



成都职业技术学院  
经济信息管理专业教学标准

专业名称:	经济信息管理
专业代码:	630505
制订部门:	财经分院

2019年07月

# 目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求及修业年限.....	1
三、所属专业群.....	1
四、职业面向及职业能力要求.....	1
五、培养目标及培养规格.....	2
六、毕业能力要求.....	4
七、课程设置及要求.....	5
八、人才培养模式.....	20
九、教学进程总体安排.....	21
十、教学实施保障.....	21
十一、毕业要求.....	23
十二、继续专业学习深造建议.....	23
十三、其他需要说明的内容.....	24
十四、附录（教学进程表）.....	24

## 一、专业名称及代码

专业名称：经济信息管理

专业代码：630505

## 二、入学要求及修业年限

入学要求：普通高中毕业生、中职毕业生或同等学力人员

修业年限：3-6年

学 历：大学专科

## 三、所属专业群

会计专业群

## 四、职业面向及职业能力要求

### （一）职业面向

就业面向的行业：商务服务业

主要就业单位类型：各类企事业单位、各类服务业

主要就业部门：数据处理与存储、咨询与调查、营销与客服管理、会计核算

可从事的岗位：

表 1 经济信息管理专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级证 书举例
财经商贸大类 63	经济贸易类 6305	商务服务类 72 信息技术服 务 65	客户服务管理员 4-07-02-03 数据分析处理技 术人员 2-02-30-09	经济信息收集、 管理、技术岗	会计初级专业技 术资格证 智能财税证书（中 级）

表 2 经济信息管理专业岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	岗位能力及要求
		初始岗位	发展岗位		
1	经济信息收集岗位	<input checked="" type="checkbox"/>		市场调查设计与 实施 调研数据处理与 分析 相关分析处理软 件操作	能利用各种工具进行 经济信息的采集 能进行市场情况的调 研 能写出调查报告 能进行各种图片的采 集方法、处理技术
2	经济信息管理岗位	<input checked="" type="checkbox"/>		企业生产与质量	能掌握信息的管理方

				管理 企业营销与客户 关系管理 企业人力资源管 理 企业供应链管理 企业财务管理	法 能掌握客户关系管理 方法 能掌握客户忠诚度的 管理方法 能掌握财务管理方法
3	经济信息技术岗位		<input checked="" type="checkbox"/>	信息管理系统运 用与维护 网页设计与制作	能掌握网络的各种技 术应用 能掌握信息系统平台 规划与建设方法 能掌握信息系统平台 运营的基本方法

## （二）典型工作任务及其工作过程

表 3 经济信息管理专业典型工作任务及工作过程分析表

序号	典型工作任务	工作过程
1	信息收集和信息管理岗位的工作任务主要是负责公司下达的各项经济效益指标的完成；负责对公司销售管理环节上的商品动销状态，商圈内价格竞争优劣状态，商品结构组合实情作出最佳高效的信息处理；掌握目标顾客的消费需求。进行会计核算的人员应负责收入、成本、利润的核算。 编制成本费用预算，并对预算执行情况进行分析；成本资料的收集、整理和会计信息反馈。	具有市场调查、经济分析、预测、规划、决策及咨询、管理等实际工作能力。 具备熟练应用相关软件的能力，并能进行计算机的日常维护与修理工作。掌握与职业（岗位）有关的专业理论和专业技能。 具有较强表达能力、沟通能力、合作能力以及应变能力。 具有企业管理的基本能力。 能进行会计核算。
2	信息技术岗位的工作任务主要是信息管理系统运用与维护，能进行简单的网页设计与制作	网络的各种技术应用 掌握信息系统平台规划与建设方法 掌握信息系统平台运营的基本方法

## 五、培养目标及培养规格

### （一）培养目标

本专业人才培养目标为：培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，拥有良好职业素养，法治和创新意识，熟练掌握经济、管理、统计、营销等知识，具备经济信息收集、处理、分析的能力，能够在企业中从事市场情报调查分析、商务策划、企业信息资源管理等工作的高素质应用型人才。

表 4 经济信息管理专业培养目标

序号	具体内容
A	理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力
B	掌握经济信息管理专业知识和技术技能，面向软件与信息、技术服务、商业服务等行业的信息系统运行维护技术人员、数据分析处理技术人员、客户服务管理员，从事数据处理与存储、信息系统运行与维护、咨询与调查、营销与客服管理会计信息管理等工作的高素质技术技能人才。
C	能综合运用所学知识和技能创新性地形成解决问题的一些基本策略
D	具有对新知识、新技术的自主学习和适应能力

## （二）培养规格

### 知识目标：

1. 具有坚实的文化基础知识和一定的社会科学知识、法律知识。
2. 具有现代商务礼仪、沟通等公共关系基础知识。
3. 掌握足够的经济信息管理学知识、商贸知识，具有较强的经济信息管理职业技能和掌握计算机在经济信息管理中的应用。
4. 掌握本专业所必需的经济信息、现代企业管理、大数据等一般性知识。
5. 掌握相关统计专业知识，熟悉我国现行的统计制度与法规。
6. 了解经济运行动态信息，掌握市场调查相关专业知识。

### 能力目标：

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具有扎实的工作方案制定、市场调查实施、信息数据综合处理能力。
4. 具有企业行政管理能力、营销能力和售后服务能力。
5. 具备在各类企事业单位从事信息管理系统运行与维护能力。
6. 能综合运用所学知识和技能创新性地形成解决问题的一些基本策略。
7. 具有对新知识、新技术的自主学习和适应能力。

### 素质目标：

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

创新创业能力目标：

1. 具有团队精神、合作意识、协调工作的能力和组织管理能力。

2. 具有锐意改革、大胆创新精神。

3. 能结合实际情况开展创业实践，做好创业准备，能贯通创新创业的文化、课程、实践、平台、孵化等要素，学生自主创业比例达到 10%左右。

## 六、毕业能力要求

表 5 经济信息管理专业毕业要求

序号	毕业能力要求	对应的培养目标
1	具有较高思想政治素养	理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力
2	具有企业管理，会计核算、信息处理，产品营销能力	掌握经济信息管理专业知识和技术技能，面向软件与信息、技术服务、商业服务等行业的信息系统运行维护技术人员、数据分析处理技术人员、客户服务管理员，从事数据处理与存储、信息系统运行与维护、咨询与调查、营销与客服管理，会计信息管理等工作的高素质技术技能人才
3	具有创新能力	能综合运用所学知识和技能创新性地形成解决问题的一些基本策略

表 6 经济信息管理专业毕业要求指标点

序号	毕业能力要求	能力要求指标点序号	对应的毕业要求指标点
1	具有较高思想政治素养	1	拥护党的各项路线、方针、政策，热爱祖国，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和社会责任感
		2	有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公
		3	有一定的文化艺术修养，有良好的语言、文字表达能力和人际交往的能力
2	具有企业管理，会计核算、信息处理，产品营销	1	熟练应用计算机，掌握常用文体的写作，为以后的学习构筑基础知识平台
		2	具有从事企业会计、出纳等岗位的工作能力和适应

	能力		相邻专业岗位业务工作的能力
		3	运用信息管理的相关知识对经济信息进行组织和分析研究的能力
		4	正确理解产品特点,根据客户需要,为客户设计、推销适宜品种
3	具有创新能力	1	具有敏锐的观察力、较强的创新意识和勇于开拓的精神,能够提出公司创新设计方案
		2	能够运用所学知识,认识企业的整体管理模式,从而具有营销管理、生产管理、财务管理、人力资源管理、基于信息管理的思维方式

## 七、课程设置及要求

### (一) 专业群课程构建

本专业属于会计专业群,专业群课程体系按照群内专业底层共享、中层分立,高层互选的原则进行构建。底层为公共课程、专业基础课程;中层为专业方向课程,即职业能力课程;高层为专业限选课程,扩展和提升职业能力,拓宽学生职业能力范围。



### (二) 专业课程与典型工作任务的对应关系

表 7 专业课程与典型工作任务对应关系

序号	课程名称(学习领域)	对应的典型工作任务
1	会计职业基础	对应表 3 第 1 点

2	财经法规与会计职业道德	对应表 3 第 1 点
3	经济法应用	对应表 3 第 1 点
4	统计基础	对应表 3 第 1 点
5	税法	对应表 3 第 1 点
6	统计实务	对应表 3 第 1 点
7	企业管理基础	对应表 3 第 1 点
8	企业经营沙盘模拟	对应表 3 第 1 点
9	企业财务会计 (I II)	对应表 3 第 2 点
10	ERP 管理信息系统	对应表 3 第 1 点
11	企业管理会计	对应表 3 第 1 点
12	企业财务管理	对应表 3 第 1 点
13	市场营销实务	对应表 3 第 1 点
14	企业会计综合实训	对应表 3 第 1 点
15	财经基础技能	对应表 3 第 2 点
16	市场调查与预测	对应表 3 第 1 点
17	新媒体音效素质与创新能力提升	对应表 3 第 1 点
18	中小企业经营实战	对应表 3 第 2 点

### (三) 专业课程设置

专业课程设置按照成果导向 (OBE) 理念, 将人才培养目标贯穿到每门课程中, 确保课程开设的有效性, 不断优化课程设置, 通过课程目标的实现反向促进人才培养目标的实现。

表 8 经济信息管理专业课程矩阵图

毕业要求	毕业要求指标点	会计职业基础	财经法规与会计职业道德	经济法应用	统计基础	税法	统计实务	企业管理基础	企业经营沙盘模拟	ERP 管理信息系统	企业财务会计	企业管理会计	企业财务管理	市场营销实务	企业会计综合实训	财经基础技能	市场调查与预测	新媒体营销素质与创新能力提升	中小企业经营实战
具有较高	1. 拥护党的各项路线、方针、政策, 热爱祖国,		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



思想政治素养	有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和社会责任感																		
	2. 有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公	✓				✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓			
	3. 有一定的文化艺术修养，有良好的语言、文字表达能力和人际交往的能力	✓				✓	✓		✓	✓					✓	✓			
具有企业管理、会计核算、信息处理、产品营销能力	1. 熟练应用计算机，掌握常用文体的写作，为以后的学习构筑基础知识平台；					✓					✓		✓	✓	✓		✓	✓	
	2. 具有从事企业会计、出纳等岗位的工作能力和适应相邻专业岗位业务工作的能力；	✓	✓	✓		✓		✓	✓			✓			✓	✓		✓	
	3. 运用信息管理的相关知识对经济信息进行组织和分析研究的能力；	✓				✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. 正确理解产品特点，根据客户需要，为客户设计、推销适宜品种。									✓	✓	✓					✓	✓	
具有创新能力	1. 具有敏锐的观察力、较强的创新意识和勇于开拓的精神，能够提出公司创新设计方案	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓						✓		
	2. 能够运用所学知识，认识企业的整体管理模式，从而具有营销管理、生产管理、财务管理、人力资源管理、基于信息管理的思维方式	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓

#### (四) 课程内容及要求

##### 1. 素质教育活动课程

素质教育活动共包含四个模块，注重人文素质教育与职业道德教育的培养，坚持课内外教学活动和校外教育活动相结合，正确处理好德育与智育、理论与实践的关系，正确处理好

传授基础知识、培养职业能力、提高综合素质三者之间的关系。

综合素质测评由学生综合素质培养管理中心认定，在学生综合素质培养管理平台上获得相应学分，共 20 学时，6 学期内完成，每学年 1 个学分，共 3 个学分。

表 9 素质教育活动课程

模块	培养目标	培养内容
职业道德规范	爱国明礼	主题教育活动、党团培养
	遵纪守法	遵规国家法律法规、校纪校规
	诚实守信	诚实守信，无考试作弊、虚假申报、欺诈行为
	爱岗敬业	课堂与集会全勤
	奉献社会	志愿者活动，义工活动，义务劳动，见义勇为，好人好事
职业核心能力	自我提高能力	专业讲座，职业资格技能证书，专业、公共技能大赛，技能培训，学历提升，自主学习，学习效果
	与人合作能力	加入专业协会、社团，担任学生干部
	解决问题能力	参与专业实践活动
	信息处理能力	获得计算机等级证书，担任公共网络平台管理员
	外语应用能力	获得英语等级证书，参加各类英语竞赛，交换生项目，海外研习、交流项目
	沟通表达能力	大学生辩论大赛，各类交流座谈活动主持人、讲述人、发言人
	数字运用能力	数学建模大赛
	革新创新能力	大学生创新服务开发项目，创新创业大赛，发明与专利
职业素质养成	人文素质	人文素质讲座，服务型学习，写作能力，社会实践
	科学素质	科技讲座，科技展览，科技活动
	文体素质	校园活动，文体社团，集体生活，礼仪规范，礼仪服务
	心理素质	心理健康讲座学习，心理健康教育活动
职业发展规划	明确职业定位	职业生涯规划电子书，职业生涯规划大赛
	提升职业能力	创业实践活动，创业就业培训学习，校内外勤工助学，行业调研
	完成职业准备	模拟招聘，企业宣讲会，校园招聘会

## 2. 公共基础课程

表 10 公共课程教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容	主要教学方法与手段	建议学时
----	------	--------	-----------	------

1	思想道德修养与法律基础	坚定理想信念；弘扬中国精神；践行社会主义核心价值观；明大德守公德严私德；尊法学法守法用法。	专题讲授法、案例教学法 互动教学法、启发教学法	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想；邓小平理论；“三个代表”重要思想；科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想。	专题讲授法、案例教学法 互动教学法、启发教学法	64
3	形势与政策	党和国家最新的时事与政策。	专题讲授法、案例教学法、互动教学法、启发教学法	16
4	就业指导	就业政策、就业信息、简历制作、求职技巧、模拟面试等方面的指导，帮助学生顺利就业、创业	翻转教学法、案例教学法、互动教学法、启发教学法等	16
5	创新创业教育	从思维创新到项目产生教学内容：创新技法、希望点与缺点列举法、奥斯本检核表法、信息交合法、六合分析法、头脑风暴法	讲授法、案例法、头脑风暴、在线卡牌模拟、角色扮演、小组讨论等。	36
6	大学英语	第一学期：涉外日常活动情景(听、说)；涉外业务活动情景(读、写、译)	输出驱动教学法、情景教学法、交际教学法、线上线下混合式教学等。	130
7	体育	第三套大众健美操锻炼标准 2 级；简化 24 式太极拳；职业体能和素质拓展；分项开展各展球类、舞蹈、体操类课程	讲授法、游戏练习法、分享讨论法、分组练习法、比赛练习法等	138
8	国学	先秦主要哲学思想传统艺术赏析；传统节日与习俗；传统礼仪与习俗；传统科技与发明创造；汉字与传统文学；宗教常识	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等，云班课	30
9	天府文化	天府品格；天府历史；天府之最；天府遗存；天府名人；天府艺术；天府民俗	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等，云班课	18
10	成都故事	古蜀文明惊天下；秦汉成都；三国风云南朝烟雨；唐宋成都；明清成都	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等，云班课	18
11	大学生心理健康教育	大学生心理健康教育基础理论(健康教育)；自我认知与个性完善(意识教育)；亲子关系辅导(意识教育)；情绪管理与压力应对(挫折教育)；人际交往(社会适应性教育)；恋爱与性心理(成人教育)；生命的意义(生命教育)	专题讲授法、案例教学法、体验式互动教学法、角色扮演法、行为强化法、团体辅导法	36

### 3. 专业课程

根据专业毕业能力要求指标点在课程矩阵图中的落实，汇总形成每门课程的总目标。再

依据总目标确定每门课程的达标准，确定教学内容、教学方法和手段。

### (1) 主要专业基础课程

表 11 主要专业基础课程教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容	主要教学方法与手段	建议学时
1	会计职业基础	会计核算	讲授法、案例法、头脑风暴、输出驱动教学法、情景教学法	75
2	财经法规与会计职业道德	会计法、支付结算、税收、财政法、职业道德	讲授法、案例法、头脑风暴、输出驱动教学法、情景教学法	45
3	经济法应用	企业法、公司法、合同法、劳动合同法等	讲授法、案例法、头脑风暴、输出驱动教学法、情景教学法	54
4	统计基础	各种统计分析方法	讲授法、案例法、头脑风暴、输出驱动教学法、情景教学法	45
5	税法	主要税种计算申报	讲授法、案例法、头脑风暴、输出驱动教学法、情景教学法	72

### (2) 专业核心课程

表 12 专业核心课程教学内容及要求

课程名称		企业财务会计			
学 期	3、4	学 时	144	授课方式	理实一体
学 分	8	考核方式	考试	考试类型	闭卷
	知 识 目 标	1. 熟悉《中华人民共和国会计法》等会计相关规范的内容； 2. 熟悉《企业会计准则》及《小企业会计准则》的内容； 3. 明确企业财务会计核算岗位的职责及工作规范； 4. 理解企业财务会计的有关概念、特点； 5. 熟悉企业会计要素确认、计量和报告的准则规定； 6. 熟练掌握企业筹资业务核算的方法； 7. 熟练掌握企业对内投资业务核算的方法； 8. 熟练掌握企业对外投资业务核算的方法； 9. 熟练掌握企业经营活动业务核算的方法； 10. 熟练掌握企业利润形成与分配核算的方法； 11. 熟练掌握企业财务报表的编制方法。			
	能 力 目 标	1. 具有会计凭证的填写、审核及各种账簿的设置能力； 2. 具有对小企业发生的各项经济业务进行账务处理的能力； 3. 具有编制财务报表及会计档案管理的能力； 4. 具有运用会计基本理论知识解释会计信息生成过程的能力； 5. 具有依据企业经营情况进行会计分析的一般能力和职业判断能力； 6. 具有利用现代技术手段搜集资料的能力； 7. 具有自主学习会计新知识和可持续发展能力； 8. 具有与企业内、外部相关部门沟通交流能力。			

	素质目标	能与企业内外部相关部门和人员进行有效沟通和交流；养成诚实守信、遵守法纪、遵守准则、保守商业秘密的良好意识；养成吃苦耐劳、勤奋敬业、认真严谨、好学进取、团结合作的工作作风。
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筹资业务核算；</li> <li>2. 对内投资业务核算；</li> <li>3. 对外投资业务核算；</li> <li>4. 经营活动业务核算；</li> <li>5. 利润形成与分配核算；</li> <li>6. 财务报表的编制。</li> </ol>	
教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	<p>(一) 教学组织</p> <p>在教学组织形式上，力求做到理论与实践相结合，将知识传授、能力培养教育有机结合起来。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采用分组教学和集中教学相结合；</li> <li>2. 教师主导教学和学生自主学习相结合；</li> <li>3. 规定项目（任务）训练和自选项目（任务）训练相结合的教学组织形式。</li> </ol> <p>(二) 教学方法和手段：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学方法上采用以下方法： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 讨论启发的方法。</li> <li>(2) 提问启发。</li> <li>(3) 案例启发。</li> <li>(4) 实践启发。</li> </ol> </li> <li>2. 教学手段上，校内采用教学课件，视频、音频资料；校外利用实训基地进行岗位认知、工学结合、顶岗实习等手段，以实现其教学目标。</li> </ol>	

课程名称		<b>企业管理会计</b>			
学 期	4	学时	54	课程方式	理实一体
学 分	3	考核方式	考试	考试类型	闭卷
	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉小企业生产类型、特点、工艺流程及管理要求；</li> <li>2. 正确理解小企业成本所涉及的核心概念和理论知识；</li> <li>3. 熟悉经济活动中发生的各项耗费；</li> <li>4. 明晰各种费用界限，合理确认其归属；</li> <li>5. 会根据企业产品的生产类型结合管理要求选择成本计算对象，确定成本计算方法；</li> <li>6. 会按照成本计算对象正确设置成本、费用明细账；</li> <li>7. 会明辨各种费用发生的原始单据的真实性、完整性、合法性；</li> <li>8. 明确小企业成本核算的流程及基本原理；</li> <li>9. 熟练掌握不同类型小企业成本会计核算方法及基本技能；</li> <li>10. 掌握成本报表的编制方法；</li> <li>11. 掌握成本分析的方法。</li> </ol>			
	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有按照法规和准则正确归集、分配费用的能力；</li> <li>2. 具有对大批量简单生产类型小企业产品成本核算的能力；</li> <li>3. 具有对大批量多步骤生产类型小企业产品成本核算的能力；</li> <li>4. 具有对小批单件生产小企业产品成本核算的能力；</li> </ol>			

		<p>5. 具有对多品种生产小企业产品成本核算的能力；</p> <p>6. 具有对房地产小企业成本核算的能力；</p> <p>7. 具有对施工企业成本核算的能力；具有编制与阅读成本报表的能力；</p> <p>8. 具有分析成本报表的能力及创新能力；</p> <p>9. 具有搜集资料、阅读资料和利用资料的能力；</p> <p>10. 具有主动、创造性的学习能力和可持续发展能力；</p> <p>11. 具有自我控制与管理的能力；具有资讯、决策、计划的能力；</p> <p>12. 具有实施、检查、评价（自我、他人）能力；</p> <p>13. 具有诚实守信的品质、爱岗敬业的精神、廉洁自律的思想意识；</p> <p>14. 具有工作严谨、认真的工作态度；团结协作的团队精神；表达能力和人际沟通能力；积极进取的人生态度，学生自我发展能力。</p>
	素质目标	<p>培养学生诚实守信的品质、爱岗敬业的精神、廉洁自律的思想意识；培养学生工作严谨、认真的工作态度；培养学生的团结协作的团队精神；培养学生表达能力和人际沟通能力；培养学生积极进取的人生态度；培养学生自我发展能力。</p>
	教学内容	<p>1. 企业成本认知；</p> <p>2. 生产费用的核算及辅助生产费用核算；</p> <p>3. 制造费用及在产品成本核算；</p> <p>4. 大批量单步骤生产成本核算；</p> <p>5. 大批量多步骤生产成本核算；</p> <p>6. 小批量多品种生产成本核算；</p> <p>7. 其他行业企业成本核算；</p> <p>8. 成本报表与分析。</p>
	教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	<p>(一) 教学组织</p> <p>在教学组织形式上，力求做到理论与实践相结合，将知识传授、能力培养教育有机结合起来。</p> <p>1. 采用分组教学和集中教学相结合；</p> <p>2. 教师主导教学和学生自主学习相结合；</p> <p>3. 规定项目（任务）训练和自选项目（任务）训练相结合的教学组织形式。</p> <p>(二) 教学方法和手段：</p> <p>1. 教学方法上采用以下方法：</p> <p>(1) 讨论启发的方法；</p> <p>(2) 提问启发；</p> <p>(3) 案例启发；</p> <p>(4) 实践启发。</p> <p>2. 教学手段上，校内采用教学课件，视频、音频资料；校外利用实训基地进行岗位认知、工学结合、顶岗实习等手段，以实现其教学目标。</p>

课程名称	企业财务管理				
学 期	3	学时	54	课程方式	理实一体
学 分	3	考核方式	考试	考试类型	闭卷

	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 明确企业财务管理的目标、内容、环境和方法；</li> <li>2. 掌握判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响；</li> <li>3. 熟悉企业内部生产方式的变化对财务产生的影响；</li> <li>4. 理解企业财务预算及财务控制及分析方法；</li> <li>5. 熟悉企业利润分配管理及税务管理的意义和内容；</li> <li>6. 掌握企业资金筹集及运用资金的内容；</li> <li>7. 熟练掌握企业资金筹集及运用的各种方法。</li> </ol>
	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有货币时间价值的计算与评价专业能力；</li> <li>2. 具有对企业的资金从筹集、投资及日常运营管理到利润分配的专业能力；</li> <li>3. 具有对企业财务预算的专业能力；</li> <li>4. 具有依据企业经营情况进行财务管理的一般能力；</li> <li>5. 具有初步的职业判断能力；</li> <li>6. 具有利用现代技术手段搜集资料的能力；</li> <li>7. 具有学习和可持续发展能力；</li> <li>8. 具有与企业内、外部相关部门沟通交流能力；</li> <li>9. 具有遵纪守法、诚实守信、廉洁自律、团队合作的意识；</li> <li>10. 具有耐心细致工作作风和严谨认真的工作态度。</li> </ol>
	素质目标	<p>通过了解、分析社会经济环境、政策法规、财务环境——敏锐的观察力；通过与企业其他部门及银行、税务合作——良好的沟通力；通过对资金的计算、分析——严谨、细致、耐心；通过进行财务分析、评价——思虑周全性。</p>
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业财务管理认知；</li> <li>2. 企业筹资管理；</li> <li>3. 企业投资管理；</li> <li>4. 企业营运资金管理；</li> <li>5. 企业收益与分配管理；</li> <li>6. 企业财务预算管理；</li> <li>7. 企业财务控制；</li> <li>8. 财务分析。</li> </ol>	
教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)	<p>(一) 教学组织</p> <p>在教学组织形式上，力求做到理论与实践相结合，将知识传授、能力培养教育有机结合起来。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采用分组教学和集中教学相结合；</li> <li>2. 教师主导教学和学生自主学习相结合；</li> <li>3. 规定项目（任务）训练和自选项目（任务）训练相结合的教学组织形式。</li> </ol> <p>(二) 教学方法和手段：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学方法上采用以下方法： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 讨论启发的方法；</li> <li>(2) 提问启发；</li> <li>(3) 案例启发；</li> <li>(4) 实践启发。</li> </ol> </li> <li>2. 教学手段上，校内采用教学课件，视频、音频资料；校外利用实训基地进行岗位认知、工学结合、顶岗实习等手段，以实现其教学目标。</li> </ol>	

课程名称	税法				
学期	3	学时	72	课程方式	理实一体
学分	4	考核方式	考试	考试类型	闭卷



<p>知识目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握税务登记的要求和流程、涉税凭证的开具、保管和申领；</li> <li>2. 掌握延期申报和缴纳税款的要求和时限；</li> <li>3. 熟练掌握各税种的应纳税额的计算；</li> <li>4. 熟练掌握出口退、免、抵税的计算；</li> <li>5. 基本掌握办税所需的报税资料、办税的时限要求；</li> <li>6. 明确工作任务工作流程。</li> </ol>
<p>能力目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有独立办理税务登记的能力；</li> <li>2. 具有独立进行发票的申领和换购的能力；</li> <li>3. 具有独立进行增值税专用发票进项抵扣认证的能力；</li> <li>4. 具有填写各种税费申报表的能力；</li> <li>5. 具有独立、准确、准时进行报税工作的能力；</li> <li>6. 具有独立使用各税种报税软件的能力；</li> <li>7. 具有自我再学习的能力，有总结、分析及创新能力、知识构架建立的能力；</li> <li>8. 具有与税管员良好沟通的能力、团结合作意识、尽职尽责和爱岗敬业的精神；</li> <li>9. 具有保护纳税人权利能力；</li> <li>10. 具有法规文献阅读能力。</li> </ol>
<p>素质目标</p>	<p>培养学生诚实守信、依法纳税的职业道德；培养学生主动进行纳税筹划的职业意识；培养学生善于与税务部门沟通的职业素养；培养学生认真、严谨的工作作风。</p>
<p>教学内容</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 涉税业务处理程序；</li> <li>2. 增值税计算与申报；</li> <li>3. 消费税计算与申报；</li> <li>4. 资源税计算与申报；</li> <li>5. 土地增值税计算与申报；</li> <li>6. 企业所得税计算与申报；</li> <li>7. 个人所得税计算与扣缴申报；</li> <li>8. 财产税类计算与申报；</li> <li>9. 其他税种计算与申报。</li> </ol>
<p>教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)</p>	<p>(一) 教学组织</p> <p>在教学组织形式上，力求做到理论与实践相结合，将知识传授、能力培养教育有机结合起来。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采用分组教学和集中教学相结合；</li> <li>2. 教师主导教学和学生自主学习相结合；</li> <li>3. 规定项目（任务）训练和自选项目（任务）训练相结合的教学组织形式。</li> </ol> <p>(二) 教学方法和手段：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学方法上采用以下方法： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 讨论启发的方法；</li> <li>(2) 提问启发；</li> <li>(3) 案例启发；</li> <li>(4) 实践启发。</li> </ol> </li> <li>2. 教学手段上，校内采用教学课件，视频、音频资料；校外利用实训基地进行岗位认知、工学结合、顶岗实习等手段，以实现其教学目标。</li> </ol>



课程名称		经济法应用				
学 期	2	学 时	54	课程方式	理实一体	
学 分	3	考核方式	考试	考试类型	闭卷	
知 识 目 标	1. 熟悉经济法的基础理论知识； 2. 熟练掌握各类企业开办的法律规定； 3. 掌握企业运作过程中纠纷的解决方法； 4. 熟悉破产清算的步骤及财产分配的原则及方法； 5. 熟练掌握合同法的相关规定；熟悉劳动合同法的相关规定； 6. 掌握市场运行法的相关规定； 7. 掌握证券法的相关规定。					
	能 力 目 标	1. 具有办理各类企业的设立、变更、注销登记手续的能力； 2. 具有参与各类企业内部管理工作的能力； 3. 具有撰写合伙协议的能力； 4. 具有处理涉及企业运作过程中中常见经济纠纷的能力； 5. 具有订立常用合同的能力；具有常见合同纠纷的处理能力； 6. 具有常见保证、抵押、质押、定金等担保纠纷的处理能力； 7. 具有劳动合同的订立与纠纷的处理的能力；具有填写专利权、商标权申报书的能力； 8. 具有维护消费者自身权利与不良企业对抗的能力； 9. 具有基本能分析证券交易行为的能力；具有一定的思维能力和创新意识； 10. 具有自主探索学习和团结协助精神；具有严谨认真的工作作风； 11. 具有诚实守信的为人品质；具有以法律约束自己行为的世界观； 12. 具有利用法律维护自己合法权益的法律观念。				
		素 质 目 标	1. 具有一定的思维能力和创新意识； 2. 具有自主探索学习和团结协助精神。 3. 具有严谨认真的工作作风； 4. 具有诚实守信的为人品质； 5. 具有以法律约束自己行为的世界观； 6. 具有利用法律维护自己合法权益的法律观念。			
教 学 内 容			1. 法律知识认知； 2. 企业法； 3. 公司法； 4. 企业破产法； 5. 合同法； 6. 劳动合同法； 7. 消费者权益保护法； 8. 证券法。			

<p>教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)</p>	<p>(一) 教学组织 在教学组织形式上,力求做到理论与实践相结合,将知识传授、能力培养教育有机结合起来。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.采用分组教学和集中教学相结合;</li> <li>2.教师主导教学和学生自主学习相结合;</li> <li>3.规定项目(任务)训练和自选项目(任务)训练相结合的教学组织形式。</li> </ol> <p>(二) 教学方法和手段:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教学方法上采用以下方法: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 讨论启发的方法;</li> <li>(2) 提问启发;</li> <li>(3) 案例启发;</li> <li>(4) 实践启发。</li> </ol> </li> <li>2.教学手段上,校内采用教学课件,视频、音频资料;校外利用实训基地进行岗位认知、工学结合、顶岗实习等手段,以实现其教学目标。</li> </ol>
-----------------------------------	--

课程名称		市场调查与预测			
学 期	5	学 时	28	课程方式	理实一体
学 分	2	考 核 方 式	考查	考 试 类 型	闭卷
知 识 目 标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握市场调研的相关概念、市场调研的内容、市场调研方案的构成;</li> <li>2.掌握问卷设计的基本结构与内容;</li> <li>3.掌握市场调研的基本方式:抽样技术;掌握市场调研的方法:文案调查法、访问调查法、观察调查法、实验调查法、网络调查法等;</li> <li>4.了解掌握对所收集资料做定量、定性分析的整理步骤;掌握几种常见的资料整理技术。</li> <li>5.了解定性分析(消费者意图预测法、主观概率预测法、专家意见集合法)与定量分析法(时间序列预测法、回归分析预测法、经济计量模型预测法)等内容。</li> <li>6.理解掌握市场调研报告的结构和内容。</li> </ol>				
能 力 目 标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.市场认识能力</li> <li>2.基本的调查设计能力</li> <li>3.基本的信息搜集能力</li> <li>4.基本的信息处理与分析能力</li> <li>5.基本的市场分析能力</li> <li>6.基本的定性预测能力</li> <li>7.基本的定量预测能力</li> <li>8.根据客户需求开展创新创业活动的的能力</li> </ol>				
素 质 目 标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.通过本课程的学习,帮助学生加深理论认识,拓宽视野,提高理解能力;</li> <li>2.通过模拟训练,方案设计,多重调研工具使用,帮助学生提高认知能力;</li> <li>3.多种实践结合,校内与校外实践结合,帮助学生提高知识应用能力;</li> <li>4.在以后的职业中具备一定相关职业素养打好基础。</li> </ol>				

<p>教学内容</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市场调查与预测基础知识</li> <li>2. 市场调查技术及应用</li> <li>3. 市场调查方法及应用</li> <li>4. 市场调查资料分析及整理</li> <li>5. 市场预测方法及应用</li> <li>6. 调查报告撰写</li> </ol>
<p>教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)</p>	<p>(一) 教学组织 在教学组织形式上,力求做到理论与实践相结合,将知识传授、能力培养教育有机结合起来。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采用分组教学和集中教学相结合;</li> <li>2. 教师主导教学和学生自主学习相结合;</li> <li>3. 规定项目(任务)训练和自选项目(任务)训练相结合的教学组织形式。</li> </ol> <p>(二) 教学方法和手段:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学方法上采用以下方法:             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 讨论启发的方法;</li> <li>(2) 提问启发;</li> <li>(3) 案例启发;</li> <li>(4) 实践启发。</li> </ol> </li> <li>2. 教学手段上,校内采用教学课件,视频、音频资料;校外利用实训基地进行岗位认知、工学结合、顶岗实习等手段,以实现其教学目标。</li> </ol>

<p>课程名称</p>		<p><b>企业经营沙盘模拟</b></p>			
<p>学期</p>	<p>2</p>	<p>学时</p>	<p>36</p>	<p>课程方式</p>	<p>理实一体</p>
<p>学分</p>	<p>2</p>	<p>考核方式</p>	<p>考查</p>	<p>考试类型</p>	<p>机考</p>
	<p>知识目标</p>	<p>学生应该通过本课程的学习与训练活动,了解并运用相关知识,掌握企业基本业务的能力。通过实训和实践操作,能够时刻跟踪企业运行状况,对企业业务运行过程进行控制和监督,及时为企业管理者提供丰富的可用信息。</p>			
	<p>能力目标</p>	<p>能掌握企业 1-6 年的经营规则 能掌握资产负债表、利润表的结构 能掌握资本流转如何影响损益 能解读企业经营的全局 能预估长短期资金需求 能以最佳方式筹资,控制融资成本 能提高资金使用效率 能理解现金流对企业经营的影响</p>			
	<p>素质目标</p>	<p>培养学生的决策及战略管理能力、管理能力,增强竞争意识、风险意识和团队协作精神力。</p>			
<p>教学内容</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 课程介绍与模拟企业概况</li> <li>2. 沙盘活动规则</li> <li>3. 模拟企业经营及实训起始年</li> <li>4. 模拟企业运作</li> </ol>			

<p>教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)</p>	<p>(一) 教学组织 在教学组织形式上,力求做到理论与实践相结合,将知识传授、能力培养教育有机结合起来。</p> <p>1.采用分组教学和集中教学相结合; 2.教师主导教学和学生自主学习相结合; 3.规定项目(任务)训练和自选项目(任务)训练相结合的教学组织形式。</p> <p>(二) 教学方法和手段: 1.教学方法上采用以下方法: (1)讨论启发的方法; (2)提问启发; (3)案例启发; (4)实践启发。</p> <p>2.教学手段上,校内采用教学课件,视频、音频资料;校外利用实训基地进行岗位认知、工学结合、顶岗实习等手段,以实现其教学目标。</p>
-----------------------------------	---

课程名称		ERP 管理信息系统			
学 期	3	学 时	90	课程方式	理实一体
学 分	5	考核方式	考查	考试类型	机考
知 识 目 标	<p>1. 熟悉会计软件信息系统的结构及有关概念,认识会计软件信息系统的发展趋势。</p> <p>2. 掌握用友财务软件的结构和工作原理;</p> <p>3. 熟悉用友财务软件,完成不同行业会计软件核算流程的处理。</p> <p>4. 掌握不同行业、企业单位实施会计软件核算和管理的方法及组织方案的设计方法。</p> <p>5. 掌握基础设置的处理方法;</p> <p>6. 熟练掌握日常账务处理、固定资产核算、工资核算、报表编制、应收应付系统的操作方法。</p>				
能 力 目 标	<p>1. 能运用用友-U782 软件进行系统初始化、日常账务处理、固定资产核算、工资核算、报表编制、应收应付模块的操作;</p> <p>2. 能进行小企业实施会计电算化的岗位分工及内部控制;</p> <p>3. 能运用不同行业的财务软件进行会计核算;</p> <p>4. 能对财务软件进行基本的维护;</p> <p>5. 能搜集资料、阅读资料和利用资料。</p>				
素 质 目 标	<p>1. 能主动、创造性的学习;(软件的更新、升级要求主动学习)</p> <p>2. 能遵纪守法、诚实守信、爱岗敬业、廉洁自律;(遵守法规及管理制度,签字、工作交接)</p> <p>3. 能严谨、认真、团结协作完成工作任务;(会计核算要求严谨,避免出错,并且要分岗进行核算及管理,会计人员相互要团结协作)</p> <p>4. 能与企业内部各部门及外部进行有效地沟通与交流。(会计要与企业内部其他部门、外部单位及银行等打交道,要求有效的沟通)</p>				

<p>教学内容</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务应用软件系统认知 2、系统管理和基础设置</li> <li>2. 财务处理系统 4、会计报表系统</li> <li>3. 工资管理系统</li> <li>4. 固定资产管理系统</li> <li>5. 应收账款管理系统</li> <li>6. 应付账款管理系统</li> <li>7. 综合实训</li> </ol>
<p>教学建议 (教学方法、教学组织、评价方式等)</p>	<p>(一) 教学组织 在教学组织形式上,力求做到理论与实践相结合,将知识传授、能力培养教育有机结合起来。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采用分组教学和集中教学相结合;</li> <li>2. 教师主导教学和学生自主学习相结合;</li> <li>3. 规定项目(任务)训练和自选项目(任务)训练相结合的教学组织形式。</li> </ol> <p>(二) 教学方法和手段:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学方法上采用以下方法: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 讨论启发的方法;</li> <li>(2) 提问启发;</li> <li>(3) 案例启发;</li> <li>(4) 实践启发。</li> </ol> </li> <li>2. 教学手段上,校内采用教学课件,视频、音频资料;校外利用实训基地进行岗位认知、工学结合、顶岗实习等手段,以实现其教学目标。</li> </ol>

## 4 实践课程

### 实践课程概述

表 12 实践课程内容及学时学分分配表

实践(实习)项目	实践(实习)目标	实践学时
<p>入学入职教育</p>	<p>帮助学生认识行业发展趋势,提升学生对专业的认识水平,了解专业课程设置;明确校规校纪,自觉遵守学校各种规章制度</p>	<p>26</p>
<p>军训及国防教育</p>	<p>提高学生的政治觉悟,激发爱国热情,培养艰苦奋斗,吃苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神,帮助学生增强国防观念和组织纪律性,养成良好的学风和生活作风</p>	<p>52</p>

SYB 创新创业实践	了解创办企业的流程和方法，模拟实践创办企业，增强创业实践指导性	40
素质教育活动	培养学生的人文素养、职业道德、社会适应能力和社会责任感，养成劳动意识、竞争意识和创新创业意识等	20
顶岗实习（含毕业设计、报告）	全面系统将专业所学与实际工作结合起来，熟悉具体岗位的业务工作，提升综合分析和解决问题的能力，提升社会适应能力，实现顶岗实习和就业直通	450
<b>合计</b>		588

## 八、人才培养模式

会计专业群人才培养模式是在“市场引导、行业指导、企业参与，合作育人”职业教育大背景下，眼睛向外，瞄准市场，眼睛向内，盯准质量，围绕资源整合、教学组织、能力培养、综合素质养成等重大问题，以学生实践能力培养为出发点和落脚点，在探索中构建了“一平台、双驱动、三层次、四证书”的“1234”人才培养模式。

### 1、“一平台”

指产业、行业、企业、职业、专业和就业等“六业”协同的资源整合、合作育人平台。“六业”中的前“四业”是“专业”建设的立足点，最终目标是实现毕业生的充分和优质“就业”。专业与企业建立密切的业务合作关系，学校与行业、企业的学校与行业、企业的热络度持续升温。

### 2、“双驱动”

指“虚拟操作”、“实际操作”交叉并行。一方面通过高仿真教学软件，将基本原理与虚拟操作有机结合；另一方面，从入职教育开始，全程与企业实际工作对接，批量引进企业真实的会计工作项目，实现真正的理论与实践结合。

### 3、“三层次”

指素质教育和专业能力层次。第一学年，侧重文化基础素质，侧重基本职业意识的建立；第二学年，侧重专业素质，重点打造专业能力；第三学年侧重创业素质，重点培养可持续发展的审计职业人。

### 4、“四证书”

指学生通过三年学习，毕业离校前要获得毕业证书、职业资格证书、专项技能证书和综合素质证书。获取证书不是最终目的，而是引领学生强化专业实践能力的训练。

## 九、教学进程总体安排

本专业课程总学时 2627 学时、总计 136 分。课程教学原则上 16-18 学时折算 1 学分，实践教学（校内实训、综合实践）每 20--28 学时计 1 学分。顶岗实习（含毕业设计、报告）每周 15 学时计 0.5 学分。课程学时学分配情况见表 13，教学进程安排详见附件。

表 13 课程学时学分配表

课程类型	学时分配情况		学分配情况	
	学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
公共基础课程平台	718	27.3	36.5	26.8
专业基础课程平台	291	11.1	18	13.2
专业方向课程平台	594	22.6	33	24.3
专业限选课	216	8.2	13	9.6
素质拓展课程平台	公共限选课	72	4	11.8
	公共任选课	200	12	
实践课程	536	20.4	19.5	14.3
合计	2627	100	136	100

## 十、教学实施保障

### （一）师资队伍

为满足教学需要，确保教学质量，本专业生师比建议为 16:1。教师团队由校内专任教师和企业兼职教师构成。

专任教师原则上需要具备本科以上学历，具备课程开发能力，指导学生实践的能力。教师每 5 年必须累计不少于 6 个月到企业或生产服务一线实践。专任教师中“双师”素质教师不低于 90%。

企业兼职教师原则上应为行业内从业多年的专业技术人员，具备较强的执教能力。专业上要为兼职教师提供教学培训机会。对技术革新较快，实践性较强的课程聘请企业兼职教师组成教学团队，共同完成课程教学和实践指导，及时将企业新标准、新技术、新工艺、新流程等融入教学。

表 14 专职教师一览表

序号	姓名	职称	学历/学位	年龄	研究领域	是否双师型	骨干教师/专业带头人
1	朱昀	副教授	本科硕士	37	经济法方向	是	专业带头人
2	郑丹华	副教授	本科硕士	46	会计方向	是	骨干教师
3	文翔	讲师	本科	48	会计学方向	是	
4	郭莉	讲师	本科	41	会计学方向	是	

5	陈梅	讲师	本科	45	统计学方向	否	
6	赵航	副教授	本科硕士	35	管理学方向	是	
7	衡怡君	讲师	本科硕士	38	市场营销方向	否	

表 15 兼职教师一览表

序号	姓名	职务	工龄	工作单位	承担课程	课时量
1	伏静	会计师	13	中科软科技股份有限公司	企业纳税实务、 管理会计	周课时 10
2	练江	博士研究生	18	四川大学经济学院	企业管理基础	周课时 12

## (二) 实训条件

### 1. 校内实训室

表 15 校内实训室

序号	实验室/实训基地的名称	完成的实践教学内容	适用课程
1	财经综合技能实训室	点钞、账表算、传票算	财经基础技能
2	企业财务模拟环境及模拟银行	会计核算、会计电算化	会计职业基础、 企业财务会计、 企业成本会计
3	模拟税务大厅	企业税费申报	企业纳税实务
4	ERP 模拟实训室	涉及整体战略、产品研发、设备投资改造、生产能力规划、物料需求计划、资金需求计划、市场与销售、财务经济指标分析、团队沟通与建设等多方面，企业结构和管理的操作全部展示在模拟沙盘上，每个学生都能直接参与模拟的企业运作，扮演不同的角色，体验复杂、抽象的经营管理理论	企业管理基础 企业经营沙盘模拟

### 2. 校外实训条件

表 16 校外实践场所

序号	企业名称	完成的实践教学内容	学期	学时
1	红旗连锁	连锁店经营管理实践	第 2 学期	4 周
2	WOWO 超市	连锁店经营管理实践	第 2 学期	4 周
3	星巴克咖啡	连锁店经营管理实践	第 4 学期	4 周
4	优衣库	连锁店经营管理实践	第 4 学期	4 周
5	肯德基	连锁店经营管理实践	第 4 学期	4 周
6	必胜客	连锁店经营管理实践	第 4 学期	4 周
7	成都天润会计师事务所	会计核算、账务处理	第 2 学期	4 周
8	成都恒信和光线有限公司	销售管理	第 2 学期	4 周
9	成都弘暄光电科技有限公司	销售管理	第 4 学期	4 周



10	成都路通快捷科技有限公司	人力资源管理	第5学期	4周
----	--------------	--------	------	----

### （三）学习资源

本专业拥有会计专业教学平台、精品资源共享课程、电子教材及其配备的教学课件、生产工艺过程教学录像、会计实践操作流程、教学录像及技能演示录像、理实一体教学、校内仿真实训及校外顶岗实践管理制度、学生实习报告、会计法律法规汇编、统计技术应用习题。

（THEOL 网络教学综合平台-成都职业技术学院

<http://course.cdp.edu.cn/meol/custom.do?menuId=5>）

### （四）教学方法

总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

### （五）学习评价

对学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感、素养等方面，体现评价方式的多维度，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等；体现评价主体的多元化，吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价。通过多维度形式和多元化考核，结合学习过程建构起立体化的学习评价机制。

### （六）质量管理

在学院与分院（部）两级的质量保障体系下，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等自主保证各专业人才培养质量的工作，统筹各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的专业质量管理机制。

## 十一、毕业要求

修满本专业毕业要求的最低学分：136 学分。

## 十二、继续专业学习深造建议

高职经济信息管理专业毕业生继续深造的渠道主要有以下四种：

- 1.专升本：需要参加统一的专升本考试。
- 2.成人高考：需参加全国统一成人高考。
- 3.自学考试：可选择的专业有会计学、财务管理、金融学、工商管理等等。

4.网络学习：通过网络教育等继续教育形式学习。

### 十三、其他需要说明的内容

(一) 建议取得的证书：初级会计师证、智能财税证书（中级）、经济师证、人力资源管理三级证书

(二) 专业相关国家标准：本教学标准的编写参考了教育部颁发的高等职业学校经济信息管理专业教学标准

### 十四、附录（教学进程表）

#### (一) 教学进程表

财经分院 2019级 经济信息管理专业 学分制指导性教学进程表（三年制）																		
学 年	一						二						三					
	1	2	3	4	5	6	总课时	学时分配		学分	方 案 学 期	方 案 学 期	课程类别 (A/B/C)	专业核心课程 (用★标注)	备注			
课程教学周数	18	18	18	18	7	0	理论课时	实践课时										
课程名称																		
公共基础课程平台	思想道德修养与法律基础	3					48	42	6	3	1	B						
	马克思主义中国化史纲与社会主义核心价值观教育	4					72	72	0	4	2	A						
	形势与政策				2		40	40	0	1	B	A		1-2学期课表应 填 3-4学期课表				
	创新创业教育		2				36	18	18	1.5	2	B						
	就业指导				2		14	7	7	0.5	B	B						
	计算机基础	4					80	28	38	4	1	B						
	大学英语	4	4				132	82	80	8	1	2	B					
	体育	2	2	2	2		138	18	120	6	1-4	B						
	军事	2					30	30	0	2	1	A						
	国防文化		1				18	18	0	1	2	A		第1-8周				
	创新创业		1				18	18	0	1	2	A		第10-18周				
	大学英语课程思政教育			2			36	36	0	2	3	A		2或3学期				
	现代服务英语						16	16	0	1	2	A		1学期				
小计	15	14	4	2	4	0	666	400	266	35								
公共课程平台共	35	学分占 25.7%						718	学时占 27.3%									
专业基础课程平台	会计从业资格考试	3					75	60	25	5	1	B						
	财经法规与会计职业道德	3					45	30	15	3	1	B						
	统计基础	3					45	27	18	3	1	B						
	数学应用		3				54	30	24	3	2	B						
	英语			4			72	36	36	4	3	B						
小计	11	3	4	0	0	0	291	173	118	18								
专业基础课程平台毕业学分	18	学分占 13.2%						291	学时占 11.1%									
专业方向课程平台	统计实务		3				54	24	30	3	3	B	★					
	企业管理基础		3				54	36	18	3	3	B						
	企业运营沙盘模拟		2				36	6	30	2	2	B						
	企业财务会计			4	4		144	72	72	8	3, 4	B	★					
	企业管理会计			3			54	30	24	3	3	B	★					
	ERP管理信息系统			4			72	18	54	4	3	B	★					
	企业财务管理				3		54	36	18	3	4	B	★					
	管理营销实务				3		54	36	18	3	4	B	★					
企业会计综合实训				4		72	18	54	4	4	B							
小计	0	8	11	14	0	0	594	276	318	33								
专业方向课程平台毕业学分	33	学分占 24.3%						594	学时占 22.6%									
专业选修课程平台	创新创业实践	2					30	6	24	2	1	C						
	管理规章与案例			2			36	20	10	2	3	B						
	新媒体营销实务与创新能力提升				2		36	26	10	2	4	B						
	国际数学				4		72	60	12	4	4	A						
	中小企业经营实训					6	42	4	38	3	3	C						
小计	2	0	2	6	0	0	216	122	94	13								
专业选修课程平台共	13	学分占 9.6%						216	学时占 8.2%									
公共选修课	公共选修课		4				72	72	0	4	3							
	公共选修课		4	4	2		200	200	0	12	7, 8, 9			总学时7				
公共选修课	A类	4	4	4	4	0	444	444	0	14								

#### (二) 实践环节及时间表

财经分院 2019级 经济信息管理专业 教学环节时间表（三年制）

项目 周数 学期	课堂教学	专业实践教学	入学入 职教育	军训及 国防教 育	SYB创新创 业实践	顶岗实习（含毕 业设计、报告）	考核	假期	小计
二	18						1	1	20
三	18						1	1	20
四	18						1	1	20
五	7				1	10	1	1	20
六	0					20			20
<b>总 计</b>	<b>76</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>120</b>

(三) 实践环节

财经分院 2019级 经济信息管理专业 实践环节表（三年制）

实践（实习）项目	实践学时	实践学分	实践周数	各学期实践周数						备注
				一期	二期	三期	四期	五期	六期	
				入学入职教育	26	0.5	1	1		
军训及国防教育	52	1.5	2	2						包含军事理论
SYB创新创业实践	40	1	1					1		
素质教育活动	20	3								根据学生成长规律 安排在6个学期内完 成
顶岗实习（含毕业设计、报告）	450	15	30					10	20	
<b>合 计</b>	<b>588</b>	<b>21</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	