与企业其他部门及银行、税务合作——良好的沟通力； 3. 通过对资金的计算、分析——严谨、细致、耐心； 4. 通过进行财务分析、评价——思虑周全性。
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业财务管理认知； 2. 企业筹资管理； 3. 企业投资管理； 4. 企业营运资金管理； 5. 企业利润分配管理； 6. 企业财务预算； 7. 企业财务控制； 8. 企业财务分析。
教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	播放企业运营管理方面的视频；利用课程软件及课程资源库的资源；多采用行动导向、任务驱动、讨论及案例分析等教学方法组织教学。

表 17 《税法》课程教学内容及要求

课程名称		税法			
学 期	第三学期	学 时	72	教学方法	理实一体
学 分	4	考核方式	考试	考试类型	闭卷
课 程 目 标	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知道我国税制结构； 2. 了解各种税种税收六要素的构成； 3. 掌握各种税种计税原理及方法； 4. 掌握各种税种申报流程及申报表填写； 5. 了解常用的税收筹划方法。 			
	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据税收法律法规及地方性文件的标准，完成增值税的计税、申报及税款缴纳工作； 2. 能根据税收法律法规及地方性文件的标准，完成消费税的计税、申报及税款缴纳工作； 3. 能根据税收法律法规及地方性文件的标准，完成营业税的计税、申报及税款缴纳工作； 4. 能根据税收法律法规及地方性文件的标准，完成个人所得税的计税、申报及税款缴纳工作； 5. 能根据税收法律法规及地方性文件的标准，完成企业所得税的计税、申报及税款缴纳工作； 6. 能根据税收法律法规及地方性文件的标准，完成其他税类的计税、申报及税款缴纳工作； 7. 能运用税收优惠政策，结合企业情况与税管员沟通，为企业争取税收优惠。 			
	素质目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生诚实守信、依法纳税的职业道德； 2. 培养学生主动进行纳税筹划的职业意识； 3. 培养学生善于与税务部门沟通的职业素养。 			

教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1.认识办税员岗位工作； 2.增值税计算与申报； 3.消费税计算与申报； 4.个人所得税计算与申报； 5.其他税种及附加费计算与申报； 6.企业所得税纳税实务。
教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	在课前给学生发放自主学习 ppt、法规查询库网址，要求学生课前对增值税的六要素预习；建议在职业环境高度仿真税收实训室上课；利用课堂多媒体 ppt 及电子申报平台采用任务驱动式教学；利用专业资源库和市级精品课资源，强化纳税流程认知；学生应通过在线课程、在线练习进行课后的强化训练及企业案例的实务。

表 18 《企业会计综合实训》课程教学内容及要求

课程名称		企业会计综合实训			
学期	第四学期	学时	72	教学方法	理实一体
学分	4	考核方式	考查	考试类型	机考
课程目标	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> 1.明确企业财务会计实务的核算岗位设置、职责及工作规范； 2.熟悉企业会计要素确认、计量和报告的企业会计准则规定； 3.掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识； 4.熟练掌握中企业发生的日常经济业务账务处理方法。 			
	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> 1.能依据会计工作基础规范，建立各种账簿； 2.能依据企业会计准则对各项经济业务进行会计职业判断； 3.能填写、审核各种会计凭证； 4.能依据企业会计准则，对发生各项经济业务进行账务处理； 5.能计算产品成本和对产品成本作出初步分析； 6.能登记各种会计账簿，进地账项调整、对账与结账； 7.能计算各种税费、填写及申报各种税费； 8.能编制资产负债表、利润表和现金流量表； 9.能依据所学知识，对企业财务报表进行分析； 10.能规范整理会计档案、装订会计凭证和会计账簿； 11.能够运用最新会计政策与财经法规，对企业发生的经济业务作出会计职业判断； 12.能运用现代技术手段，搜集各种资料，养成良好的学自主学习的习惯。 			
	素质目标	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立遵纪守法的行为意识； 2.树立诚实守信的人格品质； 3.养成严谨认真的工作态度； 4.形成耐心细致的工作作风； 5.培育团结合作的工作精神； 6.强化廉洁自律的思想意识； 7.形成规范标准的工作习惯。 			
教学内容		<ol style="list-style-type: none"> 1.企业基本情况简介； 2.建账； 			

	3.原始凭证填制与审核； 4.记账凭证填制与审核； 5.记账凭证汇总及试算平衡； 6.账簿登记； 7.成本计算； 8.银行存款余额调节表的编制； 9.期末账项调整； 10.税费计算与申报； 11.对账与结账； 12.财务报表的编制； 13.会计档案的整理、装订保管； 14.会计分岗位实训（出纳、成本、主管、会计）； 15.会计实训报告的撰写； 16.会计综合实训答辩。
教学建议 （教学方法、教学组织、评价方式等）	建议在职业环境高度仿真的会计实训室上课；教师引导学生复习会计职业基础内容。播放建账视频，教师示范、边讲边做、个别指导。学生做中学，完成相关工作任务。

表 19 《审计实务》课程教学内容及要求

课程名称		审计实务			
学 期	第四学期	学 时	54	教学方法	理实一体
学 分	3	考核方式	考试	考试类型	闭卷
课程目标	知识目标	1. 掌握如何对财务舞弊行为作出审计判断、确认及处理； 2. 掌握各循环审计控制测试、实质性程序等方法、内容，并能将工作过程和结果正确记录于审计工作底稿； 3. 掌握销售与收款循环中错误舞弊形式、审计要点及技巧； 4. 掌握购货与付款循环中错误舞弊形式、审计要点及技巧； 5. 掌握存货与仓储循环中错误舞弊形式、审计要点及技巧； 6. 掌握筹资与投资循环中错误舞弊形式、审计要点及技巧； 7. 掌握货币资金收支中错误舞弊形式、审计要点及技巧； 8. 掌握财务报表中错误舞弊形式、审计要点及技巧。			
	能力目标	1. 能对财务舞弊行为作出审计判断、确认及处理； 2. 能正确发表审计意见、合理出具审计报告； 3. 能识别和判断销售与收款循环、购货与付款循环、存货与仓储循环、筹资与投资循环、货币资金收支中错误舞弊形式； 4. 能识别和判断财务报表中错误舞弊形式； 5. 能查找审计证据、编制审计工作底稿； 6. 能对财务报表初步审计； 7. 能客观、公正、独立进行审计；谨慎、负责、冷静的处理审计风险； 8. 能有效运用审计法律知识，处理实务问题； 9. 能运用现代技术手段，搜集各种资料，养成良好的学自主学习的习惯。 10. 能与企业内外部相关部门和人员进行有效沟通和交流； 11. 养成诚实守信、坚持准则、吃苦耐劳、勤奋敬业、认真严谨、好学进取			

		的工作作风。
	素质目标	1. 客观、公正、独立的审计职业道德； 2. 谨慎、负责、冷静的审计风险意识； 3. 快速、准确、健全的职业判断能力； 4. 理性、明确、主动的审计法律意识。
	教学内容	1. 认知审计； 2. 解读审计准则； 3. 树立道德意识； 4. 评估审计风险； 5. 制定审计计划； 6. 运用审计技术方法收集审计证据； 7. 编制审计工作底稿； 8. 货币资金收支审计； 9. 销售与收款循环审计； 10. 采购与付款循环审计； 11. 存货与仓储循环审计； 12. 筹资与投资循环审计； 13. 审计报告撰写。
	教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	建议在职业环境高度仿真审计实训室上课，播放会计师事务所被诉讼审计采购与付款业务的视频；教学应采用行动导向教学方法，任务驱动、讨论教学方法，充分运用课程软件、审计课程教学资源、审计实务精品资源共享课程组织教学；学生应通过在线课程、网络课程、在线练习、在线考试、虚拟实训的学习，掌握注册会计师审计实务操作技能。

5. 实践课程

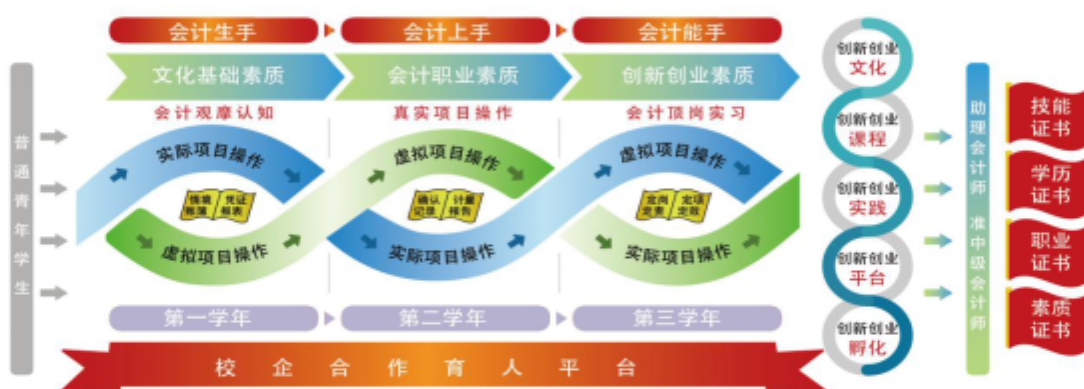
表 20 实践课程内容及学时学分分配表

实践(实习)项目	实践(实习)目标	实践学时
入学入职教育	帮助学生认识行业发展趋势，提升学生对专业知识的认识水平，了解专业课程设置，明确校规校纪，自觉遵守学校各项规章制度。	26
军训及国防教育	提高学生的政治觉悟，激发爱国热情，培养艰苦奋斗刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，帮助学生增强国防观念和组织纪律性，养成良好的学风和生活作风。	52
SYB 创新创业实践	了解创办企业的流程和方法，模拟实践创办企业，增强创新创业指导性。	40
素质教育活动	增强学生的人文素养、职业道德、社会适应能力和社会责任感，养成劳动意识、竞争意识和创新创业意识的。	20
顶岗实习(含毕业设	全面系统将专业所学与实际工作结合起来。熟悉具体岗位的业	450

计、报告)	务工作,提升综合分析和解决问题的能力,提升社会适应能力,实现顶岗实习和就业直通。	
合计		588

八、人才培养模式

近年来,通过不懈努力,会计专业已基本形成了“一平台、双驱动、三层次、四证书的”人才培养模式,较好地解决了会计专业学生实践教学难的老大难问题。但是与职业教育产教融合要求和成都产业发展需求,这一人才培养模式还需要优化,特别是要着力加强学生创新创业能力培养,将创新创业教育贯通于人才培养全过程,在“1234”人才培养模式基础上,实现创新创业文化、课程、实践、平台、孵化五维贯通人才培养模式,从而优化为“一平台、双驱动、三层次、四证书、五贯通”的“12345”人才培养模式。



将第一课堂(会计专业课堂教学)、第二课堂(会计专业校内实训及校外实习)、第三课堂结合起来开展双创教育,并渗透融合到会计专业人才培养过程中,实现人才培养模式的落地落实,全时域实施会计专业(群)双创教育活动,拓展学生双创素质和能力。

九、教学进程总体安排

本专业课程总学时 2663 学时、总计 138 学分。课程教学原则上 16~18 学时折算 1 学分,实践教学(校内实训、综合实践)每 20~28 学时计 1 学分。顶岗实习(含毕业设计、报告)每周 15 学时计 0.5 学分。教学进程安排详见附录。

十、教学实施保障

(一) 师资队伍

为满足教学需要,确保教学质量,本专业生师比为 16:1。教师团队由校内专任教师和企业兼职教师构成。专任教师都具备本科及以上学历,具备课程开发能力,指导学

生实践的能力。5年必须累计6个月到企业或生产服务一线实践。专任教师中“双师”素质教师100%。见下表22:

表22 专任教师一览表

序号	姓名	职称	学历/学位	年龄	研究领域	是否双师型	骨干教师/ 专业带头人
1	张瑞芳	教授	大学/学士	60	会计、管理、 经济	是	专业带头人
2	徐勇	教授	大学/硕士	50	会计、管理、 经济	是	专业带头人
3	左桂云	教授	大学/学士	58	会计、管理、 经济	是	专业带头人
4	黄平平	教授	研究生/硕 士	38	会计、管理、 经济	是	骨干教师
5	黄晓懿	讲师	研究生/博 士	35	会计、管理、 经济	是	骨干教师
6	罗琼芳	副教授	大学/硕士	48	会计、经济	是	骨干教师
7	熊敏	副教授	大学/硕士	50	会计、经济	是	骨干教师
8	冉晓枫	副教授	研究生/硕 士	48	会计、经济	是	骨干教师
9	徐朝霞	副教授	硕士研究生 /硕士	48	会计、评估、 风险	是	专业带头人
10	肖婕	讲师	大学/硕士 在读	40	会计、经济	是	
11	王亚楠	讲师	硕士研究生 /硕士	34	会计、经济	是	

表23 兼职教师一览表

序号	姓名	职务	工龄	工作单位	承担课程	课时量
1	牛 鸿	总经理	25	四川天润会计师事务 所有限公司	企业会计综合实训	12/周
2	陈昌才	财务总 监	25	三泰房地产开发公司	ERP系统应用、审计实 务	8/周
3	陈 红	财务部 经理	25	四川同浩会计师事务 所	企业财务管理	8/周
4	严 萍	审计部 经理	25	四川华立会计师事务 所	ERP系统应用、企业纳 税实务	6/周
5	杨兴勇	财务总 监助理	29	成都鹏博博士电信传媒 集团股份	企业财务会计	12/周
6	刘莉	财务经 理	27	成都优邦科技有限公 司	企业出纳实务	6/周
7	赵继红	财务主 管	26	成都通发电信股份公 司	企业成本会计	12/周
8	王伯平	会计主	27	成都市闻远实业有限	企业出纳实务	6/周

		管		公司		
9	冉蓉	审计部主任	23	四川亚通会计师事务所	审计实务	6/周
10	席莉	财务部副经理	26	成都三电股份有限公司	企业出纳实务	12/周
11	喻中文	总经理	26	四川华立会计师事务所	审计实务	12/周
12	黄超	财务总监	25	天威四川硅业公司	企业会计综合实训	6/周

(二) 实训条件

1. 校内实践教学场地与功能

财经学院与企业共建实训中心有“成都中小企业经营实战训练中心”（“财经分院学生创业教育中心”）（两个牌子）、“成都市锦江工业园区财会人员培养基地”、“金融服务人才培养实践教学中心”、“成都银行员工技能培训鉴定中心”、“成都市高新区金融后台服务人才培养基地”。该基地共 11 个实训室，3000 多平方米，可供学生从模拟实训到岗位实战全过程的实训，见表 24。

表 24 校内会计实训室

序号	实验室/实训基地(中心)的名称	实践教学内容	适用课程	专业群内共享(是/否)
1	企业决策实训室	沙盘模拟企业决策、技能大赛、社会人员培训、职业证鉴定等	企业经营沙盘模拟等	是
2	企业 ERP 实训室	企业生产经营管理、技能大赛、社会人员培训、职业证鉴定等	ERP 等	是
3	会计手工模拟室	会计职业基础、会计综合实训、技能大赛、社会人员培训、职业证鉴定等	会计职业基础、企业财务会计、会计综合实训	是
4	会计信息化实训室	电算会计实训、技能大赛、社会人员培训、职业证鉴定等	财务软件应用、供应链管理	是
5	成本会计实训室	企业成本会计单项、综合实训、技能大赛、社会人员培训、职业证鉴定等	企业成本会计、企业财务管理	是
6	审计信息化实训室	企业审计业务实训、技能大赛、社会人员培训、职业证鉴定等	审计实务、审计基础	是
7	税收实务实训室	企业计算与申报实训室、技能大赛、社会人员培训、职业证鉴定等	企业纳税实务	是
8	办税服务大厅	税费收缴办理税务事宜	企业纳税实务等	是
9	天润会计师事务所	实战顶岗、代理记账等	工学结合、会计实战等	是
10	跨专业综合实训中心(中小企业经营实	财经专业综合实训(小型制造性企业 12 家;商品流通性企业 4 家;服务性企业 6	中小企业经营实	是

战)	家；政务性机构 3 家；一个实训周期约容纳 300 多人)；技能大赛、社会人员培训、职业证鉴定等		
----	--	--	--

2.校外实践教学基地

近几年，学院与中国建设银行股份有限公司、成都银行、天威四川硅业有限公司、天威新能源控股公司、四川百利药业有限责任公司、远成物流集团等单位签订协议，建立了涵盖制造业、商业、施工企业、股份有限公司、会计事务所、代理记账公司等多种不同所有制形式、不同性质的企业和单位的校外实习基地，加强了校企合作。现有校企合作单位 60 余家，校外实训基地主要功能是学生企业认知实习、工学结合及顶岗位专业实习，见下表：

表 25 校外实践场所

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	实践教学形式	合作深度	专业群内共享(是/否)
1	中国建设银行股份有限公司	中国建设银行股份有限公司	工学结合	课程开发	是
2	成都银行	成都银行	工学结合	师资培养	是
3	四川华立会计事务所	四川华立会计事务所	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
4	远成物流集团公司	远成物流集团公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
5	四川投资理财网	四川投资理财网	工学结合	师资培养	是
6	成都诺迪康生物制药有限公司	成都诺迪康生物制药有限公司	专业认知	课程开发	是
7	天威四川硅业有限责任公司	天威四川硅业有限责任公司	专业认知	技术服务	是
8	天威新能源控股有限公司	天威新能源控股有限公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
9	川渝中烟工业公司	川渝中烟工业公司	专业认知	技术服务	是
10	天润会计师事务所有限责任公司	天润会计师事务所有限责任公司	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
11	四川檀诚会计师事务所	四川檀诚会计师事务所	工学结合、顶岗实习	技术服务	是
12	成都高新区技术创新服务公司	成都高新区技术创新服务公司	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
13	北京益普索公司	北京益普索公司	工学结合	师资培养	是

		司			
14	岷山芝芝食品有限公司	岷山芝芝食品有限公司	工学结合、顶岗实习	技术服务	是
15	成都电力机械厂	成都电力机械厂	专业认知、顶岗实习	课程开发	是
16	四川百利药业有限责任公司	四川百利药业有限责任公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
17	成都泽西实业有限公司	成都泽西实业有限公司	工学结合、顶岗实习	技术服务	是
18	成都汇益通物资贸易有限公司	成都汇益通物资贸易有限公司	工学结合、顶岗实习	技术服务	是
19	成都泰程房产策划有限公司	成都泰程房产策划有限公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
20	成都机床有限公司	成都机床有限公司	工学结合、顶岗实习	技术服务	是
21	成都恩威制药有限公司	成都恩威制药有限公司	专业认知、工学结合、顶岗实习	师资培养	是
22	四川明人实业有限公司	四川明人实业有限公司	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
23	成都天帆物资贸易有限公司	成都天帆物资贸易有限公司	工学结合、顶岗实习	技术服务	是
24	成都新科锐科技有限公司	成都新科锐科技有限公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
25	中信建设集团	中信建设集团	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
26	四川精税通财务咨询有限公司	四川精税通财务咨询有限公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
27	成都鑫鸿管理有限公司	成都鑫鸿管理有限公司	工学结合、顶岗实习	技术服务	是
28	成都天府软件园	成都天府软件园	专业认知	技术服务	是
29	成都统一企业集团	成都统一企业集团	专业认知、顶岗实习	技术服务	是
30	通川新一代汽车服务有限公司	通川新一代汽车服务有限公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
31	成都交运物资贸易有限公司	成都交运物资贸易有限公司	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
32	四川省审计协会	四川省审计协会	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是
33	四川省注册会计师协会	四川省注册会计师协会	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
35	高新区国家税务局	高新区国家税务局	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是

36	高新区地方税务局	高新区地方税务局	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
37	四川远航财税咨询有限公司	四川远航财税咨询有限公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
37	四川协合会计师事务所	四川协合会计师事务所	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是
38	成都锦蓉代理记账有限公司	成都锦蓉代理记账有限公司	工学结合、顶岗实习		是
39	8++金钥匙代理记账公司	8++金钥匙代理记账公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
40	成都恒达纺织品有限公司	成都恒达纺织品有限公司	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是
41	成都科达信财税咨询服务	成都科达信财税咨询服务	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是
42	成都正翔财务管理有限公司	成都正翔财务管理有限公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
43	四川朝辉会计师事务所有限责任公司	四川朝辉会计师事务所有限责任公司	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
44	四川鉴铭商标代理有限公司	四川鉴铭商标代理有限公司	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是
45	四川三泰会计师事务所有限责任公司	四川三泰会计师事务所有限责任公司	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是
46	四川标准德安税务师事务所有限公司	四川标准德安税务师事务所有限公司	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
47	四川同浩会计师事务所	四川同浩会计师事务所	工学结合、顶岗实习	课程开发	是
48	四川亚通会计师事务所有限责任公司	四川亚通会计师事务所有限责任公司	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是
49	成都华西工程造价审计事务所有限公司	成都华西工程造价审计事务所有限公司	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
50	四川东信税务师事务所	四川东信税务师事务所	工学结合、顶岗实习	师资培养	是
52	四川维诚会计师事务所有限公司	四川维诚会计师事务所有限公司	工学结合、顶岗实习	校企共建实训场所	是

(三) 学习资源

会计专业教学丰富、先进，具备现代信息化功能，具备专业资源库、课程资源库、

教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源，具体教学资源见下表：

表 26 会计专业开发教材资源一览表

序号	课程名称	教材名称	出版社	作者	出版时间	校企开发教材 (是/ 否)	新形态 教材 (是/ 否)
1	企业出纳实务	《企业出纳实务》	高等教育出版社	张瑞芳、左桂云	2014年1月	是	是
2	小企业财务会计	《企业财务会计》	高等教育出版社	张瑞芳、左桂云	2015年7月	是	是
3	小企业财务会计	《企业财务会计 由步练习及实训》	高等教育出版社	张瑞芳、左桂云	2015年7月	是	是

表 27 会计专业数字化资源选用表

资源名称	资源内容	网址
会计专业资源库	行业资源库、企业资源库、职业认证库、素材资源，以及会计职业基础、财务法规与会计职业道德、企业出纳实务、企业财务会计、企业成本会计、企业会计综合实训、企业财务管理、企业纳税实务和审计实务等课程资源。	http://www.xyglxt.com/cdcj/web/jpkc/jpkc/index.asp http://10.1.1.130:8070/kj/index.jhtml
会计课程资源	省级精品资源共享课：企业成本会计 省级精品课程：企业财务会计实务和企业成本会计 市级精品课程：企业纳税实务和审计实务 院级精品资源共享课程：企业出纳实务 院级精品课程：会计基础、会计电算化、银行会计、财务管理和经济法	http://www.cdvtc.com/Item/27029.aspx
软件包和课程软件	会计基础、财务管理、企业会计综合实训、财务报表分析、成本会计、ERP 财务管理系统、企业经营沙盘、会计分岗位实训、企业纳税系统、财务会计软件、用友 U872、金蝶 T3、审计系统、财务管理系统和电子沙盘系统等	实训室

(四) 教学方法

广泛运用项目教学法、案例教学、情境教学、模块化教学等方法，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新兴教学模式。

(五) 学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，具体有观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。

对教师的教学评价主要体现在对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，具体有学生评教、云教学的监控与评价、督导评价、教师互评等方式。

（六）质量管理

在学院与分院（部）两级的质量保障体系下，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等自主保证各专业人才培养质量的工作，统筹各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的专业质量管理机制。

十一、毕业要求

修满本专业毕业要求的最低学分：138 学分

十二、继续专业学习深造建议

随着教学改革的不断深入和课程资源库建设的不断完善，逐步将部分课程由传统的修业形式改为学生通过网络自主学习。采用网络学习的课程称为网修课程。开出网修课程的目的是扩大学生的知识视野，增强教学的灵活性、针对性和适应性。

十三、其他需要说明的内容

经过三年修业，学生应取得的职业资格及技能证书见下表：

表 27 学生应取得的职业资格及技能证书

序号	项目	等级	类别	考期	考试类型
1	办公自动化证书	中级	行业（信产部）	大一	鼓励选考
2	普通话等级证书	二乙	省考（省语委）	大一	鼓励选考
3	大学英语等级证书	4/6 级	国考（教育部）	大二	鼓励选考
4	初级会计师证书	初级	国考（财政部）	大二	鼓励选考
5	智能财税证书	中级	教育部、中联集团	大二	鼓励选考
6	ERP 应用资格证书	中级	行业（国信部）	大二大三	选考

十四、附录（教学进程表）

（一）教学进程表

财经分院 2019级 会计专业 学分制指导性教学进程表 (普通高中三年制)																		
学 年	一						二						学时分配		课程类别 (A/B/C)	专业核心课程 (10门以内)	备注	
	1	2	3	4	5	6	总课时	理论课时	实践课时	学分	实践学分	考试学分	考查学分					
课程教学周数	15	10	10	10	7	0												
思想政治理论课程学时	3						40	40	0	3			1	A				
思想政治理论中国特色社会主义理论体系概论		4					72	72	0	4			2	A				
创新创业教育				3			48	48	0	3	0			A			1-3学期通识教育 1-4学期实践 2-4学期通识教育	
创业教育		3					36	36	10	1.5	0			B				
创业教育				2			14	7	7	0.5	0			B				
计算机基础	4						60	35	25	4	1			B				
大学英语	4	4					120	50	70	0	1	2		B				
体育	2	3	3	2			130	15	115	0	1-4			B				
军事	2						20	20	0	2	1			A				
文明礼仪		1					18	18	0	1	2			A			第1-3周	
形势政策		1					10	10	0	1	0			A			第10-12周	
大学生心理健康教育			3				30	30	0	3	3			A			2或3学期	
现代服务产业论				3			18	18	0	1	2			A			讲座	
小计	19	14	4	2	4	0	600	400	200	28								
公共基础平台类	35									713								学时点 87.4%
专业基础课程平台类							72	30	25	3	1			B				
财经法规与会计实务	2						40	20	10	2			1	B				
经济应用文		3					54	54	20	3				B				
统计基础				2			24	27	27	2	4			B				
税法				4			72	36	36	4			3	B				
小计	0	2	4	2	0	0	200	177	182	10								
专业基础课程平台类学时学分数	10									200								学时点 11.2%
专业方向课程平台类							144	72	72	0	2	2		B				
企业财务会计		4	4				72	36	36	4	3			B				
企业会计信息系统		4					72	36	36	4	3			B				
企业成本会计		2					36	18	18	2	2			B				
企业财务管理		3					54	27	27	3	3			B				
企业内部控制			2				36	18	18	2	4			B				
审计实务			3				54	27	27	3	4			B				
企业会计综合实训		4					72	36	36	4	4			B				
小计	0	4	14	10	0	0	604	313	313	28								
专业方向课程平台类学时学分数	20									564								学时点 30.9%
专业拓展课程平台类							30	0	24	3	1			C				
财经英语	2						40	20	20	2	1			B				
企业内部控制		3					36	18	18	2	2			B				
企业税务的实务			2				36	0	36	2	2			C				
ERP沙盘模拟经营实训				2			36	18	18	3	4			C				
统计软件				4			72	36	36	4	4			B				
企业市场营销			2				36	18	18	2	4			B				
中小企业经营实训				0			40	4	36	2	3			C				
小计	0	3	3	3	0	0	318	100	178	20								
专业拓展课程平台类学时学分数	20									333								学时点 18.9%
公共选修课			4				72	72	0	4	2							线上+线下
公共任选课		4		4	0		200	200	0	12	5	4						
小计	0	4	4	4	0		272	272	0	16								
任意选修	10									272								学时点 14.6%
军事训练	28	27	28	27	18	0												
军事训练总计	3	10	3	3	4	0												
高等数学类课程总学时	1243						1423			2004								
高等数学类课程总学分数	117									130								学时点

(二) 实践环节及时间表

财经分院 2019级 会计专业 教学环节时间表 (普通高中三年制)										
项目	周数	课堂教学	专业实践教学	入学入职教育	军训及国防教育	SYB创新创业实践	顶岗实习(含毕业设计、报告)	考核	假期	小计
	一	15		1	2			1	1	20
	二	18						1	1	20
	三	18						1	1	20
	四	18						1	1	20
	五	7				1	10	1	1	20
	六	0					20			20
	总计	76		1	2	1	30	5	5	120

(三) 实践环节

财经分院 2019级 会计专业 实践环节表（普通高中三年制）

实践（实习）项目	实践学时	实践学分	实践周数	各学期实践周数						备注
				一期	二期	三期	四期	五期	六期	
入学入职教育	26	0.5	1	1						
军训及国防教育	52	1.5	2	2						包含军事理论
SYB创新创业实践	40	1	1					1		
素质教育活动	20	3								根据学生成长规律 安排在6个学期内完成
顶岗实习（含毕业设计、报告）	450	15	30					10	20	
合 计	588	21	34	3	0	0	0	11	20	