



成都职业技术学院  
工商企业管理专业教学标准

专业名称:	工商企业管理
专业代码:	630601
制订部门:	工商管理与房地产分院

2019年07月

# 目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求及修业年限.....	1
三、所属专业群.....	1
四、职业面向及职业能力要求.....	1
五、培养目标及培养规格.....	3
六、毕业能力要求.....	5
七、课程设置及要求.....	7
八、人才培养模式.....	21
九、教学进程总体安排.....	22
十、教学实施保障.....	22
十一、毕业要求.....	25
十二、继续专业学习深造建议.....	25
十三、其他需要说明的内容.....	25
十四、附录（教学进程表）.....	26

## 一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：630601

## 二、入学要求及修业年限

入学要求：普通高中毕业生、中职毕业生或同等学力人员

修业年限：3-6年

学 历：大学专科

## 三、所属专业群

商贸流通专业群

## 四、职业面向及职业能力要求

### （一）职业面向

就业面向的行业：商务服务业（72）

主要就业单位类型：商业、服务业（4）

主要就业部门：人力资源部、生产运营部、市场营销部

可从事的岗位：文员、行政助理、项目执行专员、人力资源管理助理、行政主管、项目主管、销售主管、人力资源主管

表 1 工商企业管理专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级证 书举例
6306	630601	72	4	商贸流通岗位 群，如行政、营 销、人力、运营	办公自动化证书、 普通话等级证书、 ERP 应用技能证书

表 2 工商企业管理专业岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	岗位能力及要求
		初始岗位	发展岗位		
1	文员	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	客户接待、信息与文件的处理和归档、人事档案管理、社保投保与申领、考勤与绩效核发	能使用基本办公软件、能了解档案、社保、财务、人力的基本流程
2	行政助理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	协助经理完成公司行政事务工作和日常事务、监督执行公司章程和制度、参与公司绩效管理和考核、负责安排企业重大事	能与企业不同部分进行良好的沟通、能用一定的分析性思维解决问题

				项和各部门的联络	
3	项目执行专员	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	负责项目具体执行、提供可行性方案、收集整理专业设计资料、负责顾客的对接和活动的布置安排	能具有较强的沟通协调能力和团队管理能力、熟悉业务流程、具备灵活应变的能力和理性分析思维
4	人力资源助理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	协助制订完善、组织实施人力资源管理有关规章制度；发布招聘信息及筛选应聘人员，协助组织、安排应聘人员面试；协助开展员工薪资及绩效管理；办理员工入职及转正、调动、离职等异动手续。	能有较强的沟通组织协调能力；熟悉工作分析、员工招聘、薪酬管理、绩效管理的专业知识，能协助解决工作中的实际问题；具备灵活应变的能力。
5	行政主管	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	协助制定年度和月度经营计划、负责建立公司行政规章制度、负责公司内外部宣传、后勤、采购、公关等工作的协调和组织	具有 3 到 5 年的企业管理运营经验、能够进行科学地判断和理性的思考、具有良好的人际关系和敬业精神
6	项目主管	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	组织制定项目总体规划、负责整个项目的执行和考核、合理的组织与调度生产要素、协调项目进程中可能出现的问题、完成项目的验收和移交	能熟练运用与项目相关的软件、具备处理财务和资源数据库的能力、具备较强的灵活性和健康的体魄
7	销售主管	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	按照公司的目标制定销售计划和策略、带领团队完成销售目标、负责顾客沟通和维护顾客关系、了解行业动态进行市场开发	能用销售技巧和良好的沟通能力与人交往、具有一定的学习能力和良好的职业道德
8	人力资源主管	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

## （二）典型工作任务及其工作过程

表 3 工商企业管理专业典型工作任务及工作过程分析表

序号	典型工作任务	工作过程
1	营销岗位认知与实践	<p>工作内容与对象：产品出样、现场销售、售后服务</p> <p>工具：上级指示、数据库</p> <p>工作方法：学习老员工经验、企业培训</p> <p>劳动组织：独立完成售前导购、异议处理、订单完成和售后</p>

		工作人员：本人和培训员工 工作成效：熟悉销售技巧、了解熟悉企业文化、理念和产品
2	客户开发	工作内容与对象：企业的潜在顾客人群和细分市场 工具：互联网、问卷、大数据、朋友圈 工作方法：通过人际关系、朋友圈和互联网挖掘潜在客户，建立与客户之间的联系，在企业导师的指导下参与会议和讨论，获取顾客信息 劳动组织：个人、企业导师、亲戚朋友 工作人员：个人、企业导师 工作成效：通过各种途径找到客户，建立档案，维护关系
3	部门日常管理	工作内容与对象：公司员工与上级领导 工具：企业规章制度和项目计划 工作方法：整理、归纳、分析日常文件和数据 劳动组织：个人 工作人员：个人、企业导师 工作成效：提高公司部门的运行效率、实现部门的计划和考核要求
4	人力资源管理	工作内容：工作分析、人力资源规划、员工招聘、员工培训、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理 工作对象：公司员工 工具：人力资源管理规章制度、人力资源规划、员工招聘计划、培训计划、绩效管理体系、薪酬体系等 工作方法：整理、归纳、分析现有人力资源管理现状，基于实际提出相应解决方案 劳动组织：部门 工作人员：人力资源部门员工 工作成效：整合公司人力资源，实现公司人力资源的合理配置，激发员工积极性

## 五、培养目标及培养规格

工商企业管理专业主要培养德、智、体、美全面发展，具备创新精神和实践能力，具有较高的英语和计算机应用能力，掌握现代管理基本理论和基本技能，具备企业生产管理、营销管理、人事管理、质量管理、物流管理等基本技能，能在生产、商贸类企业从事一线管理工作的高素质、高技能专门人才

本专业学生毕业五年后能够达到的职业和专业成就即专业培养目标如表 4 所示，具体为解决实际问题的能力、团队作用的发挥、职业道德和伦理水准，终身学习能力的养成，创新意识及创新方法培养、为区域经济和社会发展做出贡献。将这六个方面作为专业人才培养目标的六个维度，按照培养目标→毕业要求→毕业要求指标点→课程矩阵图的路径落实到课程、课堂中。从而实现学生职业和专业成长，达成专业培养目标。

表 4 工商企业管理专业培养目标

序号	具体内容
----	------

A	解决工作中遇到的问题，完成部门和企业的计划与目标，体现专业素质与个人修养
B	具有团队精神、责任心、领导力和强烈的进取心；善于协同工作，具有良好的表达和沟通能力
C	热爱祖国、人民，遵纪守法，具有工商企业管理者的职业道德素质和服务工作方法，具备感受美、表现美、鉴赏美和创造美的能力
D	认可终身学习观念，关注企业、行业最新科技动态，扎实专业知识，寻找提升自身业务素质的途径和方法，形成主动学习、自我更新的习惯，能用专业知识解决实际中的问题
E	认可企业制度和流程创新，关注业态发展，树立创新的思维和意识，了解和应用基本创新方法
F	参与社会服务，坚持自身和企业的社会责任，形成服务区域经济、为社会发展做贡献的意识

### 1. 知识要求

- (1) 具有必要的人文科学知识和行为规范；
- (2) 了解工商企业管理与服务等方面的基本理论和工作要求；
- (3) 掌握生产运作管理、人力资源管理、行政管理的理论框架、总体流程和基本知识；
- (4) 熟知企业运营与管理涉及的法律法规；
- (5) 具备必要的计算机应用软硬件基础

### 2. 能力要求

- (1) 具有目标市场细分、竞争定位、营销组合制定、市场营销管理体系规划建立和工作状况分析的能力；
- (2) 具有生产计划、物料计划、生产任务编制与下达，物流跟单、协调流转、数据统计等生产运作管理的基本技能；
- (3) 具有工作分析与岗位设计、人力资源规划、员工招聘、员工培训、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等基本人力资源管理的能力；
- (4) 具有较好的英语书面和口头沟通能力，能够独立完成涉外访团和事务接待流程，具备良好的协调和沟通能力

### 3. 素质要求

- (1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
- (2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
- (3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
- (4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

#### 4. 创新创业能力要求

创新创业教育是以培养具有创业基本素质和开创型个性的人才为目标，不仅仅以培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力为主的教育，而是要面向全社会，针对哪些打算创业、已经创业、成功创业的创业群体，分阶段分层次地进行创新思维培养和创业能力锻炼的教育。

(1) 培养创新创业意识：启蒙学生的创新意识和创业精神，使学生了解创新型人才的素质要求，了解创业的概念、要素与特征等，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。

(2) 提升创新创业能力：解析并培养学生的批判性思维、洞察力、决策力、组织协调能力与领导力等各项创新创业素质，使学生具备必要的创业能力。

(3) 形成创新创业环境认知：引导学生认知当今企业及行业环境，了解创业机会，把握创业风险，掌握商业模式开发的过程，设计策略及技巧等。

(4) 推广创新创业实践模拟：通过创业计划书撰写、模拟实践活动开展等，鼓励学生体验创业准备的各个环节，包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等。

#### 六、毕业能力要求

根据人才培养目标细分毕业能力要求和毕业要求指标点，如表 5、表 6 所示。

表 5 工商企业管理专业毕业要求

序号	毕业能力要求	对应的培养目标
1	能够具备良好的口头和书面表达能力	B
2	能够熟练地操作计算机软硬件和办公自动化设备	A,B
3	能够运用英语进行交流、接待和处理往来邮件	A,B
4	能够运用互联网和相关软件进行数据收集、整理、归档和分析	A,B
5	掌握市场营销、生产运作、人力资源管理的基本理论并应用于实践	A
6	具有良好的职业道德，热爱祖国、人民，拥护党的领导	C
7	具备团队精神和领导力，能够有效沟通、协调人与人、部门与部门、	B
8	具备终身学习的意识，关注企业和行业变化，积极创新和参加培训	D,E
9	拥有强健的体魄和坚强的意志，能够主动承担责任、完成项目和目标，	B,E
10	具备一定的创新创业能力，具有较强的批判性思维、决策力和洞察力，	E
11	熟悉本地市场环境和特色，积极回报社会，增加个人和企业的社会责	F

表 6 工商企业管理专业毕业要求指标点

序号	毕业能力要求	能力要求指标点序号	对应的毕业要求指标点
1	能够具备良好的口	1.1	能在工作中使用标准普通话交流

	头和书面表达能力	1.2	能准确明白、理解并传达上级的信息
		1.3	能得体地完成文件、信函、报告的撰写
2	能够熟练地操作计算机软硬件和办公自动化设备	2.1	能熟练使用复印机、扫描仪、打印机、传真等办公自动化硬件设备
		2.2	能熟练使用 Excel、PowerPoint、Word 等文字编辑软件
		2.3	能运用 AI、PS 等设计软件进行简单的图片处理、宣传材料制作等
3	能够运用英语进行交流、接待和处理往来邮件	3.1	能用英语进行日常交流、外宾的接待
		3.2	能使用 Foxmail、Lotus Notes 或企业邮件系统完成英语邮件来往
4	能够运用互联网和相关软件进行数据收集、整理、归档和分析	4.1	能准确辨认信息、数据和知识
		4.2	能使用 SPSS、Excel 进行简单的数据分析、问卷制作、发放和统计
		4.3	能运用 PowerPoint、Keynote、Infographic 等制作数据图表和透视图
5	掌握市场营销、生产运作、人力资源管理的基本理论并应用于实践	5.1	能完成企业目标市场细分、竞争定位、营销组合制定、市场营销管理体系规划建立和工作状况分析
		5.2	能协助设计企业生产计划、物料计划和生产任务，完成物流跟单、协调流转、数据统计等工作
		5.3	能组织企业开展工作分析与岗位设计，参与制定人力资源规划、员工招聘、员工培训、绩效管理、薪酬管理等工作
6	具有良好的职业道德，热爱祖国、人民，拥护党的领导	6.1	能坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感
		6.2	能崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范
7	具备团队精神和领导力，能够有效沟通、协调人与人、部门与部门、上级与下级的关系	7.1	能够有效地领导团队完成部门和组织的工作
		7.2	能运用人际沟通的技巧建立自身的威信，调动组织成员的积极性和凝聚力
		7.3	能运用行政管理的技能协调部门与上下级的关系，维护各方面的利益
8	具备终身学习的意识，关注企业和行业变化，积极创新和参加培训	8.1	能利用互联网等渠道积极获取本企业、本行业的最新发展和前沿技术
		8.2	能接受组织变革和流程再造，在企业的改革更新过程中勇于创新
9	拥有强健的体魄和坚强的意志，能够主动承担责任、完成项目 and 目标，拥有积极向上的进取心	9.1	能坚持参加体育锻炼，保持健康的体魄和良好的工作状态
		9.2	能在压力下承担责任，拥有健康、积极、向上进取的精神



10	具备一定的创新创业能力，具有较强的批判性思维、决策力和洞察力，善于发现企业和行业中出现的新变化	10.1	能具有创新创业意识，了解创业的概念、要素与特征，掌握开展创业活动所需要的基本知识
		10.2	能形成创新创业环境认知，了解创业机会，把握创业风险，掌握商业模式开发的过程，设计策略及技巧
		10.3	能抓住机遇体验创业准备的各个环节，包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等
11	熟悉本地市场环境和特色，积极回报社会，增加个人和企业的社会责任感	11.1	能立足本地，放眼全球，熟悉企业所在地的文化、习俗、企业运营环境，形成全球化视野
		11.2	能树立正确的个人价值体系，分享个人和企业的经验和收获，追求企业社会责任的崇高目标

## 七、课程设置及要求

### （一）专业群课程构建

本专业属于商贸流通专业群，专业群课程体系按照群内专业底层共享、中层分立，高层互选的原则进行构建。底层为公共课程、专业基础课程；中层为专业方向课程，即职业能力课程；高层为专业限选课程，扩展和提升职业能力，拓宽学生职业能力范围。课程按照“一条主线、二个系统、三层递进”思路构建。

“一条主线”是以培养学生的综合职业能力为主线，将各类课程的理论知识、实践技能融入学生的综合职业素质培养。

“二个系统”是按照学习的系统性和知识生成的规律性，突破单门课程的学科知识体系，重构实践导向的职业发展知识系统和职业技能实践系统。实践课程安排做到三年不断线且逐步推进的方式，按照“专业认识实习→专业课程实践→各门课程的课内实训→岗前综合训练→毕业实习”顺序依次安排。

“三层递进”是按照职业基础能力、专项能力、发展能力的递进关系，重组与职场工作任务相对接的课程内容，做到学生职业生涯成长与专业课程逐步推进相结合。

本着底层共享、中层分立和高层互选的原则，工商企业管理专业共包含6门底层共享课程平台，为管理学基础、经济学基础、市场营销、经济数学、电商物流、电子商务基础共6门；中层分立则根据企管专业岗位群需求设立11门相关专业方向课程；高层互选则根据学生兴趣在电商开设的网络推广技巧与方法、连锁开设的新零售以及物流开设的物流仓配服务组织三门课程中选择一门。

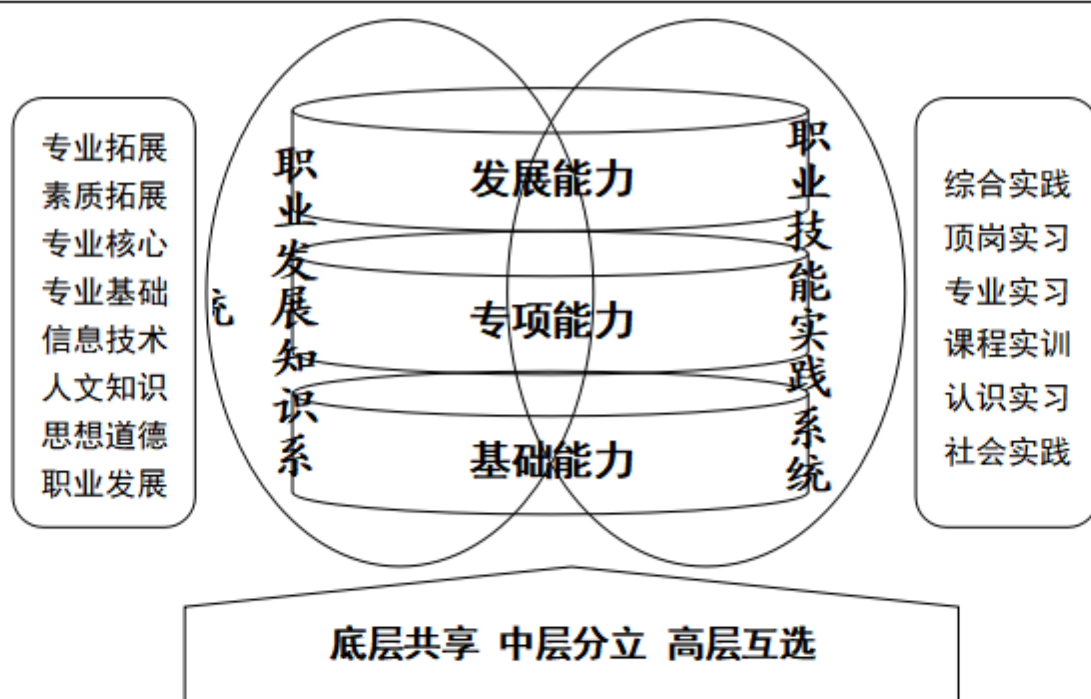


图1 商贸流通专业群课程构建思路

## (二) 专业课程与典型工作任务的对应关系

表7 专业课程与典型工作任务对应关系

序号	课程名称(学习领域)	对应的典型工作任务
1	生产运营管理	部门日常管理
2	市场营销	营销岗位认知与实践、客户开发
3	中小企业人力资源管理实务	人力资源管理

## (三) 专业课程设置

专业课程设置按照成果导向(OBE)理念,将人才培养目标贯穿到每门课程中,确保课程开设的有效性,不断优化课程设置,通过课程目标的实现反向促进人才培养目标的实现。

表8 工商企业管理专业课程矩阵图

毕业要求	毕业要求指标点	管理学基础	会计学基础	计算机基础	统计学基础	创新创业教育	企业管理专业英语	市场营销	生产运营管理	中小企业财务管理
能够具备良好的口头和	能在工作中使用标准普通话交流	✓								
	能准确明白、理解并传达上级的信息	✓								

书面表达能力	能得体地完成文件、信函、报告的撰写	✓		✓		✓				
能够熟练地操作计算机硬件和办公自动化设备	能熟练使用复印机、扫描仪、打印机、传真等办公自动化硬件设备			✓						
	能熟练使用 Excel、PowerPoint、Word 等文字编辑软件			✓						
	能运用 AI、PS 等设计软件进行简单的图片处理、宣传材料制作等			✓						
能够运用英语进行交流、接待和处理往来邮件	能用英语进行日常交流、外宾的接待						✓			
	能使用 Foxmail、Lotus Notes 或企业邮件系统完成英语邮件来往			✓						
能够运用互联网和相关软件进行数据收集、整理、归档和分析	能准确辨认信息、数据和知识			✓	✓					
	能使用 SPSS、Excel 进行简单的数据分析、问卷制作、发放和统计			✓						
	能运用 PowerPoint、Keynote、Infographic 等制作数据图表和透视图			✓						
掌握市场营销、生产运作、人力资源管理	能完成企业目标市场细分、竞争定位、营销组合制定、市场营销管理体系规划建立和工作状况分析			✓				✓		
	能协助设计企业生产计划、物料计			✓					✓	

的基本理论并应用于实践	划和生产任务,完成物流跟单、协调流转、数据统计等工作									
	能组织企业开展工作分析与岗位设计,参与制定人力资源规划、员工招聘、员工培训、绩效管理、薪酬管理等工作			✓						✓
具有良好的职业道德,热爱祖国、人民,拥护党的领导	能坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感	✓				✓				
	能崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范	✓				✓				
具备团队精神和领导力,能够有效沟通、协调人与人、部门与部门、上级与下级的关系	能够有效地领导团队完成部门和组织的工作	✓				✓				
	能运用人际沟通的技巧建立自身的威信,调动组织成员的积极性和凝聚力	✓				✓				
	能运用行政管理的技能协调部门与上下级的关系,维护各方面的利益	✓				✓				
具备终身学习的意识,关	能利用互联网等渠道积极获取本企业、本行业的最新发展和前沿技术	✓	✓	✓		✓				

注企业和行业变化,积极创新和参加培训	能接受组织变革和流程再造,在企业的改革更新过程中勇于创新	✓	✓	✓		✓			✓	
拥有强健的体魄和坚强的意志,能够主动承担责任、完成项目和目标,拥有积极向上的进取心	能坚持参加体育锻炼,保持健康的体魄和良好的工作状态					✓				
	能在压力下承担责任,拥有健康、积极、向上进取的精神	✓				✓		✓		
具备一定的创新创业能力,具有较强的批判性思维、决策力和洞察力,善于发现企业和行业中	能具有创新创业意识,了解创业的概念、要素与特征,掌握开展创业活动所需要的基本知识	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	能形成创新创业环境认知,了解创业机会,把握创业风险,掌握商业模式开发的过程,设计策略及技巧	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	能抓住机遇体验创业准备的各个环节,包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

出现的新变化										
熟悉本地市场环境和特色,积极回报社会,增加个人和企业的社会责任感	能立足本地,放眼全球,熟悉企业所在地的文化、习俗、企业运营环境,形成全局化视野	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	能树立正确的个人价值体系,分享个人和企业的经验和收获,追求企业社会责任的崇高目标	✓	✓	✓		✓		✓	✓	

#### (四) 课程内容及要求

##### 1. 素质教育活动课程

素质教育活动共包含四个模块,注重人文素质教育与职业道德教育的培养,坚持课内外教学活动和校外教育活动相结合,正确处理好德育与智育、理论与实践的关系,正确处理好传授基础知识、培养职业能力、提高综合素质三者之间的关系。

综合素质测评由学生综合素质培养管理中心认定,在学生综合素质培养管理平台上获得相应学分,共20学时,6学期内完成,每学年1个学分,共3个学分。

表9 素质教育活动课程

模块	培养目标	培养内容
职业道德规范	爱国明礼	主题教育活动、党团培养
	遵纪守法	遵规国家法律法规、校纪校规
	诚实守信	诚实守信,无考试作弊、虚假申报、欺诈行为
	爱岗敬业	课堂与集会全勤
	奉献社会	志愿者活动,义工活动,义务劳动,见义勇为,好人好事
职业核心能力	自我提高能力	专业讲座,职业资格技能证书,专业、公共技能大赛,技能培训,学历提升,自主学习,学习效果
	与人合作能力	加入专业协会、社团,担任学生干部
	解决问题能力	参与专业实践活动

	信息处理能力	获得计算机等级证书,担任公共网络平台管理员
	外语应用能力	获得英语等级证书,参加各类英语竞赛,交换生项目,海外研习、交流项目
	沟通表达能力	大学生辩论大赛,各类交流座谈活动主持人、讲述人、发言人
	数字运用能力	数学建模大赛
	革新创新能力	大学生创新服务开发项目,创新创业大赛,发明与专利
职业素质养成	人文素质	人文素质讲座,服务型学习,写作能力,社会实践
	科学素质	科技讲座,科技展览,科技活动
	文体素质	校园活动,文体社团,集体生活,礼仪规范,礼仪服务
	心理素质	心理健康讲座学习,心理健康教育活动
职业发展规划	明确职业定位	职业生涯规划电子书,职业生涯规划大赛
	提升职业能力	创业实践活动,创业就业培训学习,校内外勤工助学,行业调研
	完成职业准备	模拟招聘,企业宣讲会,校园招聘

## 2. 公共基础课程

表 10 公共课程教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容	主要教学方法与手段	建议学时
1	思想道德修养与法律基础	坚定理想信念;弘扬中国精神;践行社会主义核心价值观;明大德守公德严私德;尊法学法守法用法。	专题讲授法、案例教学法 互动教学法、启发教学法	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想;邓小平理论;“三个代表”重要思想;科学发展观;习近平新时代中国特色社会主义思想。	专题讲授法、案例教学法 互动教学法、启发教学法	64
3	形势与政策	党和国家最新的时事与政策。	专题讲授法、案例教学法、互动教学法、启发教学法	16
4	就业指导	就业政策、就业信息、简历制作、求职技巧、模拟面试等方面的指导,帮助学生顺利就业、创业。	翻转教学法、案例教学法、互动教学法、启发教学法等	16
5	创新创业教育	从思维创新到项目产生教学内容:创新技法、希望点与缺点列举法、奥斯本检核表法、信息交合法、六合分析法、头脑风暴法。	讲授法、案例法、头脑风暴、在线卡牌模拟、角色扮演、小组讨论等。	36
6	大学英语	第一学期:涉外日常活动情景(听、说);涉外业务活动情景(读、写、译)。	输出驱动教学法、情景教学法、交际教学法、线上线下混合式教学等。	130
7	体育	第三套大众健美操锻炼标准 2 级;简化 24 式太极拳;职业体能和素质拓	讲授法、游戏练习法、分享讨论法、分组练习法、	138

		展；分项开展各展球类、舞蹈、体操类课程。	比赛练习法等	
8	国学	先秦主要哲学思想传统艺术赏析；传统节日与习俗；传统礼仪与习俗；传统科技与发明创造；汉字与传统文学；宗教常识。	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等，云班课	30
9	天府文化	天府品格；天府历史；天府之最；天府遗存；天府名人；天府艺术；天府民俗。	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等，云班课	18
10	成都故事	古蜀文明惊天下；秦汉成都；三国风云南朝烟雨；唐宋成都；明清成都。	任务驱动、小组合作、头脑风暴、翻转课堂、混合式教学法等，云班课	18
11	大学生心理健康教育	大学生心理健康教育基础理论（健康教育）；自我认知与个性完善（意识教育）；亲子关系辅导（意识教育）；情绪管理与压力应对（挫折教育）；人际交往（社会适应性教育）；恋爱与性心理（成人教育）；生命的意义（生命教育）。	专题讲授法、案例教学法、体验式互动教学法、角色扮演法、行为强化法、团体辅导法	36

### 3. 专业课程

根据专业毕业能力要求指标点在课程矩阵图中的落实，汇总形成每门课程的总目标。再依据总目标确定每门课程的达标准，确定教学内容、教学方法和手段。

#### (1) 主要专业基础课程

表 11 主要专业基础课程教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容	主要教学方法与手段	建议学时
1	电商物流	电子商务环境下，物流及物流管理的概念、物流七大功能要素、物流系统、第三方物流、企业物流、国际物流的知识和方法	互动教学法、课堂讲授法，多媒体教学、仿真平台教学	60
2	经济学基础	包括经济学中的需求与供给、消费者行为理论、生产理论、市场理论、分配理论和市场失灵与政府干预等	情景教学法、互动训练法、工学交替法、任务驱动法、项目导向法、行动导向	60
3	经济数学	经济函数与极限、导数及其经济应用、积分及其经济应用、线性代数初步及其经济应用	数形结合法、启发式、案例驱动式	60
4	电子商务基础	电子商务基本技术，包括网络技术、电子商务系统开发技术、安全技术、支付技术、物流技术等，企业电子商务应用战略，电子商务基本法规等	项目教学法、任务驱动法，参与式、体验式、交互式 and 模拟教学	30
5	市场营销	包括市场营销感悟、市场机会分析、目标市场决策、营销组合决策、市	任务驱动法、情境教学法、角色扮演法、案例教学法、小组讨论法、	60



		场营销管理等	模拟教学法和现场汇报	
6	管理学基础	包括管理系统、管理思想、计划职能、组织职能、领导职能、控制职能等	头脑风暴法、案例分析、调查与访问、调研沙龙	60

## (2) 专业核心课程

表 12 《生产运营管理》课程教学内容及要求

课程名称		生产运营管理			
学 期	3	学 时	72	授课方式	讲授+实践
学 分	4	考核方式	考试	考试类型	考试
课程目标	知识目标	1、了解生产过程组织； 2、了解生产与运作战略； 3、了解产品/服务设计； 4、掌握工艺流程图的制作； 5、掌握各种流程分析与改进的工具方法及技巧； 6、了解质量管理内容和方法； 7、了解生产与运作现场管理			
	能力目标	1、掌握生产过程组织三种移动方式的计算； 2、掌握分析企业的生产与运作战略； 3、掌握工艺流程图的制作和应用 4、掌握工艺流程的选择和设计——节拍与瓶颈； 5、掌握各种流程分析与改进的工具方法及技巧； 6、学会分析生产运作计划和能力计划；			
	素质目标	1、喜爱企业管理、执行工作、工作积极主动，责任心强，有敬业精神； 2、具有企业管理全局思维、敏锐的判断力、较强的创新能力； 3、具有良好的学习、沟通、领悟能力及团队合作精神； 4、能承受较强的工作压力，理解和遵守企业运营管理安全规则。			
教学内容		1、生产运营管理组织； 2、工艺流程；3、生产运营计划和能力； 4、物料需求计划和库存管理；5、质量管理；6、生产运作现场管理			
教学方法及教学手段		建议学生以团队形式，以真实项目为载体，调查真实企业的运营管理案例、课堂讲授、案例分析等			
教学评价		对教师教学工作（教学设计、组织、实施等）的评价——教师教学评估（课堂、课外）、对学生学习效果的评价——即考试与测验。评价的方法主要有量化评价和质性评价			
教学建议		1、数学教学活动要注重课程目标的整体实现； 2、重视学生在学习活动中的主体地位； 3、注重学生对基础知识、基本技能的理解和掌握； 4、引导学生积累数学活动经验、感悟数学思想； 5、关注学生情感态度的发展； 6、教学中应当注意的几个关系：“预设”与“生成”的关系。面向全体学生与			

	关注学生个体差异的关系。
--	--------------

表 13 《中小企业人力资源管理实务》课程教学内容及要求

课程名称		中小企业人力资源管理实务			
学 期	3	学 时	72	授课方式	讲授+实践
学 分	4	考核方式	考试	考试类型	考试
课程目标	知识目标	1、了解人力资源管理的基本理论和框架； 2、了解人力资源管理基本内容和模块； 3、了解组织设计； 4、掌握员工绩效设计的原则； 5、掌握各种流程分析与改进的工具方法及技巧；			
	能力目标	1、以学生实操能力为目标，注重提高学生的动手操作能力； 2、实现学生培养的工学结合，为学生零距离就业提供平台； 3、全面掌握企业人力资源管理的人力资源计划、岗位分析、组织设计、招聘、绩效考核、培训与发展、企业文化构建、员工关系管理等技能			
	素质目标	1、喜爱企业管理、执行工作、工作积极主动，责任心强，有敬业精神； 2、具有企业管理全局思维、敏锐的判断力、较强的创新能力； 3、具有良好的学习、沟通、领悟能力及团队合作精神； 4、能承受较强的工作压力，理解和遵守企业运营管理安全规则。			
教学内容		1、人力资源工作规划；2、招聘与配置；3、培训与开发；4、绩效管理；5、薪酬与福利；6、劳动关系			
教学方法及教学手段		从人力资源管理的职能入手，分为九大模块，每个模块由知识精讲、案例简析、实训指导和学中做、做中学四个部分组成，力争实现以知识精讲为基点，以案例分析为中心，以实践训练为目的，遵循学生认知规律，全方位提高学生的实际操作能力，帮助学生培养专业操作技能			
教学评价		对教师教学工作（教学设计、组织、实施等）的评价——教师教学评估（课堂、课外）、对学生学习效果的评价——即考试与测验。评价的方法主要有量化评价和质性评价			
教学建议		1、数学教学活动要注重课程目标的整体实现； 2、重视学生在学习活动中的主体地位； 3、注重学生对基础知识、基本技能的理解和掌握； 4、引导学生积累数学活动经验、感悟数学思想； 5、关注学生情感态度的发展； 6、教学中应当注意的几个关系：“预设”与“生成”的关系。面向全体学生与关注学生个体差异的关系。			

表 14 《中小企业财务管理》课程教学内容及要求

课程名称		中小企业财务管理			
学 期	3	学 时	72	授课方式	讲授+实践
学 分	4	考核方式	考试	考试类型	考试
课程目标	知识目标	1、了解财务管理的基本理论； 2、了解财务管理的基本方法； 3、了解货币的时间价值； 4、掌握企业年金、股票、债券的价值计算； 5、掌握企业的投资、融资和股利决策对企业价值最大化目标的实现程度； 6、理解财务管理对企业的重要性；			
	能力目标	1、掌握财务管理的基本方法； 2、熟悉将分析技术引入相关财务决策的方法； 3、掌握财务管理三大报表的基本知识 4、掌握基本财务分析方法和指标； 5、掌握各种财务分析工具及 Excel 财务管理技巧；			
	素质目标	1、喜爱企业管理、执行工作、工作积极主动，责任心强，有敬业精神； 2、具有企业管理全局思维、敏锐的判断力、较强的创新能力； 3、具有良好的学习、沟通、领悟能力及团队合作精神； 4、具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取以及分析和解决财务、金融管理实际问题的基本能力。			
教学内容	1、财务管理的基本概念； 2、财务分析；3、筹资决策的类型和内容； 4、资金成本与财务结构决策；5、项目投资；6、运营资金管理				
教学方法及 教学手段	建议学生以团队形式，以真实项目为载体，调查真实企业的运营管理案例、课堂讲授、案例分析等				
教学评价	对教师教学工作（教学设计、组织、实施等）的评价——教师教学评估（课堂、课外）、对学生学习效果的评价——即考试与测验。评价的方法主要有量化评价和质性评价				
教学建议	1、数学教学活动要注重课程目标的整体实现； 2、重视学生在学习活动中的主体地位； 3、注重学生对基础知识、基本技能的理解和掌握； 4、引导学生积累数学活动经验、感悟数学思想； 5、关注学生情感态度的发展； 6、教学中应当注意的几个关系：“预设”与“生成”的关系。面向全体学生与关注学生个体差异的关系。				

表 15 《市场营销沙盘模拟》课程教学内容及要求

课程名称		市场营销沙盘模拟			
学 期	2	学 时	72	授课方式	讲授+实践

学 分		4	考核方式	考试	考试类型	考试
课程目标	知识目标	1、了解中教畅想 ITMC 市场营销沙盘软件的基本操作； 2、了解批发、零售、直销的异同 3、了解产品原材料的 BOM 与采购订单； 4、掌握零售的基本步骤； 5、掌握各种市场分析方法与工具。				
	能力目标	1、掌握企业营销系统的相关性与联系； 2、掌握分析市场需求的基本方法； 3、掌握 BOM 清单的使用与原材料的匹配； 4、掌握零售的消费者类型差异； 5、掌握不同人群的销售方法和技巧。				
	素质目标	1、喜爱企业管理、执行工作、工作积极主动，责任心强，有敬业精神； 2、具有企业管理全局思维、敏锐的判断力、较强的创新能力； 3、具有良好的学习、沟通、领悟能力及团队合作精神； 4、能承受较强的工作压力，理解和遵守企业运营管理安全规则。				
教学内容		1、中教畅想 ITMC 市场营销沙盘模拟系统 V4.0 介绍； 2、企业直销、批发和采购的时间与安排；3、产品特征和 BOM 清单计算与原材料采购；4、零售基本技巧与操作；5、模拟运营				
教学方法及教学手段		建议学生以团队形式，以真实项目为载体，调查真实企业的运营管理案例、课堂讲授、案例分析等				
教学评价		对教师教学工作（教学设计、组织、实施等）的评价——教师教学评估（课堂、课外）、对学生学习效果的评价——即考试与测验。评价的方法主要有量化评价和质性评价				
教学建议		1、数学教学活动要注重课程目标的整体实现； 2、重视学生在学习活动中的主体地位； 3、注重学生对基础知识、基本技能的理解和掌握； 4、引导学生积累数学活动经验、感悟数学思想； 5、关注学生情感态度的发展； 6、教学中应当注意的几个关系：“预设”与“生成”的关系。面向全体学生与关注学生个体差异的关系。				

表 16 《会计学基础》课程教学内容及要求

课程名称		会计学基础				
学 期	4	学 时	72	授课方式	讲授+实践	
学 分	4	考核方式	考试	考试类型	考试	
课程目标	知识目标	1、了解会计基本记账规则； 2、了解会计三大报表； 3、了解会计科目和设置； 4、掌握会计基本流程和编制规则；				

		5、掌握各种会计制作技巧和方法； 6、理解会计不同几张准则的异同。
	<b>能力目标</b>	1、掌握资产负债表的阅读与编制能力； 2、掌握现金流量表的阅读与编制能力； 3、掌握损益表的阅读与编制能力； 4、掌握会计各种比率的计算和含义； 5、掌握会计报表编制的基本能力； 6、学会分析会计报表的信息。
	<b>素质目标</b>	1、喜爱企业管理、执行工作、工作积极主动，责任心强，有敬业精神； 2、具有企业管理全局思维、敏锐的判断力、较强的创新能力； 3、具有良好的学习、沟通、领悟能力及团队合作精神； 4、能承受较强的工作压力，理解和遵守企业运营管理安全规则。
<b>教学内容</b>		1、会计的概念和职能； 2、会计科目与账户；3、复式记账原理； 4、会计六大要素；5、资产负债表；6、现金流量表；7、损益表
<b>教学方法及 教学手段</b>		建议学生以团队形式，以真实项目为载体，调查真实企业的运营管理案例、课堂讲授、案例分析等
<b>教学评价</b>		对教师教学工作（教学设计、组织、实施等）的评价——教师教学评估（课堂、课外）、对学生学习效果的评价——即考试与测验。评价的方法主要有量化评价和质性评价
<b>教学建议</b>		1、数学教学活动要注重课程目标的整体实现； 2、重视学生在学习活动中的主体地位； 3、注重学生对基础知识、基本技能的理解和掌握； 4、引导学生积累数学活动经验、感悟数学思想； 5、关注学生情感态度的发展； 6、教学中应当注意的几个关系：“预设”与“生成”的关系。面向全体学生与关注学生个体差异的关系。

表 17 《统计学基础》课程教学内容及要求

课程名称		统计学基础				
<b>学 期</b>	4	<b>学 时</b>	72	<b>授课方式</b>	讲授+实践	
<b>学 分</b>	4	<b>考核方式</b>	考查	<b>考试类型</b>	考查	
<b>课程目标</b>	<b>知识目标</b>	1、了解统计学基本知识； 2、了解统计处理的基本方法和原理； 3、了解统计工作的基本过程； 4、掌握统计设计、搜集资料和整理资料的方法； 5、掌握不同统计指标的含义。				

	<b>能力目标</b>	1、掌握总体、单位、指标、指标体系和变量的含义； 2、掌握基本调查方案撰写和执行的能力； 3、掌握问卷调查法、场地调查法和抽样调查法的基本方法； 4、能够对基本数据进行统计和汇总； 5、能够绘制直方图、折线图等基本统计图形。
	<b>素质目标</b>	1、喜爱企业管理、执行工作、工作积极主动，责任心强，有敬业精神； 2、具有企业管理全局思维、敏锐的判断力、较强的创新能力； 3、具有良好的学习、沟通、领悟能力及团队合作精神； 4、能承受较强的工作压力，理解和遵守企业运营管理安全规则。
<b>教学内容</b>		1、统计学基本概念； 2、统计调查与统计整理；3、统计综合指标； 4、抽样技术基础；5、时间序列分析；6、统计指数
<b>教学方法及 教学手段</b>		建议学生以团队形式，以真实项目为载体，调查真实企业的运营管理案例、课堂讲授、案例分析等
<b>教学评价</b>		对教师教学工作（教学设计、组织、实施等）的评价——教师教学评估（课堂、课外）、对学生学习效果的评价——即考试与测验。评价的方法主要有量化评价和质性评价
<b>教学建议</b>		1、数学教学活动要注重课程目标的整体实现； 2、重视学生在学习活动中的主体地位； 3、注重学生对基础知识、基本技能的理解和掌握； 4、引导学生积累数学活动经验、感悟数学思想； 5、关注学生情感态度的发展； 6、教学中应当注意的几个关系：“预设”与“生成”的关系。面向全体学生与关注学生个体差异的关系。

#### 4 实践课程

注重人文素质教育与职业道德教育的培养，坚持课内外教学活动和校外教育活动相结合，正确处理好德育与智育、理论与实践的关系，正确处理好传授基础知识、培养职业能力、提高综合素质三者之间的关系

表 18 实践课程内容及学时学分分配表

实践（实习）项目	实践（实习）目标	实践学时
入学入职教育	帮助学生认识行业发展趋势，提升学生对专业的认识水平，了解专业课程设置；明确校规校纪，自觉遵守学校各种规章制度。	26
军训及国防教育	提高学生的政治觉悟，激发爱国热情，培养艰苦奋斗，刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，帮助学生增强国防观念和组织纪律性，养成良好的学风和生活作风。	52

SYB 创新创业实践	了解创办企业的流程和方法，模拟实践创办企业，增强创业实践指导性。	40
素质教育活动	培养学生的人文素养、职业道德、社会适应能力和社会责任感，养成劳动意识、竞争意识和创新创业意识等。	20
顶岗实习（含毕业设计、报告）	全面系统将专业所学与实际工作结合起来，熟悉具体岗位的业务工作，提升综合分析和解决问题的能力，提升社会适应能力，实现顶岗实习和就业直通。	450
<b>合计</b>		588

## 八、人才培养模式

信息时代的到来，大学工商管理教育面临着严峻的挑战，同时也出现了良好的机遇。一方面是信息技术飞速发展和 21 世纪社会经济对工商管理人才的知识结构、实践能力和综合素质提出了更高的要求；另一方面却是工商管理教学内容、课程设置，特别是教学方式、方法、手段、实验室与信息技术的应用发展相对滞后，不能满足社会对新型工商管理人才的需求。所以，新世纪的工商管理教育，必须抓住机遇，加快改革步伐，构建适应信息时代的工商管理人才培养新模式。

实验室是管理学院的重要组成部分，是联结理论到实践的纽带和桥梁。但是，在管理学院如何建立实验室，实验室在管理学院如何发挥作用，需要我们认真的讨论和研究。由于历史原因和思想观念的制约，管理实验室的定位始终不够明确，自身建设缺乏系统性和发展后劲。同时，社会实践的局限性和市场竞争的风险性，不可能提供完整的、动态的管理环境，使学生能运用所学的基础理论知识系统地进行实践性尝试，而借助现代信息技术和商品化企业管理软件建立管理实验室则使这种尝试成为可能。

目前，信息技术的应用不仅在社会、经济和管理等各方面突飞猛进，而且在高等院校也提出了信息化和网络化建设的要求。尤其是，随着计算机软件技术的发展，工商管理模拟实验教学有了结实的物质基础和技术平台。所以，建立综合性的管理（IT）实验室提到高等院校工商管理专业建设和学院信息化建设的议事日程上来。在这个阶段，实验室建设的任务和目标不仅涉及个别的专业建设，而且涉及这个学科，甚至是学院的整体发展和教育水平的提高，这为实验室建设和管理提出更高的要求。

现阶段实验室总体规划和建设显得十分必要。结合我校的情况，我们采取了自上而下规划和自下而上建设的整合方式。自上而下即将实验室建设纳入学校建设和管理学科建设的总体目标和计划之中。自下而上即从现有专业、学科的信息化建设水平出发，提高重点建设的效率和效益。因此，在原“会计电算化实验室”的基础上，我们重点建设了面向整个企业资源

管理的“ERP 模拟实验室”。

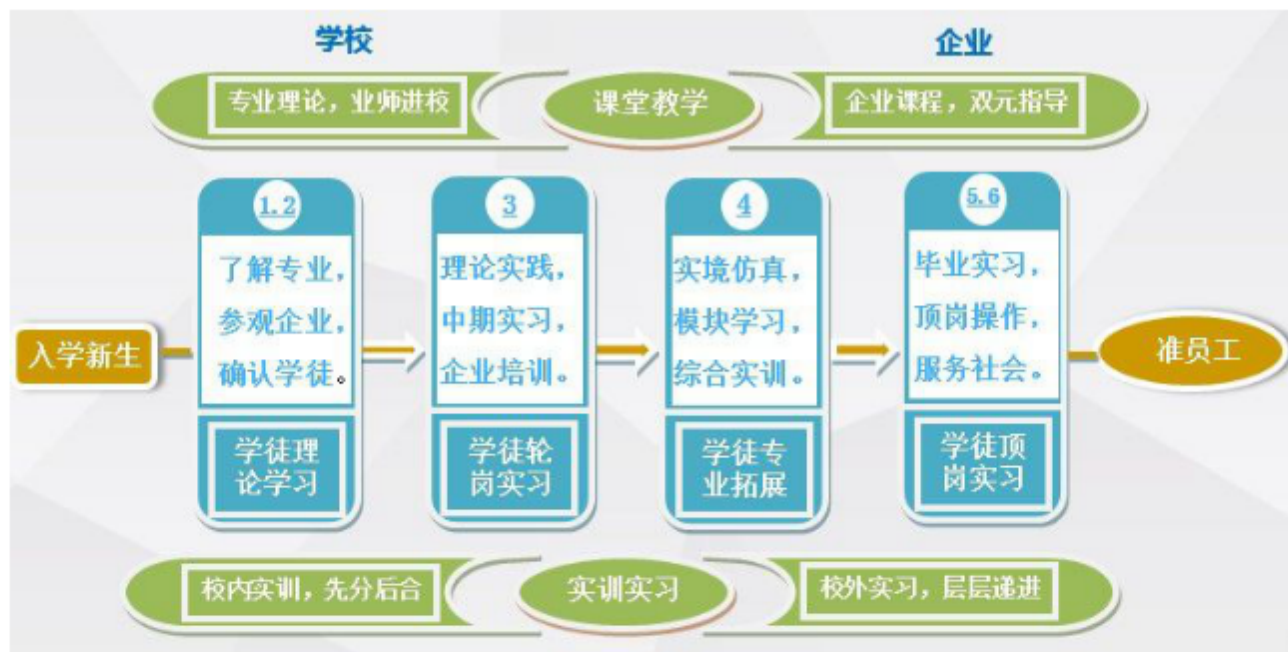


图 2 工商企业管理人才培养模式

## 九、教学进程总体安排

本专业课程总学时 2572 学时、总计 134 学分。课程教学原则上 16-18 学时折算 1 学分，实践教学（校内实训、综合实践）每 20--28 学时计 1 学分。顶岗实习（含毕业设计、报告）每周 15 学时计 0.5 学分。课程学时学分分配情况见表 19，教学进程安排详见附件。

表 19 课程学时学分分配表

课程类型	学时分配情况		学分分配情况	
	学时	占比 (%)	学分	占比 (%)
公共基础课程平台	770	30	37	27.3
专业基础课程平台	318	12.4	20	15
专业方向课程平台	620	24.1	36	27
专业限选课	72	2.8	4	3
素质拓展课程平台	公共限选课	72	4	12
	公共任选课	256	12	
实践课程	536	17.3	19.5	15.7
合计	2572	100	134	100

## 十、教学实施保障

### （一）师资队伍

为满足教学需要，确保教学质量，本专业生师比建议为 14 : 1。教师团队由



校内专任教师和企业兼职教师构成。

专任教师原则上需要具备本科以上学历，具备课程开发能力，指导学生实践的能力。教师每5年必须累计不少于6个月到企业或生产服务一线实践。专任教师中“双师”素质教师不低于\_\_90\_\_%。

企业兼职教师原则上应为行业内从业多年的专业技术人员，具备较强的执教能力。专业上要为兼职教师提供教学培训机会。对技术革新较快，实践性较强的课程聘请企业兼职教师组成教学团队，共同完成课程教学和实践指导，及时将企业新标准、新技术、新工艺、新流程等融入教学。

表 20 专任教师一览表

序号	姓名	职称	学历/学位	年龄	研究领域	是否双师型	骨干教师/ 专业带头人
1	徐晓舟	讲师	博士研究生	35	经济学、市场营销	是	专业带头人
2	田京	讲师	学士本科	50	管理学、人力资源管理	是	骨干教师
3	胡林燕	讲师	硕士研究生	37	金融学、财务管理	是	骨干教师
4	高敏	讲师	硕士研究生	30	人力资源管理、电子商务	是	骨干教师

表 21 兼职教师一览表

序号	姓名	职务	工龄	工作单位	承担课程	课时量
1	宋炆倩	采购师	8	新希望地产	营销策划实务	72
2	张启玲	教师	15	四川商务职业技术学院	客户关系管理	72
3	毛鹏	法务专员	6	成都双流机场	经济法	36
4	文燕	总经理	4	成都某电商企业 CEO	电商概论	72

## (二) 实训条件

### 1. 校内实训室

表 22 校内实训室

序号	实验室/实训基地(中心)的名称	实践教学内容	适用课程	专业群内共享(是/否)
1	营销管理实训室(B302)	市场营销沙盘模拟、人力资源管理模拟	市场营销、营销策划、人力资源、商务行政管理等	是

2	企业经营管理沙盘模拟实训室（B301）	创业沙盘、经营模拟等	企业经营管理沙盘模拟、中小企业财务管理、创业沙盘指导等	是
---	---------------------	------------	-----------------------------	---

## 2.校外实训条件

表 23 校外实践场所

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	实践教学形式	合作深度	专业群内共享 (是/否)
1	城中校实训基地	商贸城	专业认知、岗位实践	校企共建实训场所	是
2	言几右	言几右	专业认知、岗位实践	校企共建实训场所	是

### (三) 学习资源

本专业建设的专业资源库、课程资源库、教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源等，具体教学资源见表 24，数字化资源见表 25。

表 24 工商企业管理专业教材一览表（参考）

序号	课程名称	教材名称	出版社	作者	出版时间	校企开发教材 (是/否)	新形态教材 (是/否)
1	管理学基础	管理学基础	高等教育出版社	单凤儒	2017	否	是
2	市场营销	市场营销学 (第一版)	武汉大学出版社	闫红珍	2016	否	是
3	中小企业人力资源管理	人力资源管理 与实务	中国海洋大学出版社	元继学	2017	否	是
4	中小企业财务管理	财务管理项目教程	北京交通大学出版社	陈雪飞	2015	否	是
5	生产运营管理	生产运营管理 实务	西南财经大学出版社	梁川	2016	否	是
6	统计学基础	统计学基础	高等教育出版社	由建勋	2018	否	是
7	会计学基础	会计基础	高等教育出版社	孔德兰	2017	否	是
8	个人理财	个人理财	北京交通大学出版社	范战朋	2017	否	是
9	市场营销沙盘模拟	企业经营 ERP 沙盘模拟 实训教程	中国海洋大学	吕明	2017		是
10	(国际)商务行政管理	国际商务行政管理 (第二版)	高等教育出版社	唐小毅	2017	否	是

表 25 工商企业管理专业数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	人力资源管理在线开放课程	<a href="https://2d.hep.com.cn/142129413/26">https://2d.hep.com.cn/142129413/26</a>

2	网易公开课	Open.163.com
3	学堂在线	<a href="http://www.xuetangx.com/">http://www.xuetangx.com/</a>

#### （四）教学方法

总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

#### （五）学习评价

对学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感、素养等方面，体现评价方式的多维度，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等；体现评价主体的多元化，吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价。通过多维度形式和多元化考核，结合学习过程建构起立体化的学习评价机制。

#### （六）质量管理

在学院与分院（部）两级的质量保障体系下，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等自主保证各专业人才培养质量的工作，统筹各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的专业质量管理机制。

### 十一、毕业要求

修满本专业毕业要求的最低学分：134 学分。其中课堂教学最低总分 113 学分，公共选修课必须修满 16 学分，专业限选课必须修满 4 学分，公共选修课多修学分可记入素质拓展课程学分，其他素质拓展和取证必须修满 5 学分，同时必须达到考证要求才能获得学院的毕业证书。

### 十二、继续专业学习深造建议

体现终身学习理念，明确本专业毕业生继续学习的渠道和接受更高层次教育的专业面向。

### 十三、其他需要说明的内容

#### （一）建议取得的证书

大学英语四级证书、大学英语六级证书、大学计算机等级证书（二级）、办公自动化证书（中级）、MCSE、普通话等级证书（二级乙等）、ERP 应用技能证书（中级）、人力资源管理助理（初级）、初级会计师等

#### （二）专业相关国家标准

《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国学位条例》《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020 年）》、国务院办公厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实

---

施意见》等

#### 十四、附录（教学进程表）

- （一）教学进程表
- （二）实践环节及时间表
- （三）实践环节



表二：

工房分院（部）2019级 工商企业管理专业 教学环节时间表（三年制）

项目 周数 学期	课堂教学	专业实践教学	入学入 职教育	军训及 国防教 育	SYB创新创 业实践	顶岗实习（含毕 业设计、报告）	考核	假期	小计
二	18						1	1	20
三	18						1	1	20
四	18						1	1	20
五	7				1	10	1	1	20
六	0					20			20
<b>总 计</b>	<b>76</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>120</b>

表三：

工房分院（部）2019级 工商企业管理专业 实践环节表（三年制）

实践（实习）项目	实践学时	实践学分	实践周数	各学期实践周数						备注
				一期	二期	三期	四期	五期	六期	
入学入职教育	26	0.5	1	1						
军训及国防教育	52	1.5	2	2						包含军事理论
SYB创新创业实践	40	1	1					1		
素质教育活动	20	3								根据学生成长规律 安排在6个学期内完 成
顶岗实习（含毕业设计、报告）	450	15	30					10	20	
<b>合 计</b>	<b>588</b>	<b>21</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	